**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:**

**Korepetytor/akompaniator**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Korepetytor/akompaniator**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**

Rodzaj umowy: **Umowa na zastępstwo**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
	1. wykształcenie wyższe muzyczne (wydział instrumentalny: fortepian),
	2. mile widziana znajomość j. angielskiego
2. **Pożądane dodatkowe umiejętności i wymagania:**
	1. doświadczenie na podobnym stanowisku w innych teatrach operowych,
	2. umiejętność szybkiego czytania nut,
	3. bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, systematyczność, komunikatywność,
	4. zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
	5. umiejętność pracy w zespole.
3. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku:**
	* 1. przygotowanie partii fortepianu (wyciąg fortepianowy) poszczególnych spektakli/koncertów/nagrań, wg aktualnego repertuaru opery,
		2. udział w charakterze akompaniatora/korepetytora w przeprowadzaniu zajęć i prób zespołu chóru w celu przygotowania wokalnego opracowywanych partii chóralnych,
		3. udział w charakterze akompaniatora/korepetytora w przeprowadzaniu zajęć i prób z solistami śpiewakami w celu przygotowania wokalnego opracowywanych partii wokalnych,
4. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
5. zatrudnienie w ramach umowy o pracę na zastępstwo,
6. pracę w stabilnej Instytucji,
7. przyjazne warunki pracy,
8. szansę na rozwój i pozyskanie nowych umiejętności oraz kompetencji,
9. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
10. wynagrodzenie zasadnicze uzależnione od doświadczenia zawodowego i posiadanych umiejętności
w przedziale 4300,00 do 4900 zł brutto
11. dodatek za wysługę lat za min 5 lat pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok do osiągnięcia 20%
po 20 i więcej latach pracy.
12. **Wymagane dokumenty:**
13. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
14. list motywacyjny,
15. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone na stronie Opery Bałtyckiej: [https://operabaltycka.pl/oferty-pracy/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-do-celow-rekrutacyjnych](https://fs.siteor.com/operabaltycka/files/Downloads/20200525122658/Klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych_2020.docx?1590409622)
16. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
17. **Termin złożenia dokumentów: 29 grudnia 2023 roku do godz. 14:00**

Dokumenty należy przesłać na adres rekrutacja@operabaltycka.pl, dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk.

W tytule maila prosimy o wpisanie: **,,Rekrutacja na stanowisko Korepetytor/akompaniator’’**

1. **Informacje dodatkowe.**

Rekrutacja będzie składała się z przesłuchania oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Przesłuchania mogą być rejestrowane (audio i video) w celach archiwizacyjnych.

Decyzje Komisji Egzaminacyjnej, co do przebiegu przesłuchania oraz wyboru korepetytora/akompaniatora do zespołu chóru operowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości przerwania przesłuchania kandydata w dowolnym momencie.

Opera Bałtycka w Gdańsku zastrzega sobie prawo nierozstrzygania ostatecznej kwestii zatrudnienia
w przypadku, jeśli żaden z kandydatów nie spełni oczekiwanych wymagań, a także odwołania
lub unieważnienia przesłuchań bez podania przyczyny.

Opera nie zwraca kosztów podróży oraz zakwaterowania.

**Opera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**