

FE.041. 14 .2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Opoczno, 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6, tel. 44 786-01-00, fax. 44 786-01-11 działając zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji oraz organizację i przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń poprzez wymianę źródeł ciepła w Gminie Opoczno”

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Oferta na Opracowanie dokumentacji oraz organizację i przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń poprzez wymianę źródeł ciepła w Gminie Opoczno”**”

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe;
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamówienie obejmuje:

- 1) Opracowanie Regulaminu naboru wniosków wraz z załącznikami od mieszkańców gminy Opoczno dla Projektu realizowanego w ramach zadania: „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń poprzez wymianę źródeł ciepła w Gminie Opoczno” (dalej zwanego: Projektem) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 – 2020 OŚ. Priorytetowa IV – Gospodarka niskoemisyjna, Działania IV.4 – Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń uwzględniającego wszelkie wymogi dokumentacji regulującej zasady uzyskania dofinansowania w ramach konkursu zaplanowanego na styczeń 2020 roku (zwanego dalej: Regulaminem) i zawierającego w szczególności:
 - a. zasady uczestnictwa osób fizycznych i ewentualnie prawnych (zwanych dalej: odbiorcami) w Projekcie;
 - b. określenie praw i zobowiązań odbiorców, wynikających ze zgłoszenia do udziału w Projekcie;
 - c. określenie rodzaju dokumentacji jaką będzie zobowiązany dostarczyć odbiorca i procedur formalnych, jakim będzie zobowiązany się poddać;
 - d. opracowanie wzorów załączników do Regulaminu: minimum wzór deklaracji – zgłoszenia do projektu zawierającego dane techniczne niezbędne dla opracowania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, oświadczenia i klauzule wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych dla wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach niniejszej umowy, projekt umowy z odbiorcą.
- 2) Przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców Gminy Opoczno na temat możliwości ubiegania się o uczestnictwo w projekcie polegających na (minimum):
 - a. organizacji i przeprowadzeniu minimum czterech spotkań informacyjno – edukacyjnych z mieszkańcami gminy, według harmonogramu i w miejscach, które zostaną ustalone

- z Zamawiającym. Przez organizację należy rozumieć: opracowanie merytoryczne materiałów informacyjnych o spotkaniu i Projekcie i przekazanie ich przedstawicielowi Zamawiającego do kolportażu na minimum 9 dni przed planowanym spotkaniem, ustalenie z Zamawiającym miejsca spotkania w celu rezerwacji i przygotowania niezbędnego zaplecza technicznego;
- b. do obowiązków Zamawiającego, w ramach realizacji niniejszego punktu, należy zapewnienie Wykonawcy nieodpłatnie sali odpowiedniej do przeprowadzenia spotkania oraz rozpowszechnienie informacji na temat planowanego spotkania.
- 3) Udzielanie odbiorcom lub potencjalnym odbiorcom informacji telefonicznych na temat warunków technicznych uczestnictwa w programie. Na potrzeby realizacji tego obowiązku Wykonawca wskazuje numer telefonu, pod którym można uzyskać informacje....., dostępny w dni robocze, minimum 4 godzin dziennie, w godzinach
- 4) Przeprowadzenie weryfikacji technicznej budynku lub/i urządzeń zgłoszonych do Projektu:
- a. u wszystkich potencjalnych odbiorców, którzy złożyli wymaganą Regulaminem dokumentację przystąpienia do Projektu i uiszcili należną opłatę oraz
- b. wskazanych przez Zamawiającego budynków komunalnych
- a także określenie w ramach weryfikacji, czy spełniają one wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania.
- 5) Sporządzenie wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt. 4 w formie dokumentu odrębnego dla każdego z odbiorców oraz zbiorczego zestawienia dla wszystkich odbiorców łącznie. Dokument weryfikacji musi uwzględniać dane (w tym dane dotyczące efektywności ekologicznej) oraz posiadać formę zgodną z warunkami uczestnictwa w konkursie naboru wniosków w ramach działania IV.4 RPO WŁ 2014 – 2020. Dokumenty weryfikacji stanowiąc będą dla Zamawiającego podstawę do opracowania wniosku o dofinansowanie Projektu, Studium wykonalności oraz Programu funkcjonalno – użytkowego dla Projektu.
- 6) Opracowanie dla odbiorców i na ich koszt świadectwa energetycznego dla przedsięwzięć, które w wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt. 5, spełnią warunki uczestnictwa w projekcie i uiszczą stosowną opłatę.
- 7) Opracowanie dokumentu będącego zbiorczym opisem technicznym urządzeń robót i usług zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu (Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania IV.4 RPO WŁ 2014 – 2020).

III. Dodatkowe wymagania

Zgodnie z projektem umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **29 listopada 2019 r.**

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Najniższa cena, kryterium wagowe: 100% w następujący sposób:

- 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punktach 1), 2), 3), 5) i 7) Zaproszenia do składania ofert (punkt 1 Formularza ofert) – 50%
- 2) Uśredniona cena za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punktach 4) Zaproszenia do składania ofert (punkt 2 Formularza ofert) – 15%
- 3) Uśredniona cena za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punktach 6) Zaproszenia do składania ofert (punkt 3 Formularza ofert) – 35%

V. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Ofertę wypełnioną zgodnie z załączonym Formularzem oferty.
2. Parafowany na każdej stronie projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego zaproszenia.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dotawę~~/~~robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 września 2019 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, pok. nr 8 (I piętro, sekretariat) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **12 września 2019 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego pl. Kościuszki 16, 26-300 Opoczno.

Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udostępnienie materiałów informacyjnych jest: Monika Jetz, Zespół ds. Funduszy Europejskich tel. 44/786-01-64, e-mail monika.jetz@um.opoczno.pl. w godz. 7.30 – 15.30.

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację tego zadania.

BURMISTRZ OPOCZNA

Dariusz Kosno

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

