**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:**

**Specjalista konserwator**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Specjalista konserwator**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**

Rodzaj umowy: **Umowa o pracę na zastępstwo**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. Wykształcenie: zawodowe lub średnie techniczne
3. Praktyczna umiejętność wykonywania prac stolarskich, ślusarskich ,malarskich, napraw instalacji rurowych
4. **Dodatkowe umiejętności/kwalifikacje:**
	1. Mile widziana praktyczna, umiejętność wykonywania prac spawalniczych.
	2. Doświadczenie na stanowisku konserwatora lub równoważnym
5. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku**:
6. umiejętność obsługi maszyn stolarskich,
7. wykonywanie napraw, regulacji, wymiany okuć, zamknięć, przyborów sanitarnych itp.
8. współudział przy wykonywaniu napraw, rewitalizacji wykonywaniu mebli biurowych, dekoracji, rekwizytów,
9. współudział przy renowacji pomieszczeń (szpachlowanie, malowanie),
10. sygnalizowanie przełożonemu zauważonych nieprawidłowości, uszkodzeń, i awarii.
11. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
12. zatrudnienie w ramach umowy o pracę na zastępstwo,
13. pracę w stabilnej Instytucji,
14. przyjazne warunki pracy,
15. szansę na rozwój i pozyskanie nowych umiejętności oraz kompetencji,
16. wynagrodzenie zasadnicze uzależnione od doświadczenia zawodowego i posiadanych umiejętności w przedziale 4300,00 – 4800,00 brutto
17. dodatek za wysługę lat za min 5 lat pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok do osiągnięcia 20% po 20 i więcej latach pracy,
18. nagrody jubileuszowe za 20 lat pracy i więcej.
19. **Wymagane dokumenty:**
20. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
21. list motywacyjny,
22. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone na stronie Opery Bałtyckiej: https://operabaltycka.nowybip.pl/oferty-pracy
23. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. **Termin złożenia dokumentów: do 16 lutego 2024 roku do godz. 14:00**

Dokumenty należy przesłać na adres rekrutacja@operabaltycka.pl, dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

**Opera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**