



Znak sprawy: 2/2024/FE
Załącznik nr 3a do zapytania ofertowego
Projekt umowy Zadanie 1

Umowa nr .../2025/FE

zawarta w dniu roku w Opcznie pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opczno, NIP 7681717575, REGON 590648379,
którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr ... – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Zał. nr ...- wydruk z CEIDG)

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie 2/2024/FE przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Opcznie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 207/2022 Burmistrza Opczno z dnia 10.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miejskim w Opcznie Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. **Zakup artykułów piśmienniczych (120 zestawów) na obsługę spotkań organizowanych przez Gminę Opczno, w ramach projektu pn. „Zielona energia dla regionu opoczyńskiego” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne) działanie A3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE.**
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży, dostarczenia (wraz z rozładunkiem) 120 zestawów artykułów piśmienniczych na spotkania organizowane przez Gminę Opczno.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do umowy.**
4. Do dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Integralnymi składnikami umowy są:

- a) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a do umowy,
- b) formularz ofertowy- załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy **w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 (jeden) zestaw artykułów piśmienniczych w wysokości zł brutto, VAT%, netto:, zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), VAT%, netto: zł, które stanowi iloczyn ilości faktycznie dostarczonych i odebranych zestawów artykułów piśmienniczych zgodnie z protokołem odbioru, o którym mowa w § oraz ceny jednostkowej brutto za 1 zestaw artykułów piśmienniczych, wskazanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie końcowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym załadunek, transport i rozładunek; obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
6. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
8. Dane do faktury:
Płatnik: Gmina Opoczno, z siedzibą ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 768 171 75 75, REGON 590648379
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, zawarte na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) – wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Opocznie, adres: Pl. Kościuszki 16, pokój nr 9, 26-300 Opoczno, w dni robocze w godz. 8.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego.

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go zapisy dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT

2. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy w przypadku, gdy będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wadliwy, złej jakości lub zostaną stwierdzone braki ilościowe. W takim przypadku przedmiot umowy zostanie zwrócony na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu wadliwego przedmiotu umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady/ braki ilościowe oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia/ uzupełnienia tj. 2 dni robocze od dnia sporządzenia ww. protokołu.
5. Strony zgodnie postanawiają, że usunięcie wad polegać będzie na wymianie i dostarczeniu przedmiotu danego zamówienia lub dostarczenia brakującej ilości przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i opisie przedmiotu zamówienia.
6. Końcowy protokół odbioru stwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawiania faktury przez Wykonawcę.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3ust. 2.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3ust. 2.
 - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad/ uzupełnieniu braków w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy- w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6.

Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 7.

Przedstawiciele Stron

1. Koordynację i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel., email:
2. Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p.tel., email:
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego; zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy
- 2a/ formularz cenowy
- 3/ wydruk z CEDIG/KRS

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

BURMISTRZ OPOCZNA
M. Konecki
Michał Konecki

.....

.....
Kontrasygnata Skarbnika

GMINA OPOCZNO
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opczno
tel. 44/786 01 00, fax 44/786 01 11
NIP: 768-171-75-75