

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIII/155/2019 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

BURMISTRZ OPOCZNA

Ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej
a w szczególności:

„Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2020 roku ”

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie nr 1

Organizacja szkolenia sportowego (min. 2 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w szachach w II półroczu 2020 roku- kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **2.800,00 zł.**

Wielkość kwoty na realizację zadania w I półroczu 2020 roku wynosiła 1.141,00 zł.

Zadanie nr 2

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w pływaniu w II półroczu 2020 roku - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **10.600,00 zł.**

Wielkość kwoty na realizację zadania w I półroczu 2020 roku wynosiła 8.941,00 zł.

Zadanie nr 3

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w podnoszeniu ciężarów w II półroczu 2020 roku - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **21.500,00 zł.**

Wielkość kwoty na realizację zadania w I półroczu 2020 r. wynosiła 19.841,00 zł.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań: 1,2 i 3 ustala się od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Miejsce realizacji zadań: teren Polski dla współzawodnictwa sportowego oraz teren gminy Opoczno dla prowadzenia treningów.
3. Kadra: zadania będą realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szkolenia/treningi wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji, zgodnie z zakresem merytorycznym.
4. Program realizacji zadań będzie obejmować w szczególności: prowadzenie treningów, udział we współzawodnictwie sportowym i inne nieokreślone, lecz bezpośrednio związane z realizacją ww. zadań.
5. Zadania należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wspierania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
7. Wymagany minimalny wkład własny (finansowy/osobowy) oferenta wynosi 20 % kwoty wnioskowanej dotacji – nie może to być jednak wyłącznie, tzw. wkład osobowy rozumiany, jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018.450 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs ofert - „SPORT”**.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) W przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS, CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty.
 - 2) Obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądownictwa.
 - 3) Upoważnienia/pełnomocnictwa osób do zawierania umów.
7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca 2020 roku do godz. 9:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2020 roku o godz. 12:00 w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Sportowa 1.
9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Wydziale Sportu i Rekreacji.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona w dniu 10 czerwca 2020 roku w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Sportowa 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty,
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,

- 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 6) poprawność sporządzenia oferty,
 - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
 5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
 6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, Al. Sportowa 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie – 20 pkt.
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt.
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 30 pkt.
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków – 20 pkt.
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
 7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 pkt.,
 - 7) nie została podpisana,
 - 8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
 8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.
 10. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

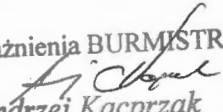
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie, której zleczone zostanie wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Opoczna zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.
9. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
10. **Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
 - 1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
 - 2) pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
 - 4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
 - 6) ubezpieczenia,
 - 7) zakupu nagród rzeczowych,
 - 8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
 - 9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
 - 10) zakupu suplementów dla sportowców,
 - 11) promocji projektu,
 - 12) podatku od towarów i usług,
 - 13) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

11. Środki finansowe uzyskane z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
- 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) działalność polityczną.

Z upoważnienia BURMISTRZA

Andrzej Kacprzak
Zastępca Burmistrza

Opoczno, dn. 18.05.2020 r.