

**ZARZĄDZENIE NR 59/2021**  
**BURMISTRZA OPOCZNA**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miejskim w Opocznie.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** W Załączniku do Zarządzenia Nr 05/2021 Burmistrza Opoczna z dnia 04.01.2021 r. tj. w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miejskim w Opocznie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)”.
2. § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia publicznego komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności celem ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.
3. § 3 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. W przypadku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, całkowitą wartość zamówienia stanowią koszty zatrudnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, powiększone o koszty Zamawiającego wynikające z zawartej umowy”.
4. § 4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Zamówienia, o wartości netto powyżej kwoty 1.000,00 zł i nieprzekraczającej kwoty 5.000,00 zł netto odbywają się poprzez nabycie przedmiotu zamówienia przez każdą Komórkę wnioskującą indywidualnie, po uprzednim rozeznaniu cenowym rynku w formie telefonicznej, mailowej, ustnej oraz w oparciu o pisemne „Zlecenie Zamówienia akceptowane przez osobę kierującą Komórką wnioskującą przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Głównego Księgowego i zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego”.
5. § 5 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Do wniosku o udzielenie zamówienia Komórka wnioskująca załącza:

  - a) opis przedmiotu zamówienia zatwierdzony przez osobę kierującą Komórką wnioskującą,
  - b) postanowienia do umowy o zamówienie,
  - c) kserokopia dokumentacji z szacowania wartości zamówienia,
  - d) w uzasadnionych przypadkach listę potencjalnych Wykonawców do których ma być przekazane zapytanie ofertowe.”.
6. § 5 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Zamawiający przekazuje zapytanie ofertowe co najmniej 3 potencjalnym Wykonawcom - w jednej z wybranych form: e-mailem, pisemnie lub osobiście- zachowując dowody jego nadania lub przekazania; lub zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego.”.
7. § 5 ust. 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„14. Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, pracownicy Wydziału Zamówień Publicznych - dokonują otwarcia ofert.”.

8. W § 5 po ust. 18 dodaje się ust. 19, o następującym brzmieniu:

„19. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie brakujących dokumentów lub o złożenie wyjaśnień dotyczących oferty.”.

9. W § 5 po ust. 32 dodaje się ust. 33 o następującym brzmieniu:

„33. Wydział Funduszy Europejskich może samodzielnie przeprowadzić procedurę, o której mowa w niniejszym paragrafie, z zachowaniem postanowień Regulaminu.”.

10. § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zamawiający może udzielić zamówienia z pominięciem Regulaminu, w przypadku:

- 1) zakupu paliwa do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego, Straży Miejskiej, Ochotniczej Straży Pożarnej oraz paliwa do urządzeń typu kosiarka (w tym także na bieżące utrzymanie boisk sportowych),
- 2) usług w zakresie przeglądów technicznych oraz napraw samochodów służbowych Urzędu Miejskiego, Straży Miejskiej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej,
- 3) zamówień związanych z bieżącym utrzymaniem strażnic i pojazdów Ochotniczej Straży Pożarnej w celu zapewnienia gotowości bojowej,
- 4) zamówień artykułów spożywczych na potrzeby Rady Miejskiej, pracowników Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej,
- 5) usług i zakupów nagłych w przypadku awarii sprzętu, urządzeń, instalacji wodno - kanalizacyjnej i elektrycznej, dokonywanych dla Urzędu Miejskiego, Straży Miejskiej i Ochotniczej Straży Pożarnej,
- 6) robót budowlanych, których potrzeba wynika z działań siły wyższej,
- 7) możliwości realizacji zamówienia tylko przez jednego Wykonawcę,
- 8) zakupów i usług w ramach środków ZFŚS,
- 9) zakupu biletów na przejazdy pracowników Urzędu Miejskiego,
- 10) usług hotelarskich i restauracyjnych,
- 11) usług prawniczych świadczonych przez zewnętrzne kancelarie prawne i innych wyspecjalizowanych usług, w szczególności eksperckich i doradczych,
- 12) zakupu oprogramowania komputerowego i licencji na korzystanie z programów komputerowych oraz ich przedłużania, a także aktualizacji, usług serwisowych oraz dodatkowych abonamentów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania komputerowego,
- 13) działalności promocyjnej, artystycznej i twórczej tj. media, projekty graficzne, zamówienia prądowe, zabezpieczenia prądowe, wystawy, widowiska, koncerty, występy wokalne, konkursy, zakup nagród, obsługa medyczna, ochrona itp.,
- 14) zamówień związanych z organizacją imprez sportowych,
- 15) szkoleń, edukacji, konferencji, seminariów,
- 16) dostawy prasy, publikacji książkowej,
- 17) usług prasowych,
- 18) zakupu kwiatów, wiązanek, zniczy,
- 19) zakupu statuetek, medali, pucharów, prezentów, upominków i nagród okolicznościowych,

- 20) zamówień związanych z organizacją spotkań okolicznościowych dla pracowników, sołtysów, mieszkańców Gminy tj. spotkania wigilijne, wielkanocne itp.,
- 21) dokonywania drobnych prac remontowych i konserwacyjnych w budynkach stanowiących własność Gminy Opoczno oraz zakup materiałów do ich realizacji,
- 22) dokonywania prac związanych z bieżącym usuwaniem usterek i bieżącą eksploatacją na potrzeby funkcjonowania Urzędu Miejskiego oraz zakup materiałów do ich wykonania,
- 23) zamówień związanych z organizacją dla dzieci i młodzieży pozalekcyjnych zajęć z elementami profilaktyki, jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowo- rekreacyjnych, edukacyjno- profilaktycznych i terapeutycznych, promujących zdrowy styl życia, skierowanych do mieszkańców Gminy Opoczno,
- 24) zakupu nawozów i trawy na bieżące utrzymanie boisk sportowych Gminy Opoczno;
- 25) przejazdów dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół i przedszkoli Gminy Opoczno oraz zawodników reprezentujących Gminę Opoczno, na zawody sportowe,
- 26) udzielenia zamówienia gminnej spółce, pod warunkiem, że Gmina Opoczna posiada 100 % udziałów tej spółki,
- 27) jednokrotnego unieważnienia postępowania na podstawie § 5 ust. 30 pkt 1,
- 28) zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi niezbędne do przeciwdziałania COVID-19.”.

11. § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Z procedury objętej niniejszym Regulaminem wyłącza się zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto realizowane w ramach programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w przypadku gdy jest to uzasadnione warunkami realizacji projektu.”.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Opoczna

**Dariusz Kosno**