

ZARZĄDZENIE NR 195/2021
BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 19 listopada 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Opcznie

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1282 z późn.zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 1372 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 222/2018 Burmistrza Opczna z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego, wprowadza się następujące zmiany:

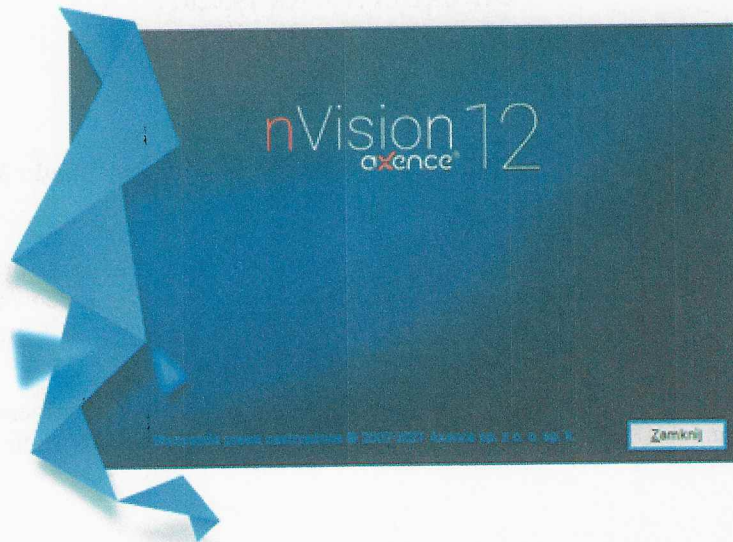
1) w § 16:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „1) kamera 1, 2 – swoim zakresem obejmuje teren parkingu zlokalizowany za budynkiem "C" Urzędu Miejskiego,
- 2) kamera 3 – swoim zasięgiem obejmuje wejście do budynku "C" oraz przejście pomiędzy budynkiem w kierunku garaży,
- 3) kamera 4 – swoim zasięgiem obejmuje zejście po schodach do budynków Urzędu Miejskiego oraz fragment parkingu za budynkiem głównym,
- 4) kamera 5 – swoim zasięgiem obejmuje ławeczki oraz okna sali USC przed budynkiem głównym Urzędu Miejskiego od ul. Staromiejskiej,
- 5) kamera 6 – swoim zasięgiem obejmuje parking za budynkiem głównym Urzędu oraz wjazd na teren Urzędu,
- 6) kamera 7 – serwerownia, kamera rejestruje obraz w pomieszczeniu serwerowni,
- 7) kamera 8 – swoim zasięgiem obejmuje fragment parkingu oraz wejście do Urzędu Miejskiego,
- 8) kamera 9- monitoruje od wewnątrz wejście do budynku przy pl. Kościuszki od strony Biblioteki Publicznej im. Stefana Janasa w Opcznie,
- 9) kamera 10 – swoim zasięgiem obejmuje wejście do pomieszczenia Biura Obsługi Interesanta,
- 10) kamera 11 – swoim zasięgiem obejmuje wejście główne do Urzędu Miejskiego przy ul. Staromiejskiej 6,
- 11) kamera 12 – swoim zasięgiem obejmuje boczne schody do Urzędu Miejskiego ul. Staromiejska oraz wejście do piwnic,
- 12) kamera 13,14 (Straż Miejska) – swoim zasięgiem obejmuje wejście do siedziby Straży Miejskiej w Opcznie od ul. Piotrkowskiej,
- 13) kamera 15,16,17,18 (Stadion Ceramiki Opczno siedziba wydziału Sportu i Rekreacji) – kamery swoim zasięgiem rejestrują obraz od wjazdu na teren stadionu, poprzez parking zlokalizowany przed kotłownią, a następnie wyjście na balkon od strony płyty stadionu oraz parking za budynkiem klubu.”,b

) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Monitoring sieci komputerowej oznakowany jest znakiem graficznym:”



2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. W Urzędzie Miejskim w Opatowie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy;
- 2) równoważny;
- 3) zadaniowy.

2. W systemach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dopuszczalna jest praca zmianowa.

3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy nie może przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi.

5. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. W podstawowym systemie czasu pracy pracują:

1) w Wydziale Administracyjnym i Kadr:

a) sprzątaczkę od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00-21.00,

b) robotnicy gospodarczy od poniedziałku do piątku wg następujących zasad: poniedziałek, środa, czwartek: I zmiana 6.30-14.30 II zmiana 8.00-16.00 wtorek: I zmiana 6.30-14.30 II zmiana 9.00-17.00 piątek: I zmiana 6.30-14.30 II zmiana 7.00-15.00 w oparciu o harmonogram czasu pracy (grafik)

2) w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych:

a) robotnicy gospodarczy od poniedziałku do piątku wg następujących zasad:

- przy dozorcze w godzinach 14.00-22.00,
- pozostałe osoby w godzinach 7.30-15.30.

3) w Straży Miejskiej w Opocznie:

a) pracownicy cywilni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00

7. W równoważnym czasie pracy pracują:

1) pracownicy zatrudnieni w Straży Miejskiej:

a) na stanowiskach strażniczych (z wyjątkiem Komendanta Straży), w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym, w systemie 2-zmianowym, wg następujących zasad: I zmiana: 6.00-14.00; II zmiana 14.00-22.00; w oparciu o harmonogram czasu pracy (grafik),

b) Komendant Straży w godzinach 7.00-15.00;

c) przy obsłudze monitoringu wizyjnego w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym w systemie 3-zmianowym, wg następujących zasad: I zmiana 6.00-14.00; II zmiana 14.00-22.00; III zmiana 22.00-6.00 w oparciu o harmonogram czasu pracy (grafik).

2) w Wydziale Sportu i Rekreacji:

a) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługujących kompleksy boisk "Orlik 2012" i obiekt sportowy przy Al. Sportowej w oparciu o harmonogram czasu pracy (grafik).

3) w Urzędzie Stanu Cywilnego:

a) Kierownik i Zastępca Kierownika w oparciu o harmonogram czasu pracy (grafik);

4) pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego w Opocznie od poniedziałku do piątku, wg następującego rozkładu czasu pracy:

a) poniedziałek: 7.30-15.30;

b) wtorek: 7.30-16.30;

c) środa: 7.30-15.30;

d) czwartek: 7.30-15.30;

e) piątek: 7.30-14.30.

8. Harmonogramy czasu pracy (grafiki) przygotowywane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych i podlegają zatwierdzeniu przez osobę kierującą komórką organizacyjną.

9. Harmonogramy dołącza się do list obecności.

10. Dzień wolny od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy dla pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy określany jest w harmonogramie.

11. W zadaniowym systemie czasu pracy pracują osoby zatrudnione na stanowisku gońca. Czas pracy pracownika objętego systemem zadaniowym określany jest wymiarem powierzonych pracownikowi zadań możliwych do zrealizowania w ramach norm czasu, o którym w ust. 3.

12. Pora nocna obejmuje czas pomiędzy godzinami 22.00-6.00.

13. Kasa Urzędu Miejskiego w Opocznie, funkcjonująca w Wydziale Budżetowym, jest czynna w godzinach:

1) poniedziałek 8.00-14.30;

2) wtorek 8.00-15.00;

3) środa 8.00-14.30;

4) czwartek 8.00-14.30;

5) piątek 8.00-13.30; z przerwą w godzinach 9.00-10.00.”;

3) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do złożenia w kadrach do dnia 31 stycznia każdego roku, oświadczenia o sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, o którym mowa w ust. 1.”;

4) załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Opocznie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zmiany do Regulaminu, o których mowa w § 1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania ich treści do wiadomości pracownikom przez opublikowanie na stronie wewnętrznej intranet.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Opoczna



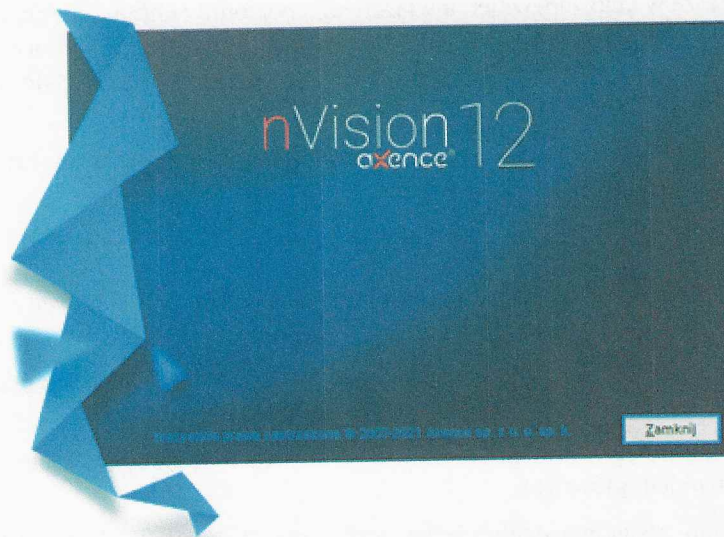
Dariusz Kosno

Informacja dotycząca uregulowań prawnych w zakresie stosowania monitoringu w Urzędzie Miejskim w Opocznie

- 1) Na podstawie art. 22² § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że w celu zapewnienia właściwego poziomu ochrony mienia zarówno pracodawcy jak i pracowników oraz zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy, a także właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, stosuje się monitoring wizyjny oraz monitoring sieci komputerowej.
- 2) Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego i sieci komputerowej sprawuje Sekretarz Miasta.
- 3) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 4) Zakres monitoringu wizyjnego obejmuje następujący teren:
 - a) kamera 1, 2 – swoim zakresem obejmuje teren parkingu zlokalizowany za budynkiem „C” Urzędu Miejskiego,
 - b) kamera 3 – swoim zasięgiem obejmuje wejście do budynku „C” oraz przejście pomiędzy budynkiem w kierunku garaży,
 - c) kamera 4 – swoim zasięgiem obejmuje zejście po schodach do budynków Urzędu Miejskiego oraz fragment parkingu za budynkiem głównym,
 - d) kamera 5 – swoim zasięgiem obejmuje ławeczki oraz okna sali USC przed budynkiem głównym Urzędu Miejskiego od ul. Staromiejskiej,
 - e) kamera 6 – swoim zasięgiem obejmuje parking za budynkiem głównym Urzędu oraz wjazd na teren Urzędu,
 - f) kamera 7 - serwerownia, kamera rejestruje obraz w pomieszczeniu serwerowni,
 - g) kamera 8 - swoim zasięgiem obejmuje fragment parkingu oraz wejście do Urzędu Miejskiego,
 - h) kamera 9 - monitoruje od wewnątrz wejście do budynku przy pl. Kościuszki od strony Biblioteki Publicznej im. Stefana Janasa w Opocznie,
 - i) kamera 10 – swoim zasięgiem obejmuje wejście do pomieszczenia Biura Obsługi Interesanta,
 - j) kamera 11 – swoim zasięgiem obejmuje wejście główne do Urzędu Miejskiego przy ul. Staromiejskiej 6,
 - k) kamera 12 – swoim zasięgiem obejmuje boczne schody do Urzędu Miejskiego ul. Staromiejska oraz wejście do piwnic,
 - l) kamera 13,14 (Straż Miejska) – swoim zasięgiem obejmuje wejście do siedziby Straży Miejskiej w Opocznie od ul. Piotrkowskiej,
 - m) kamera 15,16,17,18 (Stadion Ceramiki Opoczno siedziba wydziału Sportu i Rekreacji) – kamery swoim zasięgiem rejestrują obraz od wjazdu na teren stadionu, poprzez parking zlokalizowany przed kotłownią, a następnie wyjście na balkon od strony płyty stadionu oraz parking za budynkiem klubu.
- 5) Nie rejestruje się dźwięku, z wyjątkiem Sali USC, w trakcie nagrywania obrad sesji Rady Miejskiej.
- 6) Teren objęty monitoringiem jest oznakowany następującym znakiem graficznym:



7) monitoring sieci komputerowej oznakowany jest znakiem graficznym:



.....
(podpis pracownika)