

Gmina Opoczno zaprasza do składania ofert

na:

Opracowanie dokumentacji składającej się z: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla zadania:

„Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń poprzez wymianę źródeł ciepła w Gminie Opoczno”,

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający, opis sposobu przygotowania oferty:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

telefon: 44 786 01 64

NIP: 768-171-75-75; REGON: 590648379

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰- 16³⁰, piątek 7³⁰-14³⁰.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno. Na kopercie należy umieścić ponadto: nazwę i adres oferenta oraz napis: **„Oferta na opracowanie studium wykonalności dla zadania: Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń poprzez wymianę źródeł ciepła w Gminie Opoczno. Nie otwierać przed terminem: 20.01.2020 r. do godz. 11⁰⁰”**,

Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką. Oferta powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu i projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla zadania:

„Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń poprzez wymianę źródeł ciepła w Gminie Opoczno”,

w ramach konkursu dla naboru nr RPLD.04.04.00-IZ.00-10-001/19 o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.4 Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

CPV - 71241000-9

W ramach zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) opracowanie wniosku na dofinansowanie zadania z załącznikami oraz studium wykonalności zgodnie z regulaminem konkursu dla naboru nr RPLD.04.04.00-IZ.00-10-001/19 o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.4 Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- b) wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w obowiązującej aplikacji generatora wniosków, zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie oraz kryteriami wyboru projektów w ramach w/w naboru;
- c) sporządzenie następujących załączników do wniosku o dofinansowanie:
 - a. Studium wykonalności,
 - b. załącznik nr 11 – dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000,
 - c. załącznik 11a - formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,

- d. załącznik nr 15 - formularz dotyczący występowania pomocy publicznej,
 - e. załącznik nr 14 – oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (fakultatywnie – tylko w przypadku stwierdzenia występowania pomocy publicznej w projekcie).
- d) sporządzenie studium wykonalności zgodnie z Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik do ogłoszenia o w/w konkursie, które w szczególności zawierać będzie: wnioski z przeprowadzonej analizy – podsumowanie, definicję celów projektu, podstawowe dane o projekcie, analizę otoczenia społeczno-gospodarczego, analizę wykonalności, popytu i opcji oraz inne specyficzne analizy dla danego rodzaju projektu lub sektora, analizę finansową, analizę kosztów i korzyści oraz analizę wrażliwości i ryzyka;
 - e) opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, interpretacjami oraz prawem polskim oraz europejskim w zakresie regulacji dotyczących przedmiotu projektu;
 - f) przystąpienie do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, dokumentów, innych materiałów oraz wskazówek niezbędnych do rozpoczęcia prac;
 - g) opracowanie wniosku z załącznikami wraz z studium wykonalności w dwóch trwale oprawionych egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej). Wersja elektroniczna dokumentów musi być zgodna z aktualnymi wymaganiami dla dokumentacji, określonymi w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami;
 - h) zwrot Zamawiającemu pobranych dokumentów w wersjach oryginałów kompletnych i w nienaruszonym stanie;
 - i) zaktualizowanie przedmiotu umowy oraz poprawienie błędów i uzupełnienie braków wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

Pozostałe warunki określone zostały w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

III. Warunki płatności: przelew wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Ofertę może złożyć Oferent, który w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia złożenia oferty wykonał minimum dwa zamówienia polegające na opracowaniu wniosku i studium wykonalności dla projektów parasolowych z zakresu odnawialnych źródeł energii lub/i ochrony środowiska lub/i gospodarki niskoemisyjnej dofinansowywanych ze środków EFRR, który to projekt uzyskał minimum pozytywną ocenę merytoryczną w konkursie na dofinansowanie zadania.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Zamawiający dokona wyboru ofert odrębnie na każde zadanie kierując się kryterium:

najniższa cena – waga 100%,

Cena brutto określona przez oferenta w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę oceny ofert.

Oferent obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia, w tym: podatki, opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez oferenta.

W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej w cenie za usługę należy uwzględnić koszty zatrudnienia, które zamawiający będzie musiał ponieść w przypadku, gdy oferta takiej osoby okaże się najkorzystniejsza (koszt brutto).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferent wpisze do formularza oferowany termin wykonania kompletnego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w załączonym projekcie umowy.

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia: 5 lutego 2020 r.

Zamawiający obliczy wartość punktową oferty dla zadania według wzoru:

$$P = \frac{CP_2}{CP_1} \times 100$$

CP₁ – cena oferty badanej

CP₂ – cena oferty najniższej

P – wartość punktowa oferty w zakresie kryterium ceny

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku rezygnacji Zamawiającego z wnioskiem o dofinansowanie projektu, którego dotyczy niniejsze zapytanie.

VI. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy, tj. załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. spółka cywilna) Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
2. Zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
3. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
4. Oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie zadania określonego w części IV niniejszego zaproszenia, musi zawierać minimum:
 - a) nazwę zadania,
 - b) nazwę zamawiającego (zleceniodawcy),
 - c) termin wykonania,
 - d) nazwa programu i numer konkursu,
 - e) link do strony internetowej z wynikami konkursu bądź wskazanie innego źródła potwierdzającego pozytywną ocenę merytoryczną wniosku będącego przedmiotem zamówienia.
5. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 - 4 winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zmianom.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno. Na kopercie należy umieścić ponadto: nazwę i adres oferenta oraz napis: „Oferta na opracowanie studium wykonalności dla zadania: **Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń poprzez wymianę źródeł ciepła w Gminie Opoczno. Nie otwierać przed terminem: 20.01.2020 r. do godz. 11.00**”.

Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej wpływu (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zmiany w ofercie lub wycofanie oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania oferty z adnotacją w temacie maila: „Zmiana oferty”, „Wycofanie oferty”. Zmiana lub wycofanie oferty odnosi skutek tylko w przypadku złożenia przed upływem terminu składania ofert.

IX. Sprawdzenie i ocena ofert nastąpi w dniu 20.01.2020 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w budynku Urzędu Miejskiego w Opocznie, Pl. Kościuszki 16, pokój 9, Wydział Funduszy Europejskich.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

Monika Jetz – Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Opocznie, tel. 44 786 01 64

X. Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Z upoważnienia BURMISTRZA

Andrzej Kasprzak
Zastępca Burmistrza

Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich