**DKS.110.6.2024**

**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:**

**Specjalista konserwator**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Specjalista konserwator**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**

Rodzaj umowy: **Umowa o pracę**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. Wykształcenie: zawodowe lub średnie techniczne
3. Dwa lata na stanowisku konserwatora lub równoważnym
4. Umiejętności praktyczne konserwacji i naprawy usterek w instalacjach wodno-kanalizacyjnych, c.o. wentylacji
5. Praktyczna umiejętność prac: ślusarskich oraz renowacji pokryć malarskich
6. **Dodatkowe umiejętności/kwalifikacje:**
	1. Mile widziana praktyczna, podstawowa znajomość instalacji elektrycznej
7. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku**:
8. znajomość instalacji i urządzeń wod- kan oraz kanalizacji deszczowej z rynnami i rurami odprowadzania wód opadowych w obiektach O.B ,
9. bieżąca konserwacja i przeglądy instalacji urządzeń wod-kan i deszczowej,
10. wykonywanie bieżących napraw uszkodzonych instalacji i urządzeń sanitarnych,
11. współudział przy wykonywaniu prac niebezpiecznych (pod napięciem lub w pobliżu napięcia elektrycznego na wysokości)
12. bieżąca wykonywanie napraw, regulacji, wymian okuć, zamknięć, przyborów itp.
13. codzienne sprawdzanie sprawności technicznej instalacji w ciągach komunikacyjnych,
14. sygnalizowanie przełożonemu zauważonych nieprawidłowości, uszkodzeń, i awarii.
15. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
16. zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
17. pracę w stabilnej Instytucji,
18. przyjazne warunki pracy,
19. szansę na rozwój i pozyskanie nowych umiejętności oraz kompetencji.
20. **Wymagane dokumenty:**
21. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
22. list motywacyjny,
23. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone na stronie Opery Bałtyckiej: <https://operabaltycka.pl/pl/praca/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-do-celow-rekrutacyjnych>
24. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. **Termin złożenia dokumentów: 8 marca 2023 roku do godz. 14:00**

Dokumenty należy przesłać na adres rekrutacja@operabaltycka.pl, dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

**Opera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**