**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:**

**Specjalista montażysta**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Specjalista montażysta**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**

Rodzaj umowy: **Umowa o pracę**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. Wykształcenie: minimum zawodowe,
3. Zdolność do pracy na wysokości powyżej 3 metrów,
4. dyspozycyjność – gotowość do pracy zmianowej, w weekendy i święta,
5. sumienność, dokładność, zaangażowanie w pracę.
6. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku**:
7. montaż i demontaż dekoracji na scenie,
8. wykonywanie zmian dekoracji podczas prób i przedstawień,
9. obsługa urządzeń scenicznych m.in. takich jak: wyciągi, sztankiety, podnośniki,
10. wykonywanie innych prac związanych ze sprawnym przebiegiem prób i przedstawień,
11. transport i magazynowanie dekoracji
    * 1. przygotowanie stanowisk pracy Zespołów Artystycznych, wykonawców i realizatorów,
      2. utrzymywanie w stałej gotowości eksploatacyjnej maszyn, urządzeń mechanicznych i napędowych sceny, dźwigów, oświetlenia sceny, elektroakustycznych, telewizyjnych itp.,
      3. dokonywanie konserwacji maszyn i urządzeń, dbałość o prawidłową ich eksploatację i obsługę,
      4. prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z eksploatacją maszyn i urządzeń.
12. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
13. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
14. pracę w stabilnej Instytucji,
15. przyjazne warunki pracy.
16. **Wymagane dokumenty:**
17. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
18. list motywacyjny,
19. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone na stronie Opery Bałtyckiej: [https://operabaltycka.pl/oferty-pracy/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-do-celow-rekrutacyjnych](https://fs.siteor.com/operabaltycka/files/Downloads/20200525122658/Klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych_2020.docx?1590409622)
20. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
21. **Termin złożenia dokumentów: 6 października 2023 roku do godz. 14:00**

Dokumenty należy przesłać na adres [rekrutacja@operabaltycka.pl](mailto:rekrutacja@operabaltycka.pl), dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

**Opera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**