

Projekt „CUS- centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**- Człowiek - najlepsza inwestycja -**

**GMINA OPCZNO**  
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno  
tel. (0-44) 7363100, fax (0-44) 7363111  
NIP: 768-171-75-75

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu udzielania zamówień o wartości**  
**nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości**  
**kwoty 30 000 euro**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na: usługę pełnienia funkcji Koordynatora projektu**  
**„CUS-centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”**

### I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta na realizację zadania: pełnienie funkcji Koordynatora projektu „CUS-centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”**

*Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.*

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

– 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

**II. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Koordynatora projektu pn. „CUS-centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX- Włączenie społeczne, Działanie IX.2- Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1- Usługi społeczne i zdrowotne. Projekt realizowany jest w partnerstwie pomiędzy pięcioma podmiotami. Liderem projektu jest Gmina Opoczno.

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych 156 osób mieszkających na terenie powiatu opoczyńskiego poprzez zwiększenie liczby miejsc świadczenia tych usług.

Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa-zlecenie). Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 80 godzin zegarowych miesięcznie. Koordynator winien rozliczać się na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu czasu pracy oraz przedkładanej comiesięcznej karty czasu pracy i częściowego protokołu odbioru.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa powyżej (harmonogram, miesięczne karty czasu pracy, częściowe protokoły odbioru). Wynagrodzenie będzie wypłacane w następujący sposób:

- wynagrodzenie za okres od października do grudnia 2017 r. wypłacone będzie do 10-tego stycznia 2018 r.,
- wynagrodzenie w okresie od stycznia 2018 do sierpnia 2019 r. płatne będzie do 10-tego każdego kolejnego miesiąca,
- wynagrodzenie za wrzesień 2019 r. wypłacone będzie do 30 września 2019 r.

Adres biura projektu:

Urząd Miejski w Opocznie,  
ul. Staromiejska 6, pok. 2B,  
tel. /44/ 736-31-45, fax. /44/ 736-31-11,  
e-mail: cus@um.opoczno.pl  
www.opoczno.pl (zakładka- Fundusze Unijne)

Projekt „CUS- centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**- Człowiek - najlepsza inwestycja -**

Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na rachunek bankowy projektu Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem koordynatora i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 10 dni o dnia dostępności środków finansowych na rachunku projektu.

Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W celu zrealizowania zadań Koordynatora Zleceniodawca udostępni w swojej siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie pomieszczenie z dostępem do Internetu, niezbędne meble oraz podstawowe sprzęty i materiały biurowe.

Okres realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2019 r.

**III. Cel i zakres usługi:**

Koordynowanie i zarządzanie projektem pn. „CUS- centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”, w tym w szczególności:

- a) organizacja, planowanie i nadzorowania wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytycznymi na lata 2014-2020 i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) podejmowanie bieżących decyzji dotyczących realizacji projektu, rozwiązywanie sytuacji problemowych,
- c) ścisła współpraca oraz koordynowanie prac zespołu projektowego i personelu projektu, w tym kierowanie Grupą Sterującą projektem,
- d) bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego,
- e) przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań w zakresie zlecenia, wyboru i zakupu usług przewidzianych w projekcie w ramach kosztów pośrednich przypadających dla Gminy Opoczno, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Opocznie oraz aktualnymi wytycznymi,
- f) nadzorowanie przygotowywania dokumentacji i prowadzenia postępowań w zakresie zlecenia, wyboru i zakupu usług przewidzianych w projekcie w zakresie odpowiadającym działaniom Partnerów, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, Regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w danej jednostce oraz aktualnymi wytycznymi,
- g) opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym niezbędnych formularzy oraz monitorowanie procesu rekrutacji i udział w Komisji Rekrutacyjnej,
- h) organizacja i prowadzenie spotkań rekrutacyjnych,
- i) współuczestnictwo w opiece nad uczestnikami projektu podczas realizacji zadań projektowych,
- j) dokonywanie procedury zgłoszenia zmian w projekcie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i Grupą Sterującą,
- k) monitorowanie wskaźników projektu oraz bieżące reagowanie i podejmowanie działań zaradczych w przypadku zagrożenia niezrealizowaniem wskaźników,

Adres biura projektu:

Urząd Miejski w Opocznie,  
ul. Staromiejska 6, pok. 2B,  
tel. /44/ 736-31-45, fax. /44/ 736-31-11,  
e-mail: cus@um.opoczno.pl  
www.opoczno.pl (zakładka- Fundusze Unijne)



Projekt „CUS- centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**- Człowiek - najlepsza inwestycja -**

- l) udzielanie ustnych oraz przygotowywanie pisemnych informacji na prośbę Zamawiającego dotyczących stopnia realizacji projektu,
- ł) nadzór nad prawidłowym i terminowym składaniem wniosków o płatność,
- m) opracowywanie materiałów promocyjnych projektu i nadzorowanie nad stosowaniem wytycznych dotyczących prawidłowej promocji projektu u Partnera Wiodącego i poszczególnych Partnerów,
- n) nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu u Partnera Wiodącego i poszczególnych Partnerów,
- o) współpraca z WUP w Łodzi oraz wszystkimi instytucjami zaangażowanymi w realizację projektu,
- p) poddanie się kontroli oraz obecność podczas kontroli wewnętrznej i zewnętrznej projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu,
- r) znajomość i przestrzeganie procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu,
- s) prowadzenie bazy danych Uczestników Projektu oraz personelu projektu a także przekazywanie niezbędnych informacji w tym zakresie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i WUP.

**IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz spełnią następujące kryterium formalne:**

**Nigdy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.**

**Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:**

- 1) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe – kryterium formalne,
- 2) doświadczenie w pracy przy realizacji min. 2 projektów miękkich współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty – kryterium formalne,  
Przez doświadczenie rozumie się udział w realizacji projektów opisanych w zdaniu poprzednim polegający na kierowaniu projektem, kierowaniu realizacją części projektu lub prowadzenie czynności administracyjnych/finansowych/organizacyjnych związanych z realizacją zadań w projekcie/ach leżących po stronie realizatora/ów.
- 3) wykształcenie kierunkowe bądź uzupełniające na kierunku/specjalności umożliwiającym sprawną realizację projektu, tj. administracja, zarządzanie, w tym np. zarządzanie środkami unijnymi - kryterium premiujące,
- 4) posiadana wiedza uzupełniająca dotycząca realizacji projektów współfinansowanych z funduszy UE – min. 3 odbyte szkolenia/seminaria itp. w zakresie znajomości zasad realizacji projektów dofinansowanych z funduszy UE (skuteczne zarządzanie projektem, promocja, sprawozdawczość, wnioski o płatność, archiwizacja dokumentacji itp.) – kryterium premiujące,
- 5) posiadane doświadczenie w kierowaniu zespołem- kryterium premiujące,  
Przez kierowanie zespołem rozumie się zajmowanie stanowiska polegającego na kierowaniu zespołem min. 3-osobowym przez min. 1 rok w ciągu 5 ostatnich lat od dnia złożenia oferty (w tym również kierowaniu zespołem projektowym).
- 6) posiadane doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi, niepełnosprawnymi bądź zagrożonymi wykluczeniem społecznym- kryterium premiujące.  
Przez doświadczenie w pracy z osobami podanymi powyżej rozumie się min. 2-letnią pracę w ciągu ostatnich 10 lat w różnego rodzaju instytucjach bądź organizacjach pozarządowych, których działalność obejmuje m.in. opiekę bądź pomoc niesioną tym osobom (zapisy statutowe).

Adres biura projektu:

Urząd Miejski w Opocznie,  
ul. Staromiejska 6, pok. 2B,  
tel. /44/ 736-31-45, fax. /44/ 736-31-11,  
e-mail: cus@um.opoczno.pl  
www.opoczno.pl (zakładka- Fundusze Unijne)

Projekt „CUS- centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**- Człowiek - najlepsza inwestycja -**

**V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie oferty bez dokonywania dalszej oceny.

Cena - kryterium wagowe: 50 %

Kryteria premiujące - kryterium wagowe: 50 %

Cena i kryteria premiujące stanowią 100%.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów jakimi są: cena (wartość brutto wyrażona w PLN) za wykonanie całości zamówienia (cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia) oraz kryteria premiujące:

- 1) wykształcenie podstawowe bądź uzupełniające na kierunku/specjalności umożliwiającym sprawną realizację projektu, tj. administracja, zarządzanie, w tym np. zarządzanie środkami unijnymi – 10 pkt.,
- 2) posiadana wiedza uzupełniająca dotycząca funduszy UE – w tym znajomość zasad realizacji projektów dofinansowanych z funduszy UE (skuteczne zarządzanie projektem, promocja, sprawozdawczość, wnioski o płatność, archiwizacja dokumentacji itp.) – 10 pkt.,
- 3) posiadane doświadczenie w kierowaniu zespołem- 20 pkt.,
- 4) posiadane doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi, niepełnosprawnymi bądź zagrożonymi wykluczeniem społecznym- 10 pkt.

Sposób oceny oferty:

Punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem

$$C=C_{\min}/C_{of} \times 50 + PK_{pr}$$

gdzie  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto,  $C_{of}$  – cena oferty badanej,  $PK_{pr}$ - punkty otrzymane za kryteria premiujące (10%=10 pkt).

Wykonanie usługi pełnienia funkcji koordynatora projektu zostanie zlecone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. W przypadku, gdy pojawiają się dwie lub więcej ofert, które w wyniku oceny uzyskują taką samą liczbę punktów o wyborze Wykonawcy zdecyduje rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

**VI. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie wyższe.
2. Potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy przy realizacji min. 2 projektów miękkich współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty - wypełniona stosowna tabela w formularzu oferty.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie nauki na kierunku/specjalności umożliwiającym sprawną realizację projektu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy uzupełniającej dotyczącej funduszy UE (dyplomów, certyfikatów itp.).
5. Potwierdzenie posiadania doświadczenia w kierowaniu zespołem- wypełniona stosowna tabela w formularzu oferty.
6. Potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy z osobami niesamodzielnymi, niepełnosprawnymi bądź zagrożonymi wykluczeniem społecznym- wypełniona stosowna tabela w formularzu oferty.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu

Adres biura projektu:

Urząd Miejski w Opocznie,  
ul. Staromiejska 6, pok. 2B,  
tel. /44/ 736-31-45, fax. /44/ 736-31-11,  
e-mail: cus@um.opoczno.pl  
www.opoczno.pl (zakładka- Fundusze Unijne)



Projekt „CUS- centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**- Człowiek - najlepsza inwestycja -**

terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe- załącznik nr 1 do formularza oferty.

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r, poz. 922)- załącznik nr 2 do formularza oferty.

Dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Oferenta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (jeśli dotyczy) oraz obowiązkowe dla pracownika oraz pracodawcy składki i zaliczki na poczet podatku od wynagrodzeń. Wartość usługi należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia: 17/10/2017 r. do godz. 15.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6, sekretariat (I piętro), w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**IX. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi **w dniu 18/10/2017 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6, pok. 2B.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p. Anna Sady, inspektor w Zespole ds. Funduszy Europejskich, tel. 44/ 736-31-45 w godzinach pracy urzędu.

**X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

10/10/2017r. , .....

( data, podpis)

**BURMISTRZ**

*Rafał Mądziela*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy

**Adres biura projektu:**

Urząd Miejski w Opocznie,  
ul. Staromiejska 6, pok. 2B,  
tel. /44/ 736-31-45, fax. /44/ 736-31-11,  
e-mail: cus@um.opoczno.pl  
www.opoczno.pl (zakładka- Fundusze Unijne)