**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:**

**Pracownik gospodarczy**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Pracownik gospodarczy**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**

Rodzaj umowy: **Umowa o pracę**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. dobra sprawność fizyczna
3. dyspozycyjność w weekendy
4. **Pożądane dodatkowe umiejętności i wymagania:**
5. umiejętność obsługi urządzeń do koszenia i odśnieżania (kosiarka samojezdna),
6. znajomość pielęgnacji roślin,
7. skrupulatność, sumienność,
8. umiejętność pracy w zespole.
9. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku**:
10. codzienne utrzymanie porządku i czystości na terenie należącym do Opery i chodnikach wokół budynku Opery,
11. dbanie o tereny zielone należące do Opery (koszenie trawy, sadzenie i przycinanie krzewów, przycinanie gałęzi drzew, itp.)
12. w okresie zimowym: sprzątanie śniegu i błota z terenu należącego do Opery i z chodników wokół Opery,
13. usuwanie ślizgawicy przez posypywanie nawierzchni piaskiem,
14. usuwanie tyczką sopli lodu z krawędzi dachu,
15. naklejanie plakatów na słupach ogłoszeniowych przy budynku Opery;
16. pranie wykładzin i tapicerowanych mebli;
17. przenoszenie mebli,
18. wykonywanie prac mieszczących się w zakresie niniejszego zakresu obowiązków do wysokości 3 m,
19. pomaganie innych działom Opery w zakresie prac fizycznych zgodnie z poleceniami przełożonego,
20. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
* zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
* pracę w stabilnej Instytucji,
* przyjazne warunki pracy,
* szansę na rozwój i pozyskanie nowych umiejętności oraz kompetencji.
* wynagrodzenie zasadnicze uzależnione od doświadczenia zawodowego i posiadanych umiejętności w przedziale 4666 do 4703 zł brutto
* dodatek za wysługę lat za min 5 lat pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok do osiągnięcia 20% po 20 i więcej latach pracy.
* nagrody jubileuszowe za 20 lat pracy i więcej.
1. **Wymagane dokumenty:**
2. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
3. list motywacyjny,
4. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone na stronie Opery Bałtyckiej: [https://operabaltycka.pl/oferty-pracy/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-do-celow-rekrutacyjnych](https://fs.siteor.com/operabaltycka/files/Downloads/20200525122658/Klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych_2020.docx?1590409622)
5. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. **Termin złożenia dokumentów: 3 marca 2025 roku do godz. 12:00**

Dokumenty należy przesłać na adres rekrutacja@operabaltycka.pl, dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

W Operze Bałtyckiej w Gdańsku opracowano wewnętrzną procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów). Informacja dostępna jest na stronie: <https://operabaltycka.nowybip.pl>

O**pera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**