



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



FE.041.10.2017

Gmina Opoczno zaprasza do składania ofert

na:

Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół Samorządowych nr 2 w Opocznie w technologii budownictwa pasywnego”.

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zleceniodawca, opis sposobu przygotowania oferty:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

telefon: 44 7363127

fax: 44 736-31-11 NIP: 768-171-75-75 REGON: 590648379

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰-16³⁰, piątek 7³⁰-14³⁰.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno. Na kopercie należy umieścić ponadto: nazwę i adres oferenta oraz napis „Oferta na opracowanie studium wykonalności dla projektu „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół Samorządowych nr 2 w Opocznie w technologii budownictwa pasywnego”. Nie otwierać przed terminem: 22.11.2017 r. godz. 13.30”.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu i projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Opis przedmiotu zlecenia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności dla zadania:

„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół Samorządowych nr 2 w Opocznie w technologii budownictwa pasywnego”

zaplanowanego do dofinansowania ze środków EFRR w ramach Poddziałania IV.3.2 Ochrona powietrza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

CPV - 71241000-9

Celem inwestycji jest budowa hali sportowej w technologii budownictwa pasywnego z niezbędnym zapleczem – węzłem sanitarnym oraz szatniami na parterze budynku, a także pomieszczeniami rehabilitacyjno-sportowymi z niezbędnym zapleczem socjalno-sanitarnym na piętrze budynku przy Zespole Szkół samorządowych nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Opocznie przy ul. Inowłodzkiej 3.

Powierzchnia zabudowy ogółem - 1 995,55 m²

w tym: pow. zabudowy hali sportowej – 1 480,05 m²

pow. zabudowy zaplecza – 515,10 m²

Kubatura - 15 771,35 m³

Powierzchnia użytkowa - 2 243,66 m²



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



w tym: pow. użytkowa hali sportowej – 1 415,38 m³
pow. użytkowa zaplecza hali sportowej – 446,17 m²
pow. użytkowa pom. treningowych z zapleczem – 382,11 m²

W ramach zlecenia do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) opracowanie kompleksowego studium wykonalności oraz załączników wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z regulaminem konkursu dla naboru nr RPLD.04.03.02-IZ.00-10-001/17 o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz z *Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności* przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 617/17 z dnia 22 maja 2017 r.
- b) wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie oraz Kryteriami wyboru projektów w ramach Poddziałania IV.2.3 Ochrona powietrza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (konkurs nr RPLD.04.03.02-IZ.00-10-001/17) wraz z ewentualnymi poprawkami na etapie oceny formalnej;
- c) wszystkie przyjęte przez wykonawcę założenia realizacji projektu muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi, interpretacjami oraz prawem polskim oraz europejskim w zakresie regulacji dotyczących przedmiotu projektu;
- d) przystąpienie do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, dokumentów, innych materiałów oraz wskazówek niezbędnych do rozpoczęcia prac;
- e) przekazanie Zamawiającemu pobranych dokumentów w tym dokumentacji, kompletnych i w nienaruszonym stanie;
- f) opracowanie studium wykonalności i formularza wniosku o dofinansowanie w dwóch trwale oprawionych egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie PDF, Word, Excel – tylko tabele finansowe zamieszczone w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” w Studium wykonalności);
- g) do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, do niezwłocznego nie dłużej niż w ciągu 7 dni zaktualizowania przedmiotu umowy oraz poprawienia błędów i uzupełnienia braków wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

Pozostałe warunki określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 1), który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia.

2. Warunki płatności: w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zleceniodawcy.

III. Warunek udziału w postępowaniu.

Ofertę może złożyć Oferent, który w okresie od 1 stycznia 2007 r. do dnia złożenia oferty wykonał minimum jedno zamówienie polegające na opracowaniu studium wykonalności dla projektu dofinansowywanego ze środków UE, dotyczącego ochrony powietrza, który to projekt uzyskał minimum pozytywną ocenę merytoryczną w konkursie na dofinansowanie zadania.

IV. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie kierował się kryteriami:

- 1) najniższa cena – waga 85%,



2) termin wykonania - waga 15%

Cena brutto określona przez oferenta w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę oceny ofert w zakresie kryterium ceny.

Oferent obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zlecenia w złotych uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania kompletnego przedmiotu zlecenia, w tym: podatki, opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez oferenta.

W przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej w cenie za usługę należy uwzględnić koszty zatrudnienia, które gmina Opoczno będzie musiała ponieść w przypadku, gdy oferta takiej osoby okaże się najkorzystniejsza (koszt brutto brutto).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zleceniodawcy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zleceniodawca w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferent wpisze do formularza oferowany termin wykonania kompletnego zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w załączonym projekcie umowy.

Wymagany maksymalny termin wykonania zlecenia: 15 grudnia 2017 r.

Zleceniodawca odrzuci ofertę, w której zaoferowano termin przekraczający datę 15 grudnia 2017 r.

Zleceniodawca obliczy wartość punktową oferty według wzorów:

$$P_1 = P_{1c} + P_{1t}$$

P_1 – wartość punktowa oferty nr 1

P_{1c} – wartość punktowa oferty nr 1 w zakresie kryterium ceny

P_{1t} – wartość punktowa oferty nr 1 w zakresie kryterium terminu wykonania

$$P_{1c} = \frac{CP_x}{CP_1} \times 0,85 \times 100$$

CP_1 – cena oferty badanej

CP_x – cena oferty najniższej

$$P_{1t} = \frac{TP_x}{TP_1} \times 0,15 \times 100$$

TP_1 – termin wykonania w ofercie badanej liczony w dniach od 22.11.2017 r.

TP_x – najkrótszy z oferowanych terminów wykonania liczony w dniach od 22.11.2017 r.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zleceniodawca wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zleceniodawca zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zleceniodawca przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zlecenia lub w przypadku rezygnacji Zleceniodawcy z wnioskowania o dofinansowanie projektu, którego

dotyczy niniejsze zapytanie.

V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 2.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. spółka cywilna) Zleceniodawca żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. Zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
4. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
Dokumenty, winny być przedłożone w formie oryginału.
6. Oświadczenie informujące o wykonaniu zadania określonego w części III niniejszego zaproszenia, zawierającego:
 - nazwę zadania,
 - nazwę zamawiającego (zleceniodawcy),
 - termin wykonania,
 - referencje lub oświadczenie oferenta potwierdzające należyte wykonanie zadania.

VI. Cena za wykonanie przedmiotu zlecenia nie będzie podlegała zmianom.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6 sekretariacie Urzędu - I piętro lub przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.11.2017 r. do godz.13.00.**

Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zmiany w ofercie lub wycofanie oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania oferty z adnotacją na kopercie odpowiednio: „Zmiana oferty”, „Wycofanie oferty”. Zmiana lub wycofanie oferty odnosi skutek tylko w przypadku złożenia przed upływem terminu składania ofert, i pod warunkiem podpisania przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

VIII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2017 r. o godz. 13.30 w siedzibie Zleceniodawcy w budynku B Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6, parter, sala nr B2.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

Monika Jetz – Inspektor w Zespole ds. Funduszy Europejskich w Opocznie. Tel. 44 736 31 45

IX. Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia o wyborze oferty.

14.11.2017 r.

Burmistrz Opoczna

Rafał Kądzioła

