



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WKSF.041.4.2016

Gmina Opoczno zaprasza do składania ofert

na:

świadczenie usług doradztwa technicznego w ramach projektu „PLATFORMA OPEN OPOCZNO – SAMOOBSŁUGOWY PORTAL MIESZKAŃCA”.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych — (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający:

Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno
telefon: 44 736 31 27, 44 736 31 00
fax: 44 736-31-11 NIP: 768-171-75-75 REGON: 590648379

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego w ramach projektu „PLATFORMA OPEN OPOCZNO – SAMOOBSŁUGOWY PORTAL MIESZKAŃCA” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach Poddziałania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 72224200-3 Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu
- 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania
- 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów
- 72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

1. W ramach projektu „PLATFORMA OPEN OPOCZNO – SAMOOBSŁUGOWY PORTAL MIESZKAŃCA” realizowane będą następujące zadania:

- Modernizacja sieci komputerowej w sześciu budynkach Urzędu Miejskiego w Opocznie: zlecenie opracowania projektu technicznego, wymiana światłowodów, okablowania, urządzeń aktywnych oraz zmiana lokalizacji serwerowni (przeniesienie do pomieszczeń w tym samym budynku).
- Wdrożenie szyny danych opartej na trzech serwerach (komunikacyjnym, aplikacji i plików), zakup trzech serwerów, integracja usług pochodzących z różnych aplikacji i programów użytkowanych w Urzędzie z możliwością udostępniania części ich danych oraz aplikacji będących produktami niniejszego projektu. Wykaz wszystkich programów użytkowanych obecnie w Urzędzie Miejskim w Opocznie jest udostępniony w Zarządzeniu Nr 265/2015 Burmistrza Opoczna z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie aktualizacji wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Miejskim w Opocznie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych, dostępnym na stronie www.um.opoczno.pl.
- Wykonanie miejskiego portalu komunikacyjnego wraz z integracją z ePodatkami i ePuap oraz płatnościami online w wersji stacjonarnej i mobilnej o podstawowych funkcjonalnościach (m.in.):
 - Dostęp do danych zgromadzonych w systemach dziedzinowych UM,
 - Dostęp do spraw składanych/załatwianych w UM,
 - Zgłaszanie spraw z zakresu Widzę/Czuję/Reaguję,
 - Wysyłanie powiadomień do mieszkańców o ważnych sprawach,
 - Możliwość uczestnictwa mieszkańców w sondach/ankietach,
 - Dokonywanie płatności online,
 - Prezentacja zobowiązań,
 - Koszyk Płatności,
 - Kalendarz Płatności z mechanizmem przypomnień,
 - Dokonywania płatności w procesie załatwianej sprawy,
 - Obsługa wybranych elementów pracy Rady Miejskiej oraz Straży Miejskiej,



- Wykonanie miejskiego portalu informacyjnego jako strony WWW o podstawowych funkcjonalnościach:
 - Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu opartego na CMS,
 - Portal zaprojektowany na urządzenia mobilne i stacjonarne,
 - Portal spełniający wszystkie standardy dla strony Administracji,
 - Portal z podziałem na grupy tematyczne,
 - Jednakowy portal z systemem zarządzania dla wszystkich jednostek podległych,
- Utworzenie i doposażenie punktu potwierdzania profilu zaufanego,
- Szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w Opcznie w zakresie edycji formularzy elektronicznych ePUAP i publikowania nowych usług.
- Harmonogram realizacji projektu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- Udział w pracy Zespołu projektowego ds. realizacji projektu „PLATFORMA OPEN OPOCZNO – SAMOBSŁUGOWY PORTAL MIESZKAŃCA”, powołanego Zarządzeniem nr 197/2016 Burmistrza Opczna z dnia 14 listopada 2016 r. (Zarządzenie dostępne na stronie www.um.opoczno.pl), przy czym poprzez uczestnictwo w pracach Zespołu rozumie się minimum:
 - opiniowanie pisemne stanowisk, rozwiązań technicznych i proceduralnych przyjętych przez Zespół, o których Wykonawca będzie informowany drogą e-mailową,
 - stałe monitorowanie pracy Zespołu poprzez analizę dokumentacji spotkań Zespołu, które Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy drogą e-mailową,
 - obecność, w razie konieczności, na posiedzeniu Zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego bądź miejscu przez niego wyznaczonym, przy czym Zamawiający określa maksymalny udział Wykonawcy w tej czynności jako udział w 10 posiedzeniach Zespołu projektowego w ciągu trwania umowy.
- Doradztwo i wsparcie techniczne w opracowaniu architektury systemów informatycznych dla przewidzianych w projekcie zadań,
- Doradztwo i wsparcie techniczne w zakresie integracji systemów informatycznych tworzonych w ramach projektu z dziedzinnymi systemami pracującymi w Urzędzie Miejskim w Opcznie
- Doradztwo i wsparcie techniczne w zakresie wdrożenia rozwiązań teleinformatycznych udoskonalających udostępnianie i przetwarzanie danych gromadzonych w systemach Urzędu Miejskiego,
- Doradztwo w zakresie bezpieczeństwa danych użytkowanych systemów informatycznych,
- Doradztwo i w razie konieczności wyrażonej przez Zamawiającego, bezpośrednie uczestnictwo w negocjacjach z podmiotami dysponującymi licencjami oprogramowania używanego w Urzędzie Miejskim w Opcznie, a wymagającego integracji z nowowytworzonymi w ramach projektu systemami,
- Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, w szczególności w zakresie konstrukcji umów oraz opisu przedmiotu zamówienia,
- Współpraca przy udzielaniu odpowiedzi na zapytania potencjalnych Oferentów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w ramach przedmiotowego projektu,
- Ocena dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- Opiniowanie złożonych ofert i rekomendowanie ich do akceptacji lub odrzucenia przez Zamawiającego wraz z uzasadnieniem w formie dokumentu,
- Nadzór nad zgodnością merytoryczną i technologiczną dokonywanych dostaw i usług z zakresem rzeczowym projektu,
- Wsparcie Zamawiającego w zakresie kontroli jakości produktów dostarczanych przez Wykonawcę we wszystkich fazach i etapach realizacji umowy, w tym przedstawienie rekomendacji w formie dokumentu dotyczących akceptacji produktów wraz z uzasadnieniem przyjęcia bądź odrzucenia danego produktu, opiniowanie wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie odbioru poszczególnych etapów umowy,
- Doradztwo w zakresie harmonogramu realizacji projektu,
- Udział w testach przedmiotów zamówień (w szczególności poszczególnych wersji wdrożeniowych realizowanych rozwiązań informatycznych),
- Udzielanie porad/opinii na temat bieżących zagadnień technicznych pojawiających się w trakcie realizacji projektu.



3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 22 miesiące od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.10.2018 r.**

4. **Istotnie postanowienia dotyczące realizacji zamówienia:**

- Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia ok. 880 godzin świadczenia usług doradczych w ciągu trwania całej umowy.
- Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- Wynagrodzenie z tytułu realizacji płatne będzie kwartalnie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego wykazu usług doradztwa i sporządzonych w ramach wykonywania przedmiotu umowy opinii, ekspertyz, odpowiedzi na pytania Zamawiającego itp. w danym kwartale.
- Podstawowym sposobem komunikacji Zamawiającego i Wykonawcy będzie droga e-mailowa.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym w celu świadczenia usług doradczych lub konsultacyjnych przez Wykonawcę. Zamawiający określa orientacyjną liczbę konieczności przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na około 25 spotkań w ciągu trwania umowy, przy czym do liczby tej nie wlicza się obecności Wykonawcy na posiedzeniu Zespołu projektowego.
- Procedura świadczenia usług doradczych, konsultacyjnych, opiniodawczych itp. odbywać się będzie głównie poprzez pisemne (wysłane drogą e-mail) wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do przedstawienia Propozycji opinii, ekspertyzy, odpowiedzi, stanowiska itp. na temat będący przedmiotem wezwania.

W przypadku zagadnień o dużym stopniu złożoności, wymagających szerokiej analizy problemu, Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych ustosunkuje się do przedstawionego przez Zamawiającego problemu, zapytania itp., poprzez przedstawienie wstępnej wersji swojego stanowiska w danej sprawie. Stanowisko to zostanie w ciągu dwóch dni roboczych ocenione przez Zamawiającego i podlegać może odrzuceniu, modyfikacji bądź akceptacji w toku ustaleń. W przypadku modyfikacji lub akceptacji Wykonawca w ciągu następnych 5 dni roboczych opracuje ostateczną Propozycję opinii, ekspertyzy, odpowiedzi, stanowiska itp. na temat będący przedmiotem wezwania. Po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej Propozycji usługę doradczą uznaje się za zrealizowaną.

W przypadku zagadnień o mniejszym stopniu skomplikowania Wykonawca w ciągu pięciu dni roboczych przedstawia Zamawiającemu ostateczną Propozycję opinii, ekspertyzy, odpowiedzi, stanowiska itp. na temat będący przedmiotem wezwania. Po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej Propozycji usługę doradczą uznaje się za zrealizowaną.

W wezwaniu Wykonawcy Zamawiający każdorazowo określi tryb realizacji danej usługi, przy czym w toku wspólnych ustaleń obie strony mogą przyjąć inny tryb realizacji usługi doradczej niż opisany, pod warunkiem udokumentowania jej skutecznego świadczenia.

- Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami, a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej niezbędnymi do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie chronił interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi.
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywania usług doradczych na każde żądanie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się, że nie udostępni podmiotowi trzeciemu pod groźbą zapłaty kary umownej, jakichkolwiek informacji związanych z przedmiotem usług doradczych.
- Wykonawca gwarantuje, że Opracowania powstałe w ramach usług doradczych nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z Opracowań przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
- Zamawiający zobowiązuje się do stałej, ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia mu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:
 - udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów i informacji,



- udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień,
 - utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax,
 - uzgadniania z Wykonawcą planowanych spotkań na minimum 5 dni roboczych wcześniej,
 - prowadzenia rejestru wykonywanych usług doradczych.
- Wysokość kar umownych wynikających z nieprawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy będący **Załącznikiem Nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

II. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające dotyczyć będą usług wymienionych w zamówieniu podstawowym.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, który powierzy podwykonawcom. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę. Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynikała w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
9. Wykonawca ubiegający się o powyższe zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie **co najmniej jedną usługę** polegającą na doradztwie przy przygotowywaniu i/lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i/lub budowę systemu informatycznego, przy czym postępowanie zostało zakończone zawarciem umowy, a jego wartość wynosiła co najmniej 400.000 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych);

oraz

co najmniej jedną usługę polegającą na doradztwie, której przedmiotem było wsparcie merytoryczne przy zadaniu zaprojektowania i/lub budowy lub/i wdrożenia systemu informatycznego o wartości co najmniej 400.000 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).

10. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich powyższych wymagań.
11. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.
12. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 pkt 1** do niniejszego Zaproszenia. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



13. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta ma zawierać wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Ofertę można złożyć w formie papierowej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
15. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
17. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
18. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
22. Oferta musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w Zaproszeniu do złożenia ofert.
23. Podana w ofercie cena brutto usługi jest ceną ryczałtową i obejmuje cały koszt wykonania umowy.
24. Cena brutto usługi doradczej podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatek VAT, koszty dojazdu, zakwaterowania itp. osób wykonujących zamówienie.
25. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
26. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
27. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegooferowana cena musi zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
28. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
29. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - A. **Kryterium - cena oferty „R” – waga 80% (80% = 80 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w kryterium (80 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- B. **Kryterium – doświadczenie Wykonawcy „D” – waga 20% (20% = 20 pkt).**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający przyzna po 1 pkt za każdą dodatkową należycie wykonaną usługę doradczą w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – obejmującą wsparcie w zakresie:

- doradztwo przy przygotowywaniu i/lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i/lub budowę systemu informatycznego - wartość zamówienia wynosiła co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- doradztwo lub/i zarządzanie przy realizacji zadania zaprojektowania i/lub budowy lub/i wdrożenia systemu informatycznego o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- doradztwo przy projekcie zakładającym wdrożenie e-usług o wartości co najmniej 300.000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- doradztwo lub/i zarządzanie przy realizacji zadania budowy lub/i rozbudowy lub/i modernizacji sieci szerokopasmowej o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).
(Podane wartości minimalne dotyczą wartości zadania będącego przedmiotem doradztwa)

Usługi podlegające punktacji Wykonawca wymienia w pkt 2 Załącznika nr 4.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający w powyższym kryterium nie będzie przyznawał punktów za usługi wskazane Wykazie Usług (załącznik nr 4, pkt 1 do Zaproszenia) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$LP = R + D$$

gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Cena za wykonanie przedmiotu zlecenia nie będzie podlegała zmianom poza przypadkiem opisanym w § 9 projektu umowy..

30. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno. Na kopercie należy umieścić ponadto: nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „Oferta na świadczenie usługi doradztwa technicznego w ramach projektu „PLATFORMA OPEN OPOCZNO – SAMOOSŁUGOWY PORTAL MIESZKAŃCA”. Nie otwierać przed terminem: 30.12.2016 r. godz. 12¹⁵”.
31. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelna techniką. Oferta powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu i projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
32. Kompletna oferta składa się z:
 - Formularza ofertowego,
 - Wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości,
 - Parafowanego na każdej stronie projektu umowy.
33. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6 sekretariacie Urzędu - I piętro lub przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.12.2016 r. do godz. 12⁰⁰**.
34. Wykonawca na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
35. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zmiany w ofercie lub wycofanie oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania oferty z adnotacją na kopercie odpowiednio: „Zmiana oferty”, „Wycofanie oferty”. Zmiana lub wycofanie oferty odnosi skutek tylko w przypadku złożenia przed upływem terminu składania ofert, i pod warunkiem podpisania przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
36. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2016 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zleceniodawcy w budynku głównym Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
37. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.



- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Sylwia Olędzka – Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Funduszy Europejskich w Opcznie. Tel. 44 736 31 27.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia o wyborze oferty.

GMINA OPCZNO
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opczno
tel. (0-44) 7363100, fax (0-44) 7363111
NIP: 768-171-75-75

15. GRU. 2016

BURMISTRZ

Rafał Kądziela

(data i podpis)

15. GRU. 2016

INSPEKTOR
Sylwia Olędzka

sporządził

PREZES MIASTA

Przewodniczący

INFORMATYK

Dr. Dariusz Busura