

**REGULAMIN PRZESŁUCHANIA REKRUTACYJNEGO KANDYDATÓW NA KIEROWNIKA ORKIESTRY
OPERY BAŁTYCKIEJ W GDAŃSKU**

§ 1.

Zakres Regulaminu

1. Regulamin Przesłuchań na stanowisko kierownika orkiestry Opery Bałtyckiej w Gdańsku ustala zasady wyłaniania kandydata na prowadzącego zespół artystów orkiestry Opery Bałtyckiej w Gdańsku.
2. Przesłuchanie rekrutacyjne jest przeprowadzone w sposób uczciwy i transparentny w oparciu o kryteria i zasady dające rękojmię wyłonienia najlepszego kandydata na członka zespołu.

§ 2.

Ogólne zasady

1. Przesłuchanie rekrutacyjne jest trzyetapowe.
2. Poszczególne etapy przesłuchania opisane są w § 5 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 3.

Wszczęcie postępowania

1. Decyzję o wszczęciu przesłuchania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor Opery Bałtyckiej w Gdańsku. Informacja o rodzaju stanowiska, zasadach przesłuchania, jego terminie i miejscu przeprowadzania jest podawana do wiadomości publicznej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej instytucji www.operabaaltycka.pl. Możliwe jest wykorzystanie innych mediów do rozpowszechnienia tej informacji.
2. Ogłoszenie o wszczęciu przesłuchania zawiera:
 - a. wskazanie nieobsadzonego stanowiska pracy,
 - b. wskazanie wymagań dotyczących kandydatów,
 - c. wskazanie zakresu obowiązków wykonywanych na wskazanym stanowisku pracy,
 - d. wskazanie kolejnych terminów poszczególnych etapów przesłuchania rekrutacyjnego wiążących dla kandydatów,
 - e. program przesłuchania obowiązujący kandydatów,
 - f. określenie rodzaju, sposobu i miejsca składania dokumentów,
 - g. wskazanie terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
3. Kandydat składa komplet wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie w formie elektronicznej na podany w ogłoszeniu adres e-mail.
4. Program przesłuchań ustalany jest w porozumieniu z Dyrektorem Opery Bałtyckiej oraz Zastępcą Dyrektora ds. muzycznych.

§ 4.

Procedura kwalifikacyjna

1. Przesłuchanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Konkursowa, osobno dla każdego etapu, zgodnie z zapisami § 6.
2. Pracownik działu kadr i spraw socjalnych przeprowadza analizę poprawności i kompletności zgłoszeń.
3. Zgłoszenia kandydatów, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu, nie biorą udziału w dalszej procedurze.
4. Decyzja w zakresie jw. wymaga zaewidencjonowania w treści protokołu.
5. Kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu są informowani drogą elektroniczną o dopuszczeniu do przesłuchań rekrutacyjnych.
6. Kandydaci wyłonieni, w I etapie postępowania, są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w przesłuchaniach drogą elektroniczną w terminie ustalonym przez Komisję pod rygorem niedopuszczenia do II etapu.

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Przesłuchanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w trzech etapach:
 - I etap – analiza materiału wideo przedstawiającego fragment spektaklu, koncertu lub próby,
 - II etap – praca z orkiestrą z programu przesłuchań wskazanego w treści ogłoszenia,
 - III etap – rozmowa rekrutacyjna z komisją określoną w § 6 pkt 1.
2. W I etapie Zastępca Dyrektora wraz z Radą orkiestry dokonują analizy przesłanego przez kandydatów materiału przedstawiającego pracę z orkiestrą. Uczestnicy I etapu są oceniani systemem głosowania „za” – „przeciw”. Do II etapu przechodzi maksymalnie 5 kandydatów z najwyższą liczbą głosów „za”. W kwestiach nierozstrzygniętych decyduje Zastępca Dyrektora ds. muzycznych.
3. Kandydaci uczestniczący w II etapie postępowania oceniani są w skali od 0 do 25 punktów przez:
 - pracowników zespołu orkiestry – waga punktów wynosi 3 x średnia punktów uzyskanych przez kandydata,
 - solistę/solistów- waga punktów wynosi 1,
 - Zastępcę Dyrektora ds. muzycznych – waga punktów wynosi 2.
4. O wynikach II etapu postępowania decyduje suma punktów przyznanych Kandydatowi.
5. II etap postępowania zamyka lista maksymalnie 3 kandydatów z najwyższą liczbą punktów uzyskanych podczas tego etapu. W kwestiach nierozstrzygniętych decyduje Zastępca Dyrektora ds. muzycznych.
6. Opera informuje osobiście kandydatów zakwalifikowanych do III etapu.
7. Kandydaci – uczestnicy III etapu są oceniani systemem głosowania „za” – „przeciw”. Zwycięzcą postępowania jest kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
8. Po zakończeniu III etapu postępowania Komisja wskazuje w treści protokołu zwycięzcę postępowania i rekomenduje jego zatrudnienie. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu, w szczególności w zakresie warunków i formy zatrudnienia zwycięzcy postępowania, podejmuje Dyrektor Opery Bałtyckiej w Gdańsku.

§ 6.

Komisja rekrutacyjna

1. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
 - I Etap: Zastępca Dyrektora ds. muzycznych oraz Rada orkiestry,
 - II Etap: pracownicy zespołu orkiestry, solista/soliści, Zastępca Dyrektora ds. muzycznych,
 - III Etap: Dyrektor Opery Bałtyckiej, Zastępca Dyrektora ds. muzycznych, Rada orkiestry, Inspektor zespołu orkiestry, pracownik działu kadr i spraw socjalnych oraz pracownika działu organizacji pracy artystycznej.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Zastępca Dyrektora ds. muzycznych, który wybiera protokolanta.
3. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej opisanej w niniejszym regulaminie,
 - b. prowadzenie przesłuchań,
 - c. sporządzenie protokołów z przebiegu przesłuchań.
4. Komisja rekrutacyjna wybiera ze swego składu w trybie głosowania komisję skrutacyjną, która dokonuje zliczenia głosów w etapie II.
5. W przypadku sytuacji nierozstrzygniętej, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
6. Decyzje Komisji rekrutacyjnej, co do przebiegu przesłuchania i wyboru kandydatów są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
7. Do rozmów z wybranymi do II etapu kandydatami decyzją Dyrektora lub Przewodniczącego Komisji mogą zostać doproszone dodatkowe osoby.

§ 7.

Protokół, ocena, wyniki

1. Po każdym etapie postępowania protokolant sporządza protokół, który zawiera następujące dane:
 - a. skład Komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej przesłuchania,
 - b. liczbę głosów uzyskaną na poszczególnych etapach przez kandydatów.

2. Protokoły z I i III etapu podpisują komisje z tych etapów. Protokół II etapu podpisuje: Przewodniczący Komisji, komisja skrutacyjna i protokolant.
3. Rozstrzygnięcie przesłuchania rekrutacyjnego podawane jest do publicznej wiadomości po zakończeniu III etapu postępowania.
4. W przypadku odrzucenia przez zwycięzcę przesłuchania rekrutacyjnego oferty zatrudnienia w Operze Bałtyckiej, propozycję zatrudnienia może otrzymać uczestnik postępowania, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów w ramach III etapu. Decyzję w zakresie jw. podejmuje Dyrektor Opery Bałtyckiej.
5. Opera Bałtycka w Gdańsku zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia ostatecznej kwestii zatrudnienia.