

Znak sprawy ZP 271.1.4.2025

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Projekt umowy

Umowa nr/ 2025/ZP

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,

NIP 7681717575, REGON 590648379,

którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Wykonawcą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr 3 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Zał. nr 3- wydruk z CEIDG)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.4.2025 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza

kwoty 130 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 207/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 10.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek (część 1)”**.

2. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż, dostarczenie (wraz z rozładunkiem i wniesieniem) materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do siedziby Zamawiającego, adres: budynek główny Urzędu Miejskiego w Opocznie (II piętro), ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
3. **Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji określa załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia.**
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny być oryginalne. **Pod pojęciem „oryginał” należy rozumieć materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez producenta drukarki/urządzenia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu umowy, jednakże zmiana ta nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1. Zamawiający dokona zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu umowy poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu ilościowego przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu powyżej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Oświadczenie przekazane będzie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie później niż jeden dzień roboczy po otrzymaniu oświadczenia. W razie braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę poczytuje się, że Wykonawca otrzymał oświadczenie w dniu wysłania go przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
7. Integralnym składnikiem umowy są:
 - a) opis przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 1 do umowy,*
 - b) formularz ofertowy - *załącznik nr 2 do umowy.*

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek będą fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż na 6 miesiące przed ich dostarczeniem oraz spełniają parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1 do umowy*), a jakość dostarczonych materiałów będzie zgodna z wymaganiami producenta sprzętu.
2. Przez fabrycznie nowe rozumie się produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności opakowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Opocznie, II piętro, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Do czasu faktycznego odbioru, odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca gwarantuje, że materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw z gwarancji producenta urządzenia.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego działań lub zaniechań podczas wykonywania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego oraz w terminie, określonym w § 2 niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu zamówienia jak i o każdej zmianie w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
brutto: zł
słownie:
podatek VAT stawka: %
netto:zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
5. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
8. Dane do faktury:
Płatnik: Gmina Opoczno, z siedzibą ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 768 171 75 75, REGON 590648379
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, zawarte na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) – wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go zapisy dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT

14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Gwarancja i uszkodzenia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy (zgodnie z ofertą).
2. Termin niniejszej gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o wadach elektronicznie – wiadomością e-mail na adres: lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego – według wyboru Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić drogą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia. W razie braku potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę poczytuje się, że Wykonawca otrzymał zgłoszenie:
 - a) pisemne – z upływem siódmego dnia od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - b) elektroniczne – w dniu wysłania wiadomości e-mail.
4. W okresie gwarancji, w razie stwierdzenia wad lub braków dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, a w szczególności w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych materiałów w stopniu uniemożliwiającym lub ograniczającym użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem (w szczególności brudzenie wydruków, nieszczelności opakowań, słabej czytelności wydruków), a także jeśli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji z tytułu gwarancji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały wolne od wad do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia (łącznie z wymianą bębna i głowicy). Podstawą do żądania zwrotu kosztów naprawy sprzętu stanowić będzie pisemna ekspertyza autoryzowanego serwisu producenta sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się także do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wydaniem ekspertyzy autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, jeżeli wynikać z niej będzie, że przyczyną uszkodzenia urządzenia było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy, o których mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty z kopią faktury za naprawę.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy w przypadku, gdy będzie niezgodny ze złożonym zamówieniem, opisem przedmiotu zamówienia, wadliwy, złej jakości lub zostaną stwierdzone braki ilościowe. W takim przypadku przedmiot zostanie zwrócony na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu wadliwego przedmiotu umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady/ braki ilościowe oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia/ uzupełnienia tj. 2 dni robocze od dnia sporządzenia w/w protokołu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że usunięcie wad polegać będzie na wymianie i dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu wolnego od wad, tj. zgodnego z warunkami określonymi w umowie i zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Bezusterkowy protokół odbioru stwierdzający kompletność dostarczanych materiałów oraz ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawiania faktury przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

- b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku zwłoki w wymianie materiałów wadliwych na materiały wolne od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub § 6 ust. 3 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
 5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Zmiany umowy i odstąpienia

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel., email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest p. Tomasz Stańczyk, tel. 44/786 01 03, email: tomasz.stanczyk@um.opoczno.pl.
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego; zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.

4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy).

Załączniki do umowy:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy
- 3/ wydruk z KRS/CEIDG

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....
Kontrasygndata Skarbnika
Gminy Opoczno