

Gmina Opoczno
ul. Staromiejska 6
26-300 Opoczno

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO NA WYBÓR PARTNERA
PRYWATNEGO DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
W GMINIE OPOCZNO W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO”**



Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

telefon: 44/ 736 31 37, 44/ 736 31 00 fax: 44/ 736 31 11

NIP: 768-171-75-75 REGON: 590648379

strona internetowa: www.bjp.opoczno.pl

e-mail: przetargi@um.opoczno.pl

1.2 Godziny urzędowania:

Poniedziałek, środa i czwartek od 07:30 do 15:30;

Wtorek od 7:30 do 16:30;

Piątek od 7:30 do 14:30

ROZDZIAŁ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.06.2017r. pod nr 527267-N-2017 .
- 2.2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy i warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
- 3.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 60a i n. u.p.z.p. w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 19 poz. 696 z późn. zm.) (dalej: „u.p.p.p.”).
- 3.3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem postępowania jest wybór partnera prywatnego dla Przedsięwzięcia pn. Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (dalej: Przedsięwzięcie lub Projekt).
- 4.2. Oczekuje się, że Projekt zostanie zrealizowany w dwóch następujących kolejno po sobie etapach:
 - Etapie Budowy oraz
 - Etapie Utrzymania i Zarządzania.
- 4.3. Zamówienie zrealizowane zostanie na podstawie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu przepisów u.p.p.p., zakładającej wspólną realizację przedsięwzięcia opartą na podziale zadań i ryzyk między Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym. Oczekuje się, że powyższe cele zostaną zrealizowane w ramach współpracy z partnerem prywatnym, który będzie odpowiedzialny za

- sfinansowanie, zaprojektowanie i przeprowadzenie termomodernizacji oraz za utrzymanie zmodernizowanej infrastruktury w zakresie uzyskania efektu energetycznego i ekonomicznego, a jego wynagrodzenie pochodzić będzie co najmniej w części z oszczędności finansowych, jakie w okresie realizacji Projektu zostaną wygenerowane w wyniku przeprowadzonej termomodernizacji w budynkach i efektywnego zarządzania energią.
- 4.4. Wstępny opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumencie pn. Opis potrzeb i wymagań dla projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”, stanowiącymi Załącznik nr 8 o ogłoszenia o zamówieniu oraz w audytach energetycznych, stanowiącymi Załączniki od nr 1 do 11 do SIWZ.
- 4.5. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy zamówienia może zostać doprecyzowany w trakcie procedury dialogu konkurencyjnego. Wszelkie techniczne, finansowe i prawne warunki realizacji Przedsięwzięcia, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, jak również okres trwania umowy, podlegać będą ustaleniom w ramach dialogu konkurencyjnego i mogą ulec zmianie.
- 4.6. Kody CPV:
- 45000000-7,
 - 45210000-2,
 - 45300000-0,
 - 45321000-3,
 - 45400000-1,
 - 45450000-6,
 - 71221000-3,
 - 71314200-4,
 - 71320000-7.
- 4.7. Zgodnie z art. 29 ust 3a u. p.z.p., Podmiot Publiczny wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących – _____ (wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy).
- 4.8. W trakcie realizacji zamówienia Podmiot Publiczny uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Partnera Prywatnego odnośnie spełniania przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 4.8.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 4.8.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4.8.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Podmiotu Publicznego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Partnera Prywatnego lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.7. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4.9.1. oświadczenie Partnera Prywatnego lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Podmiotu Publicznego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4.10. Z tytułu niespełnienia przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.7. czynności Podmiot Publiczny przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Partnera Prywatnego w wyznaczonym przez Podmiot Publiczny terminie żądanych przez Podmiot Publiczny dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.7. czynności.

4.11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę, Podmiot Publiczny może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – OKRES UMOWY

Szacowany okres trwania umowy wynosi 198 miesięcy – 18 miesięcy etap budowy oraz 180 miesięcy etap utrzymania i zarządzania.

ROZDZIAŁ 6. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 U.P.Z.P.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 u. p.z.p.

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

8.1 W postępowaniu mogą brać udział następujący wykonawcy:

8.1.1. wobec których brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 u.p.z.p.;

8.1.2. którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:

8.1.2.1. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000 zł lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczonej według średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia.

8.1.2.2. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedno przedsięwzięcie termomodernizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 712) obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w co najmniej 4 obiektach budowlanych w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (łącznie w ramach jednego zadania) o łącznej wartości nakładów inwestycyjnych nie mniejszej niż 4 000.000 PLN brutto (słownie: cztery miliony PLN).
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę, które polegała na zarządzaniu energią w obiektach budowlanych w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane przez okres co najmniej 12 miesięcy, obejmującą co najmniej jeden pełny sezon grzewczy w co najmniej 5 obiektach w ramach jednej umowy. Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że: przez „zarządzanie energią” należy rozumieć wykonywanie usług polegających na wdrożeniu i eksploataowaniu systemu pomiarowego i informatycznego, którego celem jest monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii, w tym identyfikacji stanów awaryjnych.
- dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej:
 - a/ trzech osób wyznaczonych do kierowania robotami, posiadających uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, w następujących specjalnościach z których każda posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi liczone od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w posiadanej specjalności:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) – min. 1 osoba;
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń) – min. 1 osoba;

3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń) – min. 1 osoba;

b/ jedną osobą pełniącą funkcję głównego projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w branży konstrukcyjno – budowlanej, która posiada doświadczenie w zakresie wykonania w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, w oparciu o którą uzyskano pozwolenie na budowę dotyczące przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w rozumieniu art. 2 pkt 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 712).

Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIÓW SELEKCJI ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1 Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) Nie podlega wykluczeniu;
- b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- c) Spełnia kryteria selekcji.

9.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 60d ust. 1 u.p.z.p. przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.4 W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 3, wówczas Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty rozpoczęcia oraz zakończenia usług, ilości obiektów objętych usługą, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
- 3) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie 1 miesiąc przed dniem złożenia informacji w odpowiedzi na wezwanie.

9.5 Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 3.000.000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert w postępowaniu;
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
 - c) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty rozpoczęcia oraz zakończenia usług, ilości obiektów objętych usługą, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z

przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

- d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.6 Jeżeli Partner Prywatny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5., składa dokumenty określone w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
- 9.7 Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 9.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).

9.10 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 u.p.z.p.).

9.11 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 9.9. powinien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

9.12 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale) stanowiące potwierdzenie, że określony potencjał został Wykonawcy faktycznie udostępniony, Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.13 Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest także do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie braku podstaw do wykluczenia odnośnie tego podmiotu.

9.14 Forma składanych dokumentów:

9.14.1 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9.14.2 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) inne niż oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.14.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.14.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.14.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składa się w formie pisemnej.
- 10.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 10.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 10.6.1 P. Sylwia Olędzka – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (tel. nr 44/ 736 31 27)
e-mail: sylwia.oledzka@um.opoczno.pl
- 10.6.2 P. Beata Tworek - w sprawach proceduralnych (tel. 44/ 736 31 37 w. 138)
e-mail: beata.tworek@um.opoczno.pl

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 11.2 Wysokość wadium wynosi: 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN).**
- 11.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- 11.4.1 wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 33 8973 0003 0020 0377 6474 0002 Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej w Piotrkowie Trybunalskim, Oddział w Paradyżu, Filia w Opocznie 26-300 Opoczno, ul. Perzyńskiego 5; dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BSZP GBWCPLPP nr iban: PL33 8973 0003 0020 0377 6474 0002 , z oznaczeniem: „**Wadium - postępowanie prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego na wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pn.: *Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno-prywatnego***”.

- 11.4.1 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 11.4.2 w gwarancjach bankowych,
- 11.4.3 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 11.4.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
- 11.5 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą, nie zszywając go z ofertą.
- 11.6 Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia _____ 2017 r., do godz. _____ znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 11.7 Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty.
- 11.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a u. p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u. p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 u. p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u. p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.10 Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, termin związania określono w Rozdziale 12.
- 11.11 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. w dniu _____ 2017 r.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 13.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony formularz oferty.
- 13.4 Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczętą firmową oraz podpisany i opieczętowany pieczętą imienną przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.5 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, jakie należy załączyć do oferty:
- dowód wniesienia wadium,
 - pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia,
 - zaakceptowane podpisem oraz parafowane na każdej stronie istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.6 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 13.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.
- 13.8 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na:

Urząd Miejski w Opcznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opczno

z dopiskiem:

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO NA WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE OPCZNO W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO”

NIE OTWIERAĆ PRZED _____ 2017 R., GODZ. _____.

- 13.9 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.11** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisanej jak w pkt 13.8.
- 13.12 Dokumenty nie będące oryginałami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

13.13 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których zamierza wykonanie zlecić podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a u.p.z.p. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy u.p.z.p.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu składania, tj.: **do dnia 07.07.2017 r., do godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego: Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, budynek główny, sekretariat, I piętro.**

14.2 Otwarcie wniosków nastąpi po upływie terminu ich składania i nie będzie miało charakteru publicznego.

14.3 Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swój wniosek po jego uprzednim złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku lub zmieniony wniosek zostaną doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków.

14.4 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: _____. Termin składania ofert upłynie w dniu _____ r., godzina _____.

14.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu _____ 2017 r., o godz. _____ w siedzibie Zamawiającego: _____

14.6 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

14.7 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz niezwłocznie zwraca ofertę - art. 84 ust. 2 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty w kwocie brutto. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

15.2. Na łączną cenę brutto oferty składa się:

- a) Cena brutto za wykonanie Etapu Budowy
- b) Cena brutto za wykonanie Etapu Utrzymania i Zarządzania

$$\text{Cena oferty} = \text{cena Etapu Budowy} + \text{cena Etapu Utrzymania i Zarządzania}$$

15.3. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu Budowy należy podać jako cenę ryczałtową brutto.

15.4. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu Budowy obejmuje:

- c) Cenę brutto za wykonanie robót budowlanych.
- d) koszt brutto finansowania z tytułu rozłożenia spłaty wynagrodzenia za Etap inwestycyjny w czasie. Wykonawca powinien przyjąć parametr finansowania oparty o stałą stopę oprocentowania.

- 15.5. Cenę brutto wykonania Etapu Utrzymania i Zarządzania należy podać jako cenę za wykonanie wszystkich obowiązków, które zostaną określone szczegółowo w trakcie dialogu konkurencyjnego, a następnie wskazane w załączniku do umowy.
- 15.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.
- 15.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.
- 16.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie następujących kryteriów, w kolejności od najwyższej wagi do najniższej (przy czym waga przypisana poszczególnym kryteriom zostanie ustalona po zakończeniu prowadzonego dialogu konkurencyjnego).

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń podmiotu publicznego)	I
2.	Poziom Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii	II
3.	Podział zadań i ryzyk związanych z realizacją Przedsięwzięcia	III
RAZEM:		100 %

- 16.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym uzgodnione podczas dialogu konkurencyjnego stanowiąc będą załącznik nr __ do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną wskazane w istotnych postanowieniach umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, stanowiących załącznik nr __ do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO W PRZEDMIOCIE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU.

19.1. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektów umów oraz sprzeciw do kopii umów przedłożonych mu zgodnie z art. 143b ustawy Pzp w sytuacji, gdy:

- 19.1.1 przedłożone projekty lub kopie umów będą sprzeczne lub będą uniemożliwiać należyte wykonanie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
- 19.1.2 przedłożone projekty lub kopie umów będą sprzeczne lub będą uniemożliwiać wykonanie przedmiotu zamówienia w zgodzie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową oraz dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także z zasadami wiedzy budowlanej,
- 19.1.3 przedłożone projekty lub kopie umów będą zawierały zapisy sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności przepisami Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw,
- 19.1.4 przedłożone projekty lub kopie umów przewidywać będą termin płatności wymagalnych należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej. Zamawiający uzna za potwierdzenie: protokół odbioru sporządzony i podpisany przez wszystkich uczestników procesu budowlanego lub adnotację na rachunku lub fakturze o przyjęciu robót budowlanych sporządzone przez osobę uprawnioną do reprezentacji

- zlecającego lub osobne pisemne oświadczenie o należyтым wykonaniu prac, dostaw lub usług, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji adresata rachunku lub faktury,
- 19.1.5 kopia umowy o roboty budowlane nie będzie należycie potwierdzona za zgodność z oryginałem lub zostanie złożona po upływie terminu 7 dni od zawarcia umowy lub też zostanie złożona bez uprzedniego złożenia projektu umowy o roboty budowlane,
- 19.1.6 projekt umowy o roboty budowlane zostanie złożony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez zgody Wykonawcy.

Zamawiający zażąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda wskazania nazw tych podwykonawców w przypadku, gdy są to podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 22a u.p.z.p.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT UMOWY, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI u.p.z.p., przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 u.p.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 21.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.5. oraz 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 21.8 oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 21.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.11 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna.
- 21.12 W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 21.13 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Projekt zatwierdził
