

G M I N A O P O C Z N O
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
tel. 44/786 01 00, fax 44/786 01 11
NIP: 768-171-75-75

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

.....
Pieczęć Zamawiającego

Opoczno, dnia

Znak sprawy: 2/2024/FE

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający.

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno

Telefon: 44/78 60 100

NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30

Wtorek 7.30-16.30

Piątek 7.30-14.30.

II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).**
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane .
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu poczty elektronicznej.

9a. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 9, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrotnym mailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest **Sukcesywna obsługa 14 – stu spotkań organizowanych przez Gminę Opoczno w ramach projektu pn. „Zielona energia dla regionu opoczyńskiego” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne) działanie A3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE w podziale na 3 zadania:**

Zadanie 1:

Zakup artykułów piśmienniczych (120 zestawów) na obsługę spotkań organizowanych przez Gminę Opoczno, w ramach projektu pn. „Zielona energia dla regionu opoczyńskiego” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne) działanie A3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE.

Integralnymi składnikami zapytania ofertowego dla Zadania 1 są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1a,
- 2) formularz ofertowy załącznik nr 2.

Zadanie 2.

usługa cateringu podczas spotkań organizowanych przez Gminę Opoczno, w ramach projektu pn. „Zielona energia dla regionu opoczyńskiego” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne) działanie A3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE.

Integralnymi składnikami zapytania ofertowego dla Zadania 2 są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1b,
- 2) formularz ofertowy załącznik nr 2.

Zadanie 3.

usługa dokumentacji fotograficznej podczas spotkań organizowanych przez Gminę Opoczno, w ramach projektu pn. „Zielona energia dla regionu opoczyńskiego” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne) działanie A3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE.

Integralnymi składnikami zapytania ofertowego dla Zadania 3 są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1c,

2) formularz ofertowy załącznik nr 2.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane przez siebie zadanie.

IV. Warunki płatności dla zadania od 1 do 3.

Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru.

V. Termin wykonania zamówienia:

- a) dla zadania 1: 5 dni od dnia podpisania umowy.
- b) dla zadania od 2 do 3: w terminie styczeń 2025 r. – marzec 2025 r.

VI. Kryteria oceny ofert dla zadania od 1 do 3:

1. Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert kryterium Cena (C)= 100%.
2. Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n - cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej *niepodlegającej odrzuceniu*

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

VII. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty dla zadania od 1 do 3:

1. **Formularz ofertowy** podpisany oraz wypełniony we wszystkich pozycjach dla wybranych zadań zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika.
3. Inne dokumenty niezbędne do przedmiotowego zamówienia.
4. Dokumenty winne być przedłożone w formie oryginału lub w uzasadnionych przypadkach (wskazanych przez Zamawiającego) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny dla zadania od 1 do 3:

1. Wykonawca określając cenę oferty uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu, wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty i inne. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści **w formularzu oferty (załącznik nr 2)**.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie niż PLN.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty dla zadania od 1 do 3:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
lub

przesłać na adres ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
w terminie do dnia **07.01.2025r. do godz. 11:00**

2. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
Oferta na realizację zadania p.n.

**„Sukcesywna obsługa 14 – stu spotkań organizowanych przez Gminę Opoczno”
Dla zadania nr tj.....**

Nie otwierać przed terminem 07.01.2025r., godz. 11:15

X. Otwarcie ofert dla zadania od 1 do 3:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - **na wszystkie lub wybrane przez siebie zadanie**.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2025r., godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie.

XI .Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: P. Justyna Chodorowska mail: justyna.chodorowska@um.opoczno.pl, tel.: 44/786 01 64

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności:

- wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,
- wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywania kontaktów w trakcie realizacji umowy;

2. Zamawiający zawiera umowę w terminie w dniu oznaczonym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy.

XIII. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

„Sukcesywna obsługa 14 – stu spotkań organizowanych przez Gminę Opoczno”

w podziale na 3 zadania

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Data: 30 grudnia 2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia zadanie 1

Załącznik nr 1b – opis przedmiotu zamówienia zadanie 2

Załącznik nr 1c – opis przedmiotu zamówienia zadanie 3

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3a – projekt umowy zadanie 1



Załącznik nr 3b – projekt umowy zadanie 2

Załącznik nr 3c – projekt umowy zadanie 3

Załącznik nr 4 – harmonogram spotkań

Zatwierdził:
BURMISTRZ OPOCZNA


Michał Konecki

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

