**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:**

**Specjalista programista oświetlenia/Specjalista oświetleniowiec**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Specjalista programista oświetlenia/ Specjalista oświetleniowiec**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę/umowa o współpracy**

System pracy: **przerywany, równoważony, z cztero-miesięcznym okresem rozliczeniowym**

1. **Niezbędne wymagania:**
2. wykształcenie techniczne: oświetlenie i technika sceniczna/mechanika/elektryka/elektronika/informatyka,
3. znajomość pracy na konsoletach oświetleniowych. Grand MA – PREFEROWANE,
4. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
5. znajomość obsługi komputera,
6. umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną,
7. świadectwo kwalifikacji SEPG1 do 1kV w zakresie eksploatacji (ewentualna gotowość do zdobycia uprawnienia),
8. brak przeciwwskazań do pracy na wys. pow. 3m,
9. dyspozycyjność – gotowość do pracy zmianowej, w weekendy i święta,
10. sumienność, dokładność, zaangażowanie w pracę,
11. umiejętności interpersonalne, komunikatywność, samodzielność,
12. umiejętność pracy w wielozadaniowym środowisku,
13. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
14. **Pożądane dodatkowe umiejętności i wymagania:**
	* + 1. znajomość zagadnień związanych z techniką oświetlenia scenicznego i pracy na scenie,
			2. doświadczenie w realizacji oświetlenia spektakli teatralnych, koncertów lub wydarzeń artystycznych.
15. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku**:
	* + 1. prowadzenie obsługi prób, spektakli i wydarzeń realizowanych przez Operę Bałtycką, zgodnie ze scenariuszem i dokumentacją oświetleniową,
			2. współpraca z zespołem kreatywnym, w tym z osobami odpowiedzialnymi za reżyserię światła w trakcie przygotowań do spektaklu premierowego,
			3. montaż, demontaż, ustawianie świateł zgodnie z dokumentacją i dokonywanie ewentualnych zmian oświetlenia spektakli i wydarzeń w zależności od potrzeb,
			4. dokonywanie przeglądu, napraw, konserwacja sprzętu oświetleniowego zgodnie z zasadami BHP,
			5. dbanie i należyte zabezpieczanie sprzętu oświetlenia oraz jego prawidłowa eksploatacja,
			6. prowadzenie i bieżące aktualizowanie dokumentacji oświetleniowej, związanej ze scenariuszem oświetleniowym spektakli, (dokonywanych i przekazywanych, w porozumieniu z zespołem kreatywnym spektaklu),
			7. w przypadku przedstawień poza siedzibą Opery Bałtyckiej przygotowanie, załadunek, rozładunek sprzętu oświetleniowego.
16. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
17. zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
18. pracę w stabilnej Instytucji,
19. przyjazne warunki pracy,
20. szansę na rozwój i pozyskanie nowych umiejętności oraz kompetencji.
21. **Wymagane dokumenty:**
22. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
23. list motywacyjny,
24. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone na stronie Opery Bałtyckiej: [https://operabaltycka.pl/pl/praca/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-do-celow-rekrutacyjnych](https://fs.siteor.com/operabaltycka/files/Downloads/20200525122658/Klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych_2020.docx?1590409622)
25. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. **Termin złożenia dokumentów: 30 czerwca 2023 roku do godz. 14:00**

Dokumenty należy przesłać na adres rekrutacja@operabaltycka.pl, dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

**Opera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**