

BURMISTRZ OPOCZNA

ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2018. 450 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXXVIII/438/2017 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”

BURMISTRZ OPOCZNA

Ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej
a w szczególności:

„Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2018 roku ”

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie nr 1

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udziału w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim w południowej części gminy Opoczno w I półroczu 2018 r. – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **5.050,00 zł**,

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w południowej części gminy Opoczno w I półroczu 2017 r. wynosiła 3.950,00 zł

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania nr 1 ustala się od 18 maja 2018 do 30 czerwca 2018 r.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Polski dla współzawodnictwa sportowego oraz teren gminy Opoczno dla prowadzenia treningów.
3. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szkolenia/treningi wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji, zgodnie z zakresem merytorycznym.
4. Program realizacji zadania będzie obejmować w szczególności: prowadzenie treningów, udział we współzawodnictwie sportowym i inne nieokreślone, lecz bezpośrednio związane z realizacją ww. zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie wspierania**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
6. Wymagany minimalny **wkład własny (finansowy/osobowy)** oferenta wynosi **20 %** kwoty wnioskowanej dotacji – nie może to być jednak wyłącznie, tzw. wkład osobowy rozumiany, jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. 2018. 450 ze zm.).
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.

3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
8. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
9. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie, której zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Opoczna zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.
10. **Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
 - 1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
 - 2) pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
 - 4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
 - 6) ubezpieczenia,
 - 7) zakupu nagród rzeczowych,
 - 8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
 - 9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
 - 10) promocji projektu,
 - 11) podatku od towarów i usług,
 - 12) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

11. Środki finansowe uzyskane z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
 - 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Oferta powinna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016. 1300) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs ofert - „SPORT”**
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 maja 2018 roku do godz.12:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2018 roku o godz. 12:30 w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6 – budynek B – pokój B2.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Wydziale Oświaty i Sportu.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. **Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona w dniu 10 maja 2018 roku w Budyńku Głównym Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty,
 - 2) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - 3) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) poprawność sporządzenia oferty.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym. Oferty złożone przez podmiot nieuprawniony, złożone po terminie lub sporządzone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków zostanie wysłane na adres email podany w ofercie). Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona do dnia 10 maja 2018 roku w Budynku Głównym Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
7. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów zostaną odrzucone.
8. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.

Opoczno, dn. 18.04.2018 r.

BURMISTRZ
Rafał Kadziela