



Urząd Miejski w Opocznie
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
tel. 44/786 01 27, 44/786 01 64

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości
kwoły 30 000 euro

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadań: Dostawa artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych w ramach projektów ekologicznych w Przedszkolu nr 6 z Grupą Żłobkową „Zielona Dolinka” w Opocznie pn.: „Eko smyki o ziemię dbają i z jej zasobów dobrze korzystają” i w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mroczkowie Gościnnym pn.: „Szkoła dla Ziemi”.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację **Zadania 1:** „Dostawa artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych w ramach projektu ekologicznego realizowanego w Przedszkolu nr 6 z Grupą Żłobkową „Zielona Dolinka” w Opocznie” i/lub

Zadania 2: „Dostawa artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych w ramach projektu ekologicznego realizowanego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mroczkowie Gościnnym”.

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwającą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych w ramach projektów ekologicznych. Zamówienie dzieli się na 2 zadania:

Zadanie 1: „Dostawa artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych w ramach projektu ekologicznego realizowanego w Przedszkolu nr 6 z Grupą Żłobkową „Zielona Dolinka” w Opocznie”.

Lp.	Rodzaj	Opis artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych	Ilość
1.	Tusze	1) komplet tuszy kompatybilnych z drukarką atramentową HP Officejet A Plus - (kolory: czarny, magenta, cyan, yellow).	2 kpl.
		2) komplet tuszy kompatybilnych z drukarką atramentową Konica Minolta biz hub 165 - czarny	2 kpl.
2.	Tonery	toner kompatybilne z drukarką laserową Konica Minolta Bizhub 165 – kolor: czarny	2 szt.
3.	Papier ksero biały	Ryza min. 500 arkuszy, format A4, 80g/m ²	5 ryz
4.	Papier ksero kolorowy	Ryza min. 500 arkuszy, min. 20 kolorów, format A4, 80-120g/m ²	2 ryz
5.	Papier wizytówkowy	1) Ryza format A4, 180g/m ² , zawiera minimum 20 arkuszy w opakowaniu, wariant krem sukno; przeznaczenie: drukarka atramentowa	1 ryza



		2) Ryza format A4, 180g/m ² , zawiera minimum 20 arkuszy w opakowaniu, wariant biały sukno; przeznaczenie: drukarka atramentowa	1 ryza
SUMA			15

Zadanie 2: „Dostawa artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych w ramach projektu ekologicznego realizowanego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mroczkowie Gościnnym”.

Lp.	Rodzaj	Opis artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych	Ilość
1.	Dyplom	<ul style="list-style-type: none">- format A-4, kolorowy wykonany z papieru offsetowego- gramatura 250g / m²- dyplom o matowej powierzchni - do drukowania we wszystkich rodzajach drukarek- posiada nadrukowany nagłówek – Dyplom- dyplom o tematyce: ekologia	100 szt.
2.	Tusze	1) komplet tuszy kompatybilnych z drukarką atramentową HP Deskjet Ink Advantage, kolor - (czarny, magenta, cyan, yellow).	3 kpl.
		2) komplet tuszy kompatybilnych z drukarką atramentową Canon Pixma 535, kolor - (czarny, magenta, cyan, yellow).	2 kpl.
3.	Toner	Toner kompatybilny z drukarką laserową: <ul style="list-style-type: none">- Sharp AR-5015,- Sharp AR-5020,- Sharp AR-5120,- Sharp AR-5316,- Sharp AR-5320, kolor tonera - czarny	1szt.
4.	Papier ksero biały	Ryza format A4 o gramaturze 80g/m ² -500 arkuszy w jednej ryzie.	5 ryz
5.	Papier wizytówkowy	Ryza papier dekoracyjny - wizytówkowy ozdobny, format A4, 20 arkuszy/ryza	2 ryzy
6.	Papier ksero kolorowy	1) Ryza papieru kolorowy - techniczny; format A4; ilość arkuszy: 100 (minimum 10 kolorów); gramatura: 200-250 g/m ² ;	2 ryzy
		2) Ryza papier kolorowy miękki; format A4; ilość arkuszy: 500; Ilość kolorów: minimum 20/ryza; gramatura 80-120 g/m ² ;	



7.	Papier brystol biały	Papier brystol biały B1, gramatura: 250g/m ² , format: 70x100cm	15 szt.
8.	Papier brystol kolorowy	Papier brystol kolorowy B1, gramatura: 250g/m ² , format: 70x100cm	15 szt.
9.	Markery do białej tablicy	Opis zestawu markerów do białej tablicy: - liczba markerów w zestawie 4 sztuki - kolory czarny, czerwony, niebieski, zielony - łatwościerane - ścieracz magnetyczny do usuwania tuszu na sucho - okrągła fibrowa końcówka minimum 2mm - zakończenie i skuwka w kolorze tuszu.	2 zestawy
10.	Zestaw artykułów biurowych	Zestaw artykułów biurowych: 1) klej w szyfcie, min. 36g – 5 szt. 2) taśma klejąca dwustronna 38mm x 5m – 1 szt. 3) pinezki tablicowe kolorowe - min. 40 szt./op. – 1 op. 4) szpilki krótkie 15 mm – 2 op. 5) taśma klejąca biurowa transparentna (8 szt. w opakowaniu) – 1 op. 6) artykuły dekoracyjne: - farba do witraży 12 kolorów - 1 op. - brokat sypki 6 kolorów - 1 op. - druciki kreatywne mix kolorów, min. 4 kolory, długość min. 30cm, min. ilość: 40szt/op. - 1 op. - papier kolorowy do origami, min. wymiary: 20x20 cm, min. 100 arkuszy/op. - 1 op. - paski do quillingu, minimalna szer. 3 mm, długość min. 50 cm, gramatura: 80 g/m ² , min. ilość: 100 szt./op. - 1 op. - filc dekoracyjny mix kolorów, wym. 20/30 cm, min. ilość: 10 szt./op. – 1 op. - papier dekoracyjny, min. 20 wzorów, min. wymiary: 15x15 cm, min. 40 arkuszy/op. - 1 op. - wstążki dekoracyjne min. 5 kolorów, min. długość: 2 metry każdego koloru; szerokość: 6mm. Minimalna ilość wstążek: 5 szt. w 1 op. - sznurek dekoracyjny, minimum 10m każdy sznurek, 3 dowolne kolory. Minimalna ilość: 3 szt. w 1 op. - perełki dekoracyjne, minimum 60 szt./ op. średnica 6mm, kolor: złoty lub srebrny - 1 op. - woreczek ze szklanymi koralikami, średnica 2mm, pojemność woreczka: 2000-2500 szt. koralików, kolor: dowolny – 1 szt.	1 zestaw



11.	Tablice korkowe w ramie aluminiowej	Zestaw tablic z wysokiej jakości korka naturalnego, z mocowaniem w narożnikach. Zestaw zawiera elementy montażowe. Wymiary tablicy: 600/450 mm – 1 szt. 150/100 mm – 2 szt.	1 zestaw
12.	Ształugi	Drewniana sztaluga o wysokości 120-125 cm, szerokość podstawy 55-60 cm. Konstrukcja stojąca na min. 3 nogach, w kolorze drewnopodobnym	2 szt.
SUMA			151

Dostawa:

Zamówienie obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedszkole Nr 6 z grupą żłobkową „Zielona Dolinka” w Opocznie, ul. M. Kopernika 3, 26-300 Opoczno,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnnym 50, 26-300 Opoczno.

Termin realizacji zamówienia: **02.12.2019 r. – wymagany.**

III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Najniższa cena, kryterium wagowe: 100%

V. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Parafowany egzemplarz projektu umowy.

1. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **15.11.2019 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, sekretariat Urzędu Miejskiego, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi **15.11.2019 r. godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego ul. Tadeusza Kościuszki 16, 26-300 Opoczno, pok. 9A.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI



GINA OPOCZNO

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Edyta Pacan, tel. 44 786-01-45.

5. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

O rozstrzygnięciu Zamawiający poinformuje poprzez publikację protokołu na stronie um.opoczno.pl

BURMISTRZ OPOCZNA


Dariusz Kosno

.....
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.

**Dyrektor Wydziału
Funduszy Europejskich**

Sylwia Olędzka