**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:**

**Pielęgniarka/Pielęgniarz**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Pielęgniarka/Pielęgniarz.**

Rodzaj umowy: **Umowa zlecenia/ Umowa o współpracy**

Czas pracy: **od 3 do 6 godzin tygodniowo**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka, licencjat pielęgniarstwa lub tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo,
3. prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku**:
5. prowadzenie ambulatorium zakładowego Opery Bałtyckiej w Gdańsku,
6. udzielanie pierwszej pomocy,
7. zapewnienie całościowej obsługi pielęgniarskiej,
8. prowadzenie dokumentacji medycznej,
9. wykonanie czynności higienicznych u chorego w zakładowym ambulatorium,
10. przekazywanie narzędzi do dezynfekcji,
11. obsługa sprzętu medycznego,
12. obsługa sprzętu komputerowego,
13. wparcie lekarza przy wizytach pracowników Opery Bałtyckiej w Gdańsku.
14. **Pożądane dodatkowe umiejętności i wymagania:**
15. komunikatywność
16. umiejętność współpracy w grupie
17. wysoka kultura osobista
18. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
19. pracę w stabilnej Instytucji,
20. przyjazne warunki pracy,
21. pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej,
22. wynagrodzenie godzinowe: 50 złotych brutto za godzinę pracy
23. **Wymagane dokumenty:**
24. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
25. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone na stronie Opery Bałtyckiej: [https://operabaltycka.pl/oferty-pracy/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-do-celow-rekrutacyjnych](https://fs.siteor.com/operabaltycka/files/Downloads/20200525122658/Klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych_2020.docx?1590409622)
26. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. **Termin złożenia dokumentów: 12 lipca 2024 roku do godz. 14:00**

Dokumenty należy przesłać na adres [rekrutacja@operabaltycka.pl](mailto:rekrutacja@operabaltycka.pl), dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

**Opera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**