

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ OPERY BAŁTYCKIEJ W GDAŃSKU

§1

Niniejszy regulamin określa zasady najmu pomieszczeń Opery Bałtyckiej w Gdańsku oraz zasady ich obsługi.

§2

Definicje:

Dyrektor – Dyrektor Opery Bałtyckiej w Gdańsku

Opera – Opera Bałtycka w Gdańsku

Pracownik – osoba zatrudniona w Operze Bałtyckiej w Gdańsku na podstawie umowy o pracę

Podmiot zewnętrzny - osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji, a następnie najmu pomieszczenia

§3

Rozróżnia się następujące formy najmu pomieszczeń:

- 1) najem pomieszczeń Opery przez podmioty zewnętrzne na cele organizacji wydarzeń zewnętrznych (m.in. takich jak: koncerty, spektakle, widowiska, uroczystości jubileuszowe, spotkania autorskie, konferencje, szkolenia, itp.)
- 2) najem pomieszczeń Opery przez pracowników w celu prowadzenia zajęć edukacyjno - artystycznych dla osób trzecich oraz najem pomieszczeń Opery przez podmioty zewnętrzne w celu przeprowadzania zajęć edukacyjno - artystycznych (m.in. takich jak: warsztaty taneczne, lekcje śpiewu, itp.)

§4

Wydarzenia oraz zajęcia edukacyjno - artystyczne organizowane w ramach najmu nie mogą utrudniać wykonywania statutowych zadań Opery Bałtyckiej w Gdańsku i nie mogą kolidować z obowiązującymi przepisami prawa oraz z ogólnie przyjętymi zasadami etyki.

§5

Minimalne stawki najmu pomieszczeń Opery określone są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§6

Pisemną rezerwację (według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu) terminu najmu pomieszczenia należy przesłać drogą mailową na adres: dorota.slawinska@operabaaltycka.pl, pocztą tradycyjną (lub osobiście), bądź faxem na numer: 58 763 49 14.

§7

1. Potwierdzenie rezerwacji (Załącznik nr 3) jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy najmu.
2. Do kwoty 200zł netto rozliczenie następuje na podstawie wystawionej przez Operę faktury VAT. Na kwotę wyższą niż 200zł netto przewiduje się podpisanie umowy najmu.

§8

1. Dyrektor przy wydarzeniach o szczególnym znaczeniu ma możliwość udzielenia rabatu od minimalnych stawek najmu pomieszczeń Opery.
2. Dyrektor udziela rabatu na pisemny wniosek pracownika bądź podmiotu zewnętrznego, po otrzymaniu pisemnej opinii/uzasadnienia właściwej komórki Opery.
3. Dyrektor ma możliwość odmowy najmu pomieszczenia, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w negatywny sposób może wpłynąć na wizerunek Opery oraz w przypadku, gdy może to utrudniać wykonywanie statutowych zadań Opery.

§9

1. Pracownicy oraz podmioty zewnętrzne zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. (określonych w Załącznikach nr 3 i nr 4) oraz wszelkich zasad organizacyjnych obowiązujących w Operze.
2. Opera nie wyraża zgody na użytkowanie przedmiotu najmu niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Pracownicy oraz podmioty zewnętrzne nie mają prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania przedmiotu najmu osobom trzecim.
4. Opera zastrzega sobie prawo odmowy najmu pomieszczeń pracownikom bądź podmiotom zewnętrznym, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu przy wcześniejszych najmach pomieszczeń Opery.

§10

Opera zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.operabaaltycka.pl

§11

Wszelkie decyzje w zakresie spraw nie unormowanych niniejszym regulaminem podejmuje Dyrektor Opery Bałtyckiej w Gdańsku.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

1. Minimalne stawki najmu pomieszczeń Opery Bałtyckiej w Gdańsku
2. Wzór rezerwacji
3. Wzór potwierdzenia rezerwacji
4. Zasady dotyczące p.poż.
5. Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym, data 26.02.2019 r.
RADCA PRAWNY

Magdalena Komar-Komarowska
Gd 1578

p.o. DYREKTOR
Romuald Pokojski