

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wykonania hydroizolacji ścian fundamentowych, termomodernizacji ścian piwnicznych wraz z ich osuszeniem oraz odwodnieniem terenu wokół budynku świetlicy wiejskiej w Mroczkowie Gościnnym**, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Wykonanie odwodnienia i izolacji ścian fundamentowych budynku świetlicy wiejskiej w Mroczkowie Gościnnym.

1. Zamawiający:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6 , 26-300 Opoczno

2. Informacje ogólne:

1) Lokalizacja inwestycji – działka 538/2 obręb 0036 teren świetlicy wiejskiej w Mroczkowie Gościnnym – własność Gminy Opoczno.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej termomodernizacji ścian piwnicznych budynku użyteczności publicznej w zakresie:

- 1) Wykonania hydroizolacji ścian fundamentowych i posadzki piwnicy;
- 2) Termomodernizacji ścian piwnicznych;
- 3) Osuszenia ścian;
- 4) Odwodnienia terenu wokół budynku.

Opracowana w ramach zamówienia dokumentacja projektowo kosztorysowa musi być zgodna z przepisami obowiązującego prawa i spełniać wymogi określone w szczególności w:

- ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025.418),
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454),
- pozostałymi przepisami, normami i uregulowaniami, adekwatnymi do charakteru zamówienia.

4. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków (wraz z załącznikami) o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w imieniu Zamawiającego (jeśli dotyczy);

- b) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień pozwalających na realizację projektu w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Opoczna do reprezentowania go przed odpowiednimi organami;
- c) uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi, w tym również uzgodnień branżowych niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu dla zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (w zależności od wymogów Prawa budowlanego);
- d) dokonanie zgłoszenia organowi administracji architektoniczno – budowlanej robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub uzyskania pozwolenia na budowę, (jeśli będą wymagane) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418, dalej Prawo budowlane);
- e) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót na żądanie Zamawiającego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- f) realizowanie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Opoczno – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędne do opracowania w/w projektów;
- g) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w której nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia;
- h) informowanie w trakcie prac projektowych Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych.

5. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w następującej formie:

1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa:

- a) projekt budowlany z informacją BIOZ wraz z pozwoleniem na budowę lub dokonany zgłoszeniem do właściwego organu – 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, dwg),

- b) kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, ath),
- c) przedmiar – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf i ath),
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf i doc),
- e) kosztorys ofertowy - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, ath).

Zatwierdził:

BURMISTRZ OPOCZNA

/.../ MICHAŁ KONECKI