

Umowa nr FE...../2019

zawarta w Opocznie w dniur. pomiędzy

Gminą Opoczno z siedzibą w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno NIP 768-171-75-75, REGON 5906048379,

reprezentowaną przez **Burmistrza Opoczna Dariusza Kosno**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz.1986), na podstawie art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla zadań:

Zadanie 1) „Termomodernizacja budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie”,*

Zadanie 2) „Termomodernizacja budynku Muzeum Regionalnego w Opocznie”.*

w ramach konkursu dla naboru nr RPLD.04.02.02-IZ.00-10-001/19 o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.2 Termomodernizacja budynków, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) opracowanie wniosku na dofinansowanie z załącznikami oraz studium wykonalności zgodnie z regulaminem konkursu dla naboru nr RPLD.04.02.02-IZ.00-10-001/19 o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.2 Termomodernizacja budynków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w obowiązującej aplikacji generatora wniosków, zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie oraz kryteriami wyboru projektów w ramach w/w naboru;
- 3) sporządzenie następujących załączników do wniosku o dofinansowanie:
 - a. Studium wykonalności,
 - b. załącznik nr 11 – dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000,
 - c. załącznik 11a - formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - d. załącznik nr 15 - formularz dotyczący występowania pomocy publicznej,
 - e. załącznik nr 14 – oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (fakultatywnie – tylko w przypadku stwierdzenia występowania pomocy publicznej w projekcie).
- 4) sporządzenie studium wykonalności zgodnie z Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

stanowiącymi załącznik do ogłoszenia o w/w konkursie, które w szczególności zawierać będzie: wnioski z przeprowadzonej analizy – podsumowanie, definicję celów projektu, podstawowe dane o projekcie, analizę otoczenia społeczno-gospodarczego, analizę wykonalności, popytu i opcji oraz inne specyficzne analizy dla danego rodzaju projektu lub sektora, analizę finansową, analizę kosztów i korzyści oraz analizę wrażliwości i ryzyka;

- 5) opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, interpretacjami oraz prawem polskim oraz europejskim w zakresie regulacji dotyczących przedmiotu projektu;
 - 6) przystąpienie do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, dokumentów, innych materiałów oraz wskazówek niezbędnych do rozpoczęcia prac;
 - 7) opracowanie wniosku z załącznikami wraz z studium wykonalności w dwóch trwale oprawionych egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej). Wersja elektroniczna dokumentów musi być zgodna z aktualnymi wymaganiami dla dokumentacji, określonymi w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami;
 - 8) zwrot Zamawiającemu pobranych dokumentów w wersjach oryginałów kompletnych i w nienaruszonym stanie;
 - 9) zaktualizowanie przedmiotu umowy oraz poprawienie błędów i uzupełnienie braków wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł, a także zasad etyki zawodowej.
 3. Wykonawca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 3

1. Strony deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie informacje oraz materiały wskazane przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a będące w dyspozycji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wskazania.
3. Przekazanie Wykonawcy materiałów może nastąpić drogą elektroniczną, pocztową lub podczas wizyty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i wymaga potwierdzenia otrzymania.

§ 4

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie do dnia 8 lipca 2019 r., który to termin jest rozumiany jako zakończenie terminu realizacji umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie przedmiotu umowy wraz z pozyskaniem wszystkich niezbędnych informacji i danych oraz czas potrzebny na poprawienie błędów i uzupełnienie braków.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 musi uwzględniać minimum dwa dni robocze od przekazania Zamawiającemu wersji wstępnej przedmiotu zamówienia na zgłoszenie poprawek Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p. Sylwia Ołędzka, tel. 44/786 01 27, e-mail sylwia.oledzka@um.opoczno.pl.
5. Wykonawca dostarczy poprawny przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6, budynek B, pok. Nr 2. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego, potwierdzającym kompletność przedmiotu zamówienia i termin wykonania usługi.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłową realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto + należny podatek VAT%, co daje kwotę brutto zł, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura może być wystawiona po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. Data zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia wskazanych wad. Wezwanie takie zostanie przekazane Wykonawcy niezwłocznie po stwierdzeniu wad na piśmie lub e-mailowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Zamawiającego raportu częściowego z postępu prac w ciągu 2 dni roboczych od wyrażenia takiego żądania (w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej).

§ 8

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 2, w tym do dokumentacji jako całości oraz jej poszczególnych elementów, o ile są one utworami.
2. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu umowy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, obejmujących w szczególności:
 - a) prawo do korzystania z dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji umowy;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
 - d) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - e) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
 - f) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - g) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;

- h) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
3. Przejście praw autorskich następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu kompletnej i zgodnej z umową dokumentacji.
 4. Przekazanie dokumentacji powoduje jednocześnie przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy i nośników, na których została ona utrwalona, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
 5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych:
 - a. w razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - b. jeżeli Zamawiający od umowy odstąpi z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tytułem kary umownej;
 - c. jeżeli Zamawiający od umowy odstąpi ze swej winy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tytułem kary umownej;
 - d. jeżeli Wykonawca od umowy odstąpi z winy Zamawiającego, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tytułem kary umownej;
 - e. jeżeli Wykonawca od umowy odstąpi ze swej winy, będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tytułem kary umownej;
 - f. w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności objętych umową, względem terminu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - g. w przypadku zwłoki w usunięciu wad, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania wyżej wymienionych kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach z Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dopuszczają możliwość potrącania należności, o których mowa w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu termin końcowy składania wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach konkursu, tj. 12 lipca 2019 r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że niezrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie do dnia 10 lipca 2019 r. stanowi utratę dla Zamawiającego celu, jakiemu służyć ma realizacja przedmiotu umowy i powoduje rozwiązanie umowy z dniem 10 lipca 2019 r. bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za jakiegokolwiek czynności podjęte w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku wskazanym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt a. z zastosowaniem zasad wskazanych w § 9.
4. Jeżeli w ostatecznej wersji przedmiotu umowy zostaną stwierdzone przez Zamawiającego nieusuwalne w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 braki lub błędy wynikające z działania lub zaniechania Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, uzna przedmiot umowy za niewykonany i zastosuje karę umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt a. niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 12

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

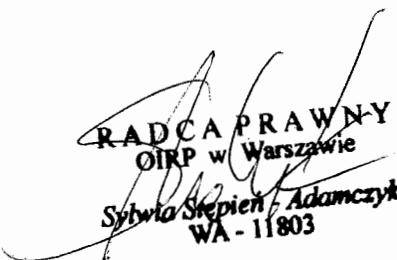
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....


RADCA PRAWNY
OIKP w Warszawie
Sylwia Stępień-Adamczyk
WA - 11803