

Umowa nr/ 2024/ZP

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 7681717575, REGON 590648379,

którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Wykonawcą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON

KRS..... (Zał. Nr 3 – wydruk KRS),

reprezentowany przez:

..... /

imię i nazwisko....., adres:

PESEL:.....,

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą w(adres).....

NIP, REGON, (Zał. nr 2- wydruk z CEIDG)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając w oparciu o zamówienie nr ZP.271.1.26.2024 przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, dla Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 207/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 10.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto dla Urzędu Miejskiego w Opocznie Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **Ogrodzenie terenu do rekreacji i utwardzenie kostką brukową miejsca pod altaną w miejscu do rekreacji w sołectwie Ogonowice.**
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do **utwardzenia kostką brukową miejsca pod altaną oraz wykonania ogrodzenia terenu do rekreacji w miejscowości Ogonowice.**
3. Zakres robót obejmuje wykonanie:
 - a) utwardzenia miejsca pod altaną kostką brukową o gr. 6 cm, kolor szary, na podbudowie piaskowo-cementowej, w ilości 35 m²,
 - b) ogrodzenia części działki nr ewid. 926, obręb Ogonowice, gm. Opoczno, na której znajduje się teren do rekreacji. Ogrodzenie winno być panelowe z podmurówką

betonową prefabrykowaną o łącznej wysokości 1,25 m. Długość ogrodzenia 70m wraz z furtką szer. 1,0 m i bramą o szer. 3,0 m. Kolor ogrodzenia zielony.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725, ze zm) i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi, normami technicznymi i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami BHP, wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności.
6. Materiały, narzędzia i sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
7. Do dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, odpowiedzialność za uszkodzenie przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca winien przetransportować na składowisko odpadów (Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w miejscowości Różanna, 26-300 Opoczno) przy zachowaniu przepisów dotyczących ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów wszelkie materiały pochodzące z robót przygotowawczych, które nie nadają się do ponownego wbudowania. Materiały nadające się do ponownego wbudowania są własnością Zamawiającego i należy je przetransportować na składowisko Zamawiającego, tj. PGK Sp. z o.o. ul. Targowa 9, 26-300 Opoczno. Ostateczną decyzję o przydatności do ponownego wbudowania materiałów podejmuje Zamawiający.
9. Wykonawca winien uporządkować teren prac (budowy), w tym usunąć po zakończeniu robót wszelkie zbędne materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawić cały teren prac (budowy) w stanie czystym i uporządkowanym, nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
10. Wykonawca potwierdza, iż posiada wszelkie informacje konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
11. Integralnymi składnikami umowy są:
 - a) formularz ofertowy załącznik nr.1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2024 r.**
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac (budowy) w terminie ustalonym przez Strony na podstawie protokołu wprowadzenia i przekazania.
3. Za termin wykonania całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, rozumianej jako wykonanie wszelkich czynności i robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł
słownie:
podatek VAT stawka: %
netto:zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust.6 niniejszej umowy.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianie z jakichkolwiek tytułów.
5. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Dane do faktury:
Płatnik: Gmina Opoczno, z siedzibą ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,
NIP 768 171 75 75, REGON 590648379
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy podatników VAT).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, zawarte na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)– wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy, w tym na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad (tj. naprawy lub wymiany elementu na nowy wolny od wad) zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Termin niniejszej gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust.6 niniejszej umowy.

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, nie dotyczą go zapisy dotyczące split payment oraz rejestru podmiotów VAT

4. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej skuteczną naprawą.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem aktów wandalizmu.
6. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o wadach elektronicznie – wiadomością e-mail na adres: lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego – według wyboru Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić drogą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia. W razie braku potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę poczytuje się, że Wykonawca otrzymał zgłoszenie:
 - a) pisemne – z upływem siódmego dnia od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - b) elektroniczne – w dniu wysłania wiadomości e-mail.
7. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia Zamawiającego będzie się opóźniał z usunięciem wad, to Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, naliczając dodatkowo odpowiednie kary umowne. W przypadku wykonania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w terminie wskazanym w fakturze doręczonej Wykonawcy z zastosowaniem § 9 ust. 2.
8. Usunięcie wady będzie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
9. Gwarancja nie wyłącza i nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą dochodzone niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po upływie ich terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy drogą mailową lub w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
4. W celu dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy, w dniu odbioru, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, a w szczególności (jeśli dotyczy):
 - 1) zaświadczenia właściwych jednostek i organów,
 - 2) świadectwa kontroli jakości,
 - 3) atesty na wbudowane materiały,
 - 4) certyfikaty i aprobaty techniczne,
 - 5) karty gwarancyjne.
- 6) dokumentację powykonawczą w tym kosztorysy powykonawcze ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania przedmiotu umowy, jeżeli będzie on niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wadliwy lub złej jakości. W

sytuacji, o której mowa sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.

6. Protokół odbioru końcowego, stwierdzający zgodność wykonania przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej od Wykonawcy:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wady, w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 7 lub § 5 ust. 5 – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający

bez wskazania uzasadnionej przyczyny nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Wykonawcy p., tel., email:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust.1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest p. Bogumiła Witusińska, tel. 44/786 01 34, email: bogumila.witusinska@um.opoczno.pl .
4. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi i innych właściwych aktów prawnych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy wysłaną i nieodebraną przez drugą stronę uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od daty powtórnego awizowania przesyłki nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego; zaś wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej i nieodebraną – uważa się za doręczoną z dniem jej wysłania.
3. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, a także zmiany adresów wskazanych w umowie, w tym adresu poczty elektronicznej – Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zaistniałej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez strony umowy, doręczenie korespondencji na ostatni znany adres, w tym adres poczty elektronicznej, zastosowanie ma zasada określona w ust. 2.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy,
- 2/ wydruk z CEIDG/KRS.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika