

Opoczno, dnia 26 stycznia 2022 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ze zm.)

BURMISTRZ OPOCZNA

Ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu

upowszechniania kultury fizycznej

a w szczególności:

„Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2022 roku ”

I. Tytuł zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie nr 1

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach w piłce siatkowej kobiet oraz dzieci i młodzieży w środowisku miejskim Gminy Opoczno w I półroczu 2022 roku - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **11.200,00**.

Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2021 wynosiła 15.000,00.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań ustala się od **1 marca do 30 czerwca 2022 r.**
2. Miejsce realizacji zadań: teren Polski dla współzawodnictwa sportowego oraz teren gminy Opoczno dla prowadzenia treningów.
3. Kadra: zadania będą realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szkolenia/treningi wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji, zgodnie z zakresem merytorycznym.
4. Program realizacji zadań będzie obejmować w szczególności: prowadzenie treningów, udział we współzawodnictwie sportowym i inne nieokreślone, lecz bezpośrednio związane z realizacją ww. zadań.
5. Zadania należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

7. Realizacja zadania warunkowana będzie stanem rozwoju pandemii COVID-19 i obowiązującymi w związku z nią restrykcjami i obostrzeniami.
8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie powierzenia**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS i CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
 - 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób upoważnionych do zawierania umów.
7. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2022 roku do godz. 9.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno w zaklejonych kopertach.**
8. **Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: II Konkurs ofert – sport.**
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lutego 2022 roku o godz. 9.00 w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, Al. Sportowa 1.
10. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.bip.opoczno), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.opoczno.pl), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Wydziale Sportu i Rekreacji.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.

3. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 21 lutego 2022 roku o godz. 9.00 w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, Al. Sportowa 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty,
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
 - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 6) poprawność sporządzenia oferty,
 - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, Al. Sportowa 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
 - 7) nie została podpisana,
 - 8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
8. W ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia oceny merytorycznej Burmistrz Opoczna podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji. **Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.bip.opoczno.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.opoczno.pl) oraz Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

10. Zastrzega się prawo odwołania konkursu przed upływem terminu złożenia oferty bez podania przyczyny jego odwołania oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdanie na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
10. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane.
11. Zgodnie z regulaminem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację tych zadań:
 - a) **mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**

- 1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
- 2) pochodnych od wynagrodzeń,
- 3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
- 4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
- 5) zakupu usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
- 6) ubezpieczenia,
- 7) zakupu nagród rzeczowych,
- 8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
- 9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
- 10) zakupu suplementów dla sportowców,
- 11) promocji projektu,
- 12) podatku od towarów i usług,
- 13) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

b) **nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
- 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) działalność polityczną.

Z upoważnienia BURMISTRZA

Andrzej Kapprzak
Zastępca Burmistrza

Katarzyna Mleczko