

Opoczno, dn. 25 listopada 2024 roku

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1491)

BURMISTRZ OPOCZNA

na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy Opoczno na rok 2025
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Tytuł zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Tytuł: *„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Opoczno na nieruchomości zabudowanej będącej własnością Gminy Opoczno w miejscowości Różanna 98, 26-300 Opoczno w latach 2025- 2027”*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

1. na 2025 rok kwota w wysokości 615.000,00 zł. zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy w 4 transzach;
2. na 2026 rok kwota w wysokości 665.000,00 zł. zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy w 4 transzach;
3. na 2027 rok kwota w wysokości 765.000,00 zł. zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy w 4 transzach.

Od 12.07.2023 roku zadanie realizowane było w drodze przetargu publicznego przez Stowarzyszenie „Pomagajmy zwierzętom” z siedzibą w Miedzna Murowana, ul. Polna nr 66, 26-330 Żarnów

Koszt realizacji zadania w 2024 roku wyniósł 577.559,61 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania *od 01.01.2025 roku do 31.12.2027 roku*
2. Miejsce realizacji zadania: Różanna 98, 26-300 Opoczno
3. Schronisko dla bezdomnych zwierząt na nieruchomości zabudowanej budynkami niemieszkalnymi o powierzchni 666 m² zgodnie z ewidencją gruntów w miejscowości Różanna 98, 26-300 Opoczno położone na działkach 13/1,13/2 i 13/3 obręb Różanna o łącznej powierzchni 1,6812ha wyposażone w rzeczy ruchome i składniki majątkowe.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) Sprawowania funkcji zarządcy obiektu, do którego zadań należy min. bieżąca konserwacja obiektów i urządzeń technicznych Schroniska, ponoszenie kosztów wykonania niezbędnych remontów lub wymiany w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku zużycia lub niewłaściwego użytkowania, eksploatacji oraz prowadzenia książki obiektu budowlanego;
 - 2) użytkowania przekazanej nieruchomości, obiektów i znajdujących się na niej urządzeń infrastruktury zgodnie z obowiązującymi przepisami i przeznaczeniem;
 - 3) ponoszenia kosztów związanych z prawidłowym, bieżącym funkcjonowaniem Schroniska, w tym min. kosztów: dostawy wody, zużycia energii elektrycznej, zakupu opału, usuwania i unieszkodliwiania nieczystości i odpadów powstałych na terenie Schroniska, bieżącego technicznego utrzymania nieruchomości, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej w tym również utrzymania czystości, wykonywanie okresowych przeglądów technicznych;
 - 4) przejścia zwierząt bezdomnych (psów) przebywających w schronisku prowadzonym

- przez Stowarzyszenie „Pomagajmy zwierzętom”;
- 5) całodobowego przyjmowania zgłoszeń o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Opoczno,
 - 6) podejmowanie zgłoszonej interwencji bez zbędnej zwłoki;
 - 7) odławianiu i przyjmowaniu do schroniska bezdomnych zwierząt (psów) z terenu Gminy Opoczno;
 - 8) przeprowadzaniu oględzin stanu zdrowia zwierząt, wykonywaniu w razie potrzeby zabiegów związanych z przyjęciem do schroniska, a w szczególności: odrobaczaniu, odpchleniu, zakładaniu książeczki zdrowia, zaszczepieniu, poddawaniu kwarantannie i czipowaniu;
 - 9) natychmiastowego powiadamiania Lekarza Weterynarii w przypadkach stwierdzenia u zwierząt niepokojących objawów, symptomów oraz nietypowego zachowania oraz przewiezienia zwierzęcia we wskazane przez Lekarza Weterynarii miejsce;
 - 10) zapewnieniu zwierzętom całodobowego wyżywienia (wg norm określonych przez lekarza weterynarii) oraz schronienia;
 - 11) utrzymaniu pomieszczeń – boksów do przetrzymywania zwierząt w odpowiednich warunkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - a) zabezpieczeniu zwierząt przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych takich jak: deszcz, śnieg, wiatr, szkodliwe działanie słońca,
 - b) zapewnieniu zwierzętom odpowiedniego oświetlenia,
 - c) oddzieleniu zwierząt agresywnych od zwierząt nieprzejawiających takiej cechy;
 - 12) zapewnieniu właściwej opieki weterynaryjnej wg wskazań lekarza weterynarii polegającej na:
 - a) kwarantannie,
 - b) odpchleniu, odrobaczeniu,
 - c) szczepieniu,
 - d) badaniach profilaktycznych,
 - e) prowadzeniu zabiegów sterylizacji i kastracji,
 - f) leczeniu zwierząt od momentu przyjęcia ich do schroniska lub w przypadku zachorowań w czasie ich pobytu,
 - g) w uzasadnionych przypadkach poddawanie zwierząt eutanazji,
 - h) przeprowadzanie niezbędnych zabiegów w tym operacji,
 - i) poddanie rehabilitacji;
 - 13) prowadzeniu ewidencji bezdomnych zwierząt w sposób umożliwiający ich identyfikację, polegającą na opisaniu danego zwierzęcia (w tym: rasa, płeć, maść, wielkość i nr czipu) wraz z podaniem daty jego przyjęcia oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej zwierzęcia;
 - 14) wprowadzaniu danych w postaci numeru transpondera do międzynarodowej bazy danych;
 - 15) niezwłocznym umieszczaniu przez Wykonawcę zdjęć zwierząt przyjętych do schroniska na stronie internetowej lub Facebooku;
 - 16) prowadzeniu ewidencji w zakresie liczby zwierząt:
 - a) przyjętych do schroniska (w tym: ilość odłowionych),
 - b) uśpionych,
 - c) padłych,
 - d) poddanych obserwacji przeciwko wściekliznie,
 - e) poddanych sterylizacji/kastracji,
 - f) wydanych do adopcji,
 - g) oznakowanych elektronicznym transponderem,
 - h) które odbyły kwarantannę i zabiegi weterynaryjne;

- 17) sporządzaniu i składaniu do Urzędu Miejskiego w Opocznie miesięcznych raportów zawierających dane z prowadzonych ewidencji i rejestrów;
 - 18) podejmowaniu wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do Schroniska, jeżeli istnieje możliwość identyfikacji tych zwierząt min. na podstawie posiadanych przez nie mikroczipów i innych oznaczeń. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania ogłoszeń o poszukiwaniu właściciela zwierzęcia np. na stronie internetowej Schroniska;
 - 19) prowadzeniu działań adopcyjnych w stosunku do zwierząt pochodzących z terenu gminy Opoczno, poprzez poszukiwanie chętnych do przyjęcia zwierząt i oddanie ich do adopcji poprzez zawarcie w imieniu Zamawiającego umowy adopcyjnej;
 - 20) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia Schroniska;
 - 21) organizowania i przeprowadzania działań o charakterze edukacyjno-informacyjnym zgodnie z zapisami Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Opoczno.
 - 22) informowaniu Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji, jego upadku, eutanazji lub ucieczce;
 - 23) posiadaniu umowy z lekarzem weterynarii celem zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierząt bezdomnych przebywających w schronisku oraz całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych – zgodnie z art. 11a pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023r. poz. 1580 ze zmianami);
 - 24) przekazywaniu przedsiębiorcy posiadającemu odpowiednie zezwolenie zwłok zwierzęcych celem ich utylizacji;
 - 25) dysponowaniu wykształconą kadrami, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w pracy ze zwierzętami niezbędnymi do realizacji zadania;
 - 26) przechowywaniu i gospodarowaniu zapasami pożywienia dla zwierząt w sposób zapobiegający ich przeterminowaniu, zniszczeniu np.: przez gryzonie lub zawłasczeniu przez osoby trzecie;
 - 27) utrzymywaniu w należyтым stanie oraz uzupełnianiu zużywanego wyposażenia i bieżących napraw, konserwacji powierzonych przedmiotów, a także wykonywania zaleceń służb kontrolnych min. w zakresie przystosowania obiektu do warunków jakim musi odpowiadać schronisko.
4. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.
 5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
 6. Z wyłonionym podmiotem w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadania będzie zawarta umowa użyczenia, na nieruchomości na której zlokalizowane jest Schronisko;
 7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS i CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
 - 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądownictwa,
 - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób upoważnionych do zawierania umów.
7. Oferta i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione. Jeśli osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. *Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 grudnia 2024 roku do godz. 10,00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno (budynek F), w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: Konkurs ofert – „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Opoczno na nieruchomości będącej własnością Gminy Opoczno w miejscowości Różanna 98, 26-300 Opoczno w latach 2025- 2027”.*
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 grudnia 2024 roku w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Opocznie Pl. Kościuszki 16, I piętro (budynek dawnej Poczty Polskiej).
10. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.bip.opoczno), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej nr tel. 44 7860123.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 18 grudnia 2024 roku w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Opocznie, Pl. Kościuszki 16, I piętro (budynek dawnej Poczty Polskiej) w oparciu

o następujące kryteria:

- 1) terminowość złożenia oferty;
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku;
 - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia na podst. art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione;
 - 6) poprawność sporządzenia oferty;
 - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków zostanie wysłane na adres email podany w ofercie). Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Opocznie, Pl. Kościuszki 16 w oparciu o następujące kryteria:
- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania - 30 pkt;
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt;
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków – 20 pkt;
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy - 10 pkt.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
- 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
 - 7) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
8. **Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.**
9. **Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

V. **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje

- oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
 6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
 7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
 8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem, wymienionym art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. ***Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Gminy Opoczno na 2025 rok.*** Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 9. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdanie na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
 10. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w kalkulacji przewidywanych kosztów to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
 11. Zgodnie z regulaminem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację tych zadań:
 - 1) **mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
 - a) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.),
 - b) pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
 - d) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym m.in.: zakup wyżywienia dla zwierząt, zakup środków czyszczących i dezynfekujących, zakup materiałów, narzędzi związanych z naprawami i konserwacją obiektu,
 - e) zapewnienie sprzętu komputerowego niezbędnego do prowadzenia dokumentacji Schroniska,
 - f) uzupełnianie zużywanego wyposażenia,
 - g) naprawę oraz konserwację sprzętu, urządzeń oraz obiektów w Schronisku,
 - h) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.),
 - i) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, nagród, dyplomów, itp.,

- j) ubezpieczenia,
- k) promocji projektu, zakupu artykułów konsumpcyjnych,
- l) podatku od towarów i usług,
- m) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.),

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2) nie mogą być wydatkowane na sfinansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np.: nie mogą być wydatkowane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- c) zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) spłatę zaciągniętych kredytów,
- f) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
- g) działalnością gospodarczą,
- h) działalność polityczną.

VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.bip.opoczno.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.opoczno.pl) oraz Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

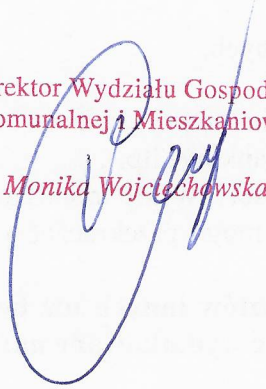
BURMISTRZ OPOCZNA



Michał Konecki

Dyrektor Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej

Monika Wojtechowska

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name. The signature is highly cursive and loops around the printed text.