

Opoczno, dnia 05.06.2023 r.

Znak sprawy: 34/2023

PROTOKÓŁ

z czynności postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości powyżej kwoty 20 000,00 zł netto, a nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto

na zadanie pn.: „Przeprowadzenie kursu języka angielskiego na różnym poziomie zaawansowania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie”.

W niniejszym postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Pzp i nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

Zamawiający:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
telefon: 44/ 78 60 100
NIP: 7681717575 REGON: 590648379

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało przekazane pisemnie w dniu 24.05.2023 r. do n/w Wykonawców:

1. Szkoła Języków Obcych LONDONER
ul. Biernackiego 5/1 II p
26-300 Opoczno
2. Akademia Języków Obcych Chelsea
ul. Piotrkowska 70
26-300 Opoczno
3. Big Ben Szkoła Języków Obcych
Pl. Kilińskiego 23
26-300 Opoczno

2. Termin składania ofert: 01.06.2023 r. do godz. 11:00.

3. Publicznego otwarcia ofert pracownicy Wydziału Zamówień Publicznych dokonali w dniu 01.06.2023 r. o godz. 11:15.

4. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania 40 000,00 zł brutto.

5. Na w/w zapytanie ofertowe wpłynęły 2 oferty:

Nr oferty	Wykonawca	Cena ofertowa brutto (za jedną godzinę dydaktyczną)	Termin realizacji	Warunki płatności
1.	Akademia Języków Obcych Chelsea ul. Piotrkowska 70 26-300 Opoczno	150,00 zł	Od dnia podpisania umowy do dnia 15.03.2024 r.	Zgodnie z zapytaniem ofertowym
2.	Szkoła Języków Obcych LONDONER ul. Biernackiego 5/1 26-300 Opoczno	257,93 zł	Od dnia podpisania umowy do dnia 15.03.2024 r.	Zgodnie z zapytaniem ofertowym

6. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem.

Zamawiający proponuje wybór oferty nr 1 Wykonawcy **Akademia Języków Obcych Chelsea, ul. Piotrkowska 70, 26-300 Opoczno**, która uzyskała największą ilość punktów tj. 100 pkt., za cenę ofertową brutto (za jedną godzinę dydaktyczną): **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) jako oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego.

7. Wybrany Wykonawca przedłożył komplet dokumentów w sposób prawidłowy i zgodny z zapytaniem ofertowym.

8. Na tym protokół zakończono i podpisano w dniu 05.06.2023 r.

9. Protokół sporządziła: Paulina Jędrasik

Pracownicy Wydziału Zamówień Publicznych:

Beata Tworek

Danuta Urbańczyk

Edyta Brzeska

Emilia Rutowicz

Paulina Jędrasik

Zatwierdził
Z upoważnienia Burmistrza
/.../ Andrzej Kacprzak
Zastępca Burmistrza