

Umowa nr/2025/ZP

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 7681717575, REGON 590648379,
którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr 2 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON(Zał. nr 2- wydruk z CEIDG)

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.15.2025 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 207/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 10.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadanie p.n. „**Zakup i dostawa wiat przystankowych**”.
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 2 sztuk wiat przystankowych wraz z wyposażeniem spełniających poniższe wymagania:
 - a) wymiary wiat 2,70 ÷ 2,80 x 0,90÷1,00 m,
 - b) wiaty o konstrukcji stalowej ocynkowanej malowanej proszkowo z przeszkleniem szkłem hartowanym gr. min. 6 mm,
 - c) wiaty pokryte dachem poliwęglanowym komorowym przyciemnionym z filtrem UV gr. min. 6 mm,
 - d) wiaty wyposażone w ramkę na rozkład jazdy formatu A3,

- e) ławka z profili plastikowych,
 - f) kosz na śmieci z daszkiem,
 - g) znak przystanku D-15.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (wraz z rozładunkiem) przedmiotu umowy do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Błonie 1, 26-300 Opoczno.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag, wskazówek i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów, wyrobów przeznaczonych do wykorzystania fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, posiadających stosowane atesty, normy, aprobaty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy.
 8. Integralnym składnikiem umowy jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: **10 tygodni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
brutto: zł
słownie:
podatek VAT stawka: %
netto: zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje na cały okres trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
5. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
8. Dane do faktury:
Płatnik: Gmina Opoczno, z siedzibą ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 7681717575, REGON 590648379
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy płatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy niezgodnego z opisem, wadliwego, złej jakości lub gdy zostaną stwierdzone braki ilościowe, dokonując odbioru pozostałych. Gdy zaistnieje jedna z ww. sytuacji strony sporządzą stosowny protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady, wskazany zostanie termin ich usunięcia lub termin wymiany na nowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że usunięcie wad polegać będzie na wymianie i dostarczeniu wiat przystankowych zgodnych z opisem.
4. Końcowy protokół odbioru, stwierdzający dostarczenie kompletnych wiat przystankowych oraz ich zgodność z opisem, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o który mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej skuteczną naprawą.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o wadach elektronicznie wiadomością e-mail na adres: lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego – według wyboru Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go zapisy dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT

drogą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia. W razie braku potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę poczytuje się, że Wykonawca otrzymał zgłoszenie:

- a) pisemne – z upływem siódmego dnia od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - b) elektroniczne – w dniu wysłania wiadomości e-mail.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wady poprzez jej naprawę czy też wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad – według wyboru Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym. W ramach udzielonej gwarancji, w przypadku zgłoszenia roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt dokonać transportu (odbioru i dostarczenia) przedmiotu umowy wadliwego, a następnie naprawionego lub nowego wolnego od wad. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące dostarczenia przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio.
 6. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia Zamawiającego będzie się opóźniał z usunięciem wad, to Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, naliczając dodatkowo odpowiednie kary umowne. W przypadku wykonania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w terminie wskazanym w fakturze doręczonej Wykonawcy z zastosowaniem § 9 ust. 2.
 7. Usunięcie wady będzie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
 8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą dochodzone niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
 9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po upływie ich terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wady przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 7

Zmiany umowy i odstąpienia

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel., email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Jędrzej Szczepański tel. 48/ 786 01 191, email: jedrzej.szczepanski@um.opoczno.pl.
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego: zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.

3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wydruk CEDIG/KRS

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....
Kontrasygndata Skarbnika
Gminy Opoczno