

FE.271.1.2017

## **Gmina Opoczno zaprasza do składania ofert**

**na:**

Doradztwo techniczne w zakresie przygotowania do realizacji przez Gminę Opoczno zadania inwestycyjnego pn. **„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”**.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych — (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

### **Zamawiający:**

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno  
telefon: 44 736 31 27, 44 736 31 00  
fax: 44 736-31-11 NIP: 768-171-75-75 REGON: 590648379

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego w zakresie przygotowania do realizacji przez Gminę Opoczno zadania inwestycyjnego pn. **„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”**

#### **CPV:**

71.31.80.00 – 0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne  
71.62.10.00 – 7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej  
71.32.00.00 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego w zakresie przedsięwzięcia polegającego na modernizacji energetycznej 11 budynków użyteczności publicznej, stanowiących własność Gminy Opoczno.

Doradztwo techniczne obejmuje udzielanie porad i konsultacji, sporządzanie wymaganej dokumentacji, analiz i opinii technicznych oraz aktywne uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Gminę Opoczno w trakcie trwania postępowania na wybór partnera prywatnego do realizacji Projektu do momentu podpisania umowy z partnerem prywatnym.

W ramach projektu zaplanowano termomodernizację budynków użyteczności publicznej. Zakłada się realizację przedmiotowej inwestycji przy udziale środków zewnętrznych, w tym również środków funduszy europejskich.

Wykaz budynków użyteczności publicznej objętych przedsięwzięciem, stanowiący załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia ma charakter wstępny i będzie podlegał weryfikacji.

Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowe doradztwo techniczne. Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do Zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić właściwą jakość dokumentów oraz poprawność i efektywność procedur.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1.1 analizę dokumentów posiadanych przez stronę publiczną w związku z planowaną budową/rozbudową i modernizacją.
- 1.2 opracowanie metodologii obliczania ciepła i energii elektrycznej z uwzględnieniem wszystkich źródeł energii cieplnej w budynkach wchodzących w zakres zadania.

1.3 określenie wstępnych założeń technicznych projektu, analiz w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych, wraz ze wskazaniem wariantu właściwego i najkorzystniejszego dla strony publicznej.

1.4 opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w zakresie termomodernizacji dla każdego z 11 obiektów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – tj. Dz.U. 2013 poz. 1129 ze zm.) oraz w zakresie modernizacji oświetlenia wewnętrznego każdego z budynków w celu osiągnięcia oszczędności energii elektrycznej.

1.5 udział w spotkaniach negocjacyjnych w charakterze doradcy lub członka komisji w postępowaniu na wybór partnera prywatnego aż do momentu podpisania umowy z partnerem prywatnym, w tym m.in.:

1.5.1 odpowiedzi na pytania partnerów prywatnych dotyczące aspektów operacyjnych, technicznych i technologicznych,

1.5.2 udział w dialogu z partnerami prywatnymi,

1.5.3 opiniowanie proponowanych przez partnerów prywatnych rozwiązań technicznych i technologicznych,

1.5.4 uczestniczenie w opracowaniu kryteriów technicznych oceny ofert i w ocenie ofert, poprzedzających wybór najkorzystniejszej oferty,

1.5.5 uczestnictwo w czynnościach związanych z zawarciem umowy z partnerem prywatnym.

1.6 współpraca z innymi doradcami Zamawiającego.

1.7 udział w przygotowaniu dokumentacji technicznej wymaganej dla projektu unijnego i współpraca z i innymi doradcami Zamawiającego, w przypadku ubiegania się, a następnie uzyskania dofinansowania dla Projektu ze środków zewnętrznych, w tym również ze środków funduszy europejskich.

2. **Zakres obowiązków Wykonawcy:** zgodnie z projektem umowy będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia podpisania przedmiotowej umowy do dnia podpisania umowy z partnerem prywatnym na realizację zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego**”, z zastrzeżeniem, że czynności wskazane w pkt 1.4 niniejszego Zaproszenia Wykonawca wykona w terminie określonym w ofercie oraz czynności wskazane w pkt 1.2 niniejszego Zaproszenia Wykonawca wykona w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

4. Zgodnie ze wstępnym harmonogramem postępowania prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego na „**Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego**” podpisanie umowy z partnerem prywatnym planowane jest na luty 2018 r.”

5. **Istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia:**

5.1 Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym w celu świadczenia usług doradczych lub konsultacyjnych przez Wykonawcę.

5.3 Procedura świadczenia usług doradczych, konsultacyjnych, opiniodawczych itp. odbywać się będzie głównie poprzez pisemne (wysłane drogą e-mail) wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do przedstawienia Propozycji opinii, ekspertyzy, odpowiedzi, stanowiska itp. na temat będący przedmiotem wezwania. Dopuszczalne są też inne formy zlecenia Wykonawcy świadczenia usług doradczych (przekazanie protokołu, notatki ze spotkania, rozmowa telefoniczna udokumentowana notatką służbową itp.)

5.4 Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami, a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej niezbędnymi do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5 Opracowania wykonane w ramach przedmiotu umowy muszą być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

5.6 Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej, ani w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, zarówno Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy, których Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę, nie będą działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.

5.7 W sytuacji, gdy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie. W takim przypadku Zamawiający ma w szczególności prawo odstąpić od niewykonanej części umowy. W trakcie trwania niniejszej Umowy osoby przy pomocy, których Wykonawca realizuje niniejszą Umowę, zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić potencjalny konflikt interesów.

5.8 We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie chronił interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi.

5.9 Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywania usług doradczych na każde żądanie Zamawiającego.

5.10 Wykonawca zobowiązuje się, że nie udostępni podmiotowi trzeciemu pod groźbą zapłaty kary umownej, jakichkolwiek informacji związanych z przedmiotem usług doradczych.

5.11 Wykonawca gwarantuje, że Opracowania powstałe w ramach usług doradczych nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z Opracowań przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.

5.12 Zamawiający zobowiązuje się do stałej, ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia mu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:

5.12.1 udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów i informacji,

5.12.2 udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień,

5.12.3 utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax,

5.12.4 uzgadniania z Wykonawcą planowanych spotkań na minimum 3 dni robocze wcześniej,

5.13 Wysokość kar umownych wynikających z nieprawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy będący **Załącznikiem Nr 2** do niniejszego Zaprośzenia.

5.14 Wynagrodzenie z tytułu realizacji płatne będzie w sposób opisany w § 10 ust. 4 projektu umowy.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych.

4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

5. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamawiający przewiduje

możliwość udzielenia zamówień uzupełniających po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające dotyczyć będą usług wymienionych w zamówieniu podstawowym.

7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, który powierzy podwykonawcom. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę. Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynikała w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

9. Wykonawca ubiegający się o powyższe zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

**W zakresie wiedzy i doświadczenia:**

9.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej 1 usługi, obejmującej doradztwo techniczne w realizacji projektu w zakresie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej,
- co najmniej 1 usługi obejmującej wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego na potrzeby termomodernizacji dla obiektów użyteczności publicznej.
- co najmniej 1 usługi obejmującej opracowanie metodologii obliczania oszczędności ciepła w zakresie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej w zadaniu obejmującym minimum trzy budynki.

Dopuszcza się realizację ww. usług w ramach jednego zamówienia lub dowolne ich łączenie.

9.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem doradczym w następującym składzie:

- koordynator procesu doradztwa technicznego posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie w koordynacji prac przy realizacji co najmniej dwóch projektów w zakresie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej,
- doradca:
- co najmniej 1 osoba posiadająca wpis do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków prowadzonego przez Ministra Infrastruktury i Budownictwa.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz osób zaangażowanych. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zaproszenia. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta ma zawierać wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Ofertę można złożyć w formie papierowej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
13. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
15. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
16. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
20. Oferta musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w Zaprośzeniu do złożenia ofert.
21. Podana w ofercie cena brutto usługi jest ceną ryczałtową i obejmuje cały koszt wykonania umowy.
22. Cena brutto usługi doradczej podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatek VAT, koszty dojazdu, zakwaterowania itp. osób wykonujących zamówienie.
23. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
24. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
25. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
  - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
  - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
  - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegooferowana cena musi zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
26. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

### **III. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

A – cena – 70 %;

B – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - doświadczenie koordynatora zespołu doradców – 20 %; -

C – termin opracowania 11 programów funkcjonalno – użytkowych w zakresie termomodernizacji dla każdego z obiektów użyteczności publicznej– 10 %,

Sposób oceny ofert:

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

**A – cena**

$A_n / A_b \times 100 = A$  gdzie:

$A_n$  – najniższa cena ofertowa, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na tym etapie badania i oceny ofert,

$A_b$  – cena oferty badanej.

**B – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – doświadczenie koordynatora procesu doradztwa technicznego .**

Należy podać w formularzu oferty wykonane dodatkowo przez koordynatora procesu doradztwa technicznego, usługi w zakresie udziału w zarządzaniu procesem termomodernizacji lub/i w koordynacji zespołów doradczych w tym, co najmniej doradców technicznych, w realizacji projektów dotyczących termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej, tj. powyżej dwóch usług, określonych, jako minimalne wymagania w warunkach udziału w postępowaniu.

Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

$B_b / B_n \times 100 = B$  gdzie:

$B_n$  – liczba usług świadczonych przez koordynatora, przedstawiona w ofercie z najwyższą liczbą usług podlegających ocenie, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na tym etapie badania i oceny ofert,

$B_b$  – liczba usług świadczonych przez koordynatora przedstawiona w ofercie badanej.

**C – termin opracowania programów funkcjonalno – użytkowych w zakresie termomodernizacji dla każdego z obiektów użyteczności publicznej .**

W formularzu oferty należy podać w dniach termin opracowania 11 programów funkcjonalno – użytkowych dla obiektów użyteczności publicznej objętych przedmiotowym postępowaniem. Termin opracowania programów funkcjonalno – użytkowych będzie liczony od dnia podpisania umowy.

Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

*Maksymalny termin opracowania programów funkcjonalno – użytkowych dla obiektów użyteczności publicznej objętych przedmiotowym postępowaniem wynosi 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy termin opracowania programów funkcjonalno – użytkowych dla przedmiotowych obiektów, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie poda terminu opracowania programów funkcjonalno – użytkowych dla przedmiotowych obiektów oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*Minimalny termin opracowania programów funkcjonalno – użytkowych dla obiektów użyteczności publicznej objętych przedmiotowym postępowaniem wynosi 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 15 dniowy termin opracowania programów funkcjonalno – użytkowych dla przedmiotowych obiektów ocenie będzie podlegał 15 dniowy termin opracowania.*

*W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje maksymalny wymagany tj. 30- dniowy termin opracowania programów funkcjonalno – użytkowych dla przedmiotowych obiektów w ocenie tego kryterium otrzyma 0 pkt.*

*Zaoferowany termin opracowania ww. programów winien obejmować pełne dni robocze.*

$C_n / C_b \times 100 = C$  gdzie:

$C_n$  – najmniejsza zaoferowana liczba dni roboczych na wykonanie 11 programów funkcjonalno - użytkowych, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na tym etapie badania i oceny ofert,

$C_b$  – liczba dni roboczych na wykonanie 11 programów funkcjonalno - użytkowych przedstawiona w ofercie badanej.

Ostateczna liczba punktów złożonych, niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na tym etapie badania i oceny ofert, ofert zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$A \times 70\% + B \times 20\% + C \times 10\%$

**Cena za wykonanie przedmiotu zlecenia nie będzie podlegała zmianom.**

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno. Na kopercie należy umieścić ponadto: nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „Oferta na Doradztwo techniczne w zakresie przygotowania do realizacji przez Gminę Opoczno zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”. Nie otwierać przed terminem: 10.08.2017 r. godz. 09<sup>00</sup>”.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu i projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Kompletna oferta składa się z:
  - Formularza ofertowego,
  - Wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości oraz wykazu osób wraz z podaniem kwalifikacji i doświadczenia,
  - Parafowanego na każdej stronie projektu umowy.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6 sekretariacie Urzędu - I piętro lub przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.08.2017 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.
5. Wykonawca na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zmiany w ofercie lub wycofanie oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania oferty z adnotacją na kopercie odpowiednio: „Zmiana oferty”, „Wycofanie oferty”. Zmiana lub wycofanie oferty odnosi skutek tylko w przypadku złożenia przed upływem terminu składania ofert, i pod warunkiem podpisania przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2017 r. godz. 09<sup>00</sup>** w siedzibie Zleceniodawcy w budynku głównym Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Sylwia Olędzka – Zespół ds. Funduszy Europejskich w Opocznie. Tel. 44 736 31 27, e-mail: [sylwia.oledzka@um.opoczno.pl](mailto:sylwia.oledzka@um.opoczno.pl).
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia o wyborze oferty.

INSPEKTOR

*Sylwia Olędzka*  
Sylwia Olędzka  
sporządził

Z upoważnienia BURMISTRZA

*mgr Anna Zięba*  
Zastępca Burmistrza

(data i podpis)