

Opoczno, 10 czerwca 2019 r.

FE.041.15.2019

FE.041.16.2019

Gmina Opoczno zaprasza do składania ofert

na:

Opracowanie dwóch kompletów dokumentacji składającej się z: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla zadań:

Zadanie 1) „Termomodernizacja budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie”.

Zadanie 2) „Termomodernizacja budynku Muzeum Regionalnego w Opocznie”.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986).

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający, opis sposobu przygotowania oferty:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

telefon: 44 786 01 27

NIP: 768-171-75-75 REGON: 590648379

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰- 16³⁰, piątek 7³⁰-14³⁰.

Oferta powinna być złożona w formie skanu przy użyciu poczty elektronicznej na adres: sylwia.oledzka@um.opoczno.pl. W temacie maila należy podać „**Oferta na opracowanie wniosku wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla zadań: Zadanie 1/ Zadanie 2** (wpisać adekwatnie do składanej oferty).

Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką i przesłana w formie skanów podpisanych dokumentów w wersji nieedytowalnej. Oferta powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu i projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla zadań:

- Zadanie 1. „Termomodernizacja Biblioteki Miejskiej w Opocznie”
- Zadanie 2. „Termomodernizacja Budynku Regionalnego Muzeum w Opocznie”

w ramach konkursu dla naboru nr RPLD.04.02.02-IZ.00-10-001/19 o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.2 Termomodernizacja budynków, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

CPV - 71241000-9

W ramach zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) opracowanie wniosku na dofinansowanie zadań jak punkt II.1 - z załącznikami oraz studium wykonalności zgodnie z regulaminem konkursu dla naboru nr RPLD.04.02.02-IZ.00-10-001/19 o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.2 Termomodernizacja budynków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- b) wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w obowiązującej aplikacji generatora wniosków, zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie oraz kryteriami wyboru projektów w ramach w/w naboru;
- c) sporządzenie następujących załączników do wniosku o dofinansowanie:
 - i. Studium wykonalności,
 - ii. załącznik nr 11 – dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000,
 - iii. załącznik 11a - formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - iv. załącznik nr 15 - formularz dotyczący występowania pomocy publicznej,
 - v. załącznik nr 14 – oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (fakultatywnie – tylko w przypadku stwierdzenia występowania pomocy publicznej w projekcie).
- d) sporządzenie studium wykonalności zgodnie z Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik do ogłoszenia o w/w konkursie, które w szczególności zawierać będzie: wnioski z przeprowadzonej analizy – podsumowanie, definicję celów projektu, podstawowe dane o projekcie, analizę otoczenia społeczno-gospodarczego, analizę wykonalności, popytu i opcji oraz inne specyficzne analizy dla danego rodzaju projektu lub sektora, analizę finansową, analizę kosztów i korzyści oraz analizę wrażliwości i ryzyka;
- e) opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, interpretacjami oraz prawem polskim oraz europejskim w zakresie regulacji dotyczących przedmiotu projektu;
- f) przystąpienie do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, dokumentów, innych materiałów oraz wskazówek niezbędnych do rozpoczęcia prac;
- g) opracowanie wniosku z załącznikami wraz z studium wykonalności w dwóch trwale oprawionych egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej). Wersja elektroniczna dokumentów musi być zgodna z aktualnymi wymaganiami dla dokumentacji, określonymi w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami;
- h) zwrot Zamawiającemu pobranych dokumentów w wersjach oryginałów kompletnych i w nienaruszonym stanie;
- i) zaktualizowanie przedmiotu umowy oraz poprawienie błędów i uzupełnienie braków wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

Pozostałe warunki określone zostały w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

III. Warunki płatności: przelew wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Ofertę może złożyć Oferent, który w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia złożenia oferty wykonał minimum dwa zamówienia polegające na opracowaniu studium wykonalności dla projektu dofinansowywanego ze środków EFRR, dotyczącego termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, który to projekt uzyskał minimum pozytywną ocenę merytoryczną w konkursie na dofinansowanie zadania.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Zamawiający dokona wyboru ofert odrębnie na każde zadanie kierując się kryterium:

najniższa cena – waga 100%,

Cena brutto określona przez oferenta w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę oceny ofert.

Oferent obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia, w tym: podatki, opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez oferenta.

W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej w cenie za usługę należy uwzględnić koszty zatrudnienia, które zamawiający będzie musiał ponieść w przypadku, gdy oferta takiej osoby okaże się najkorzystniejsza (koszt brutto).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferent wpisze do formularza oferowany termin wykonania kompletnego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w załączonym projekcie umowy.

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia: 8 lipca 2019 r.

Zamawiający obliczy wartość punktową oferty odrębnie dla każdego z zadań według wzoru:

$$P_{1c} = \frac{CP_x}{CP_1} \times 100$$

CP₁ – cena oferty badanej

CP_x – cena oferty najniższej

P_{1c} – wartość punktowa oferty w zakresie kryterium ceny

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku rezygnacji Zamawiającego z wnioskowania o dofinansowanie projektu, którego dotyczy niniejsze zapytanie.

VI. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy, tj. załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. spółka cywilna) Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
2. Zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
3. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
4. Oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie zadania określonego w części IV niniejszego zaproszenia, musi zawierać minimum:

- a) nazwę zadania,
 - b) nazwę zamawiającego (zlecniodawcy),
 - c) termin wykonania,
 - d) nazwa programu i numer konkursu,
 - e) link do strony internetowej z wynikami konkursu bądź wskazanie innego źródła potwierdzającego pozytywną ocenę formalną wniosku będącego przedmiotem zamówienia.
5. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 - 4 winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zmianom.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej w formie skanu dokumentów na adres: sylwia.oliedzka@um.opoczno.pl w terminie **do dnia 14-06-2019 r.**

Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej wpływu (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zmiany w ofercie lub wycofanie oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania oferty z adnotacją w temacie maila: „Zmiana oferty”, „Wycofanie oferty”. Zmiana lub wycofanie oferty odnosi skutek tylko w przypadku złożenia przed upływem terminu składania ofert.

IX. Sprawdzenie i ocena ofert nastąpi w dniu 17-06-2019 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w budynku głównym Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6, Budynek B, Zespół ds. Funduszy Europejskich.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

Sylwia Olędzka – Zespół Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Opocznie, tel. 44 786 01 27

X. Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku gdy udzielenie zamówienia wystąpi istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

10.06.2019
KIEROWNIK ZESPOŁU
Sylwia Olędzka