**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze osób na stanowisko:**

**Specjalista programista oświetlenia/Specjalista oświetleniowiec**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Specjalista programista oświetlenia/ Specjalista oświetleniowiec**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę/umowa o współpracy**

System pracy: **przerywany, równoważony**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów**
2. wykształcenie techniczne (mechanika/elektryka/elektronika/informatyka lub pokrewne),
3. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
4. znajomość obsługi komputera,
5. umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną,
6. świadectwo kwalifikacji SEPG1 do 1kV w zakresie eksploatacji (ewentualna gotowość do zdobycia uprawnienia),
7. brak przeciwwskazań do pracy na wys. pow. 3m,
8. dyspozycyjność – gotowość do pracy zmianowej i pracy w weekendy,
9. sumienność, dokładność, zaangażowanie w pracę,
10. wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność, samodzielność,
11. umiejętność pracy w wielozadaniowym środowisku.
12. **Pożądane dodatkowe umiejętności i wymagania:**
    * + 1. znajomość pracy na konsoletach oświetleniowych, typu grandMA,
        2. znajomość zagadnień związanych z techniką oświetlenia scenicznego i pracy na scenie,
        3. doświadczenie w realizacji oświetlenia spektakli teatralnych, koncertów lub wydarzeń artystycznych.
13. **Główne zadania wykonywane na tym stanowisku**:
    * + 1. prowadzenie obsługi prób, spektakli i wydarzeń realizowanych przez Operę Bałtycką, zgodnie ze scenariuszem i dokumentacją oświetleniową,
        2. współpraca z twórcami, w tym z reżyserem światła w trakcie przygotowań do spektaklu premierowego,
        3. montaż, demontaż, ustawianie i dokonywanie zmian oświetlenia spektakli i wydarzeń,
        4. bieżący przegląd i konserwacja sprzętu oświetleniowego,
        5. należyte zabezpieczanie sprzętu oświetlenia oraz jego prawidłowa eksploatacja,
        6. prowadzenie i bieżące aktualizowanie dokumentacji związanej ze scenariuszem oświetleniowym spektakli repertuarowych,
        7. w przypadku przedstawień poza siedzibą Opery Bałtyckiej przygotowanie, załadunek, rozładunek sprzętu oświetleniowego.
14. **Wybranym kandydatom oferujemy:**
15. zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub umowy o współpracy
16. pracę w stabilnej Instytucji,
17. przyjazną atmosferę i warunki pracy,
18. szansę na rozwój i pozyskanie nowych umiejętności oraz kompetencji.
19. **Wymagane dokumenty:**
20. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
21. list motywacyjny,
22. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (pkt 9) oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone poniżej (pkt 10).

8. **Termin złożenia dokumentów: 10 marca 2022 roku do godz. 14:00**

Dokumenty należy przesłać na adres [rekrutacja@operabaltycka.pl](mailto:rekrutacja@operabaltycka.pl), dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

Opera Bałtycka  w Gdańsku zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

9.  ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera Bałtycka w Gdańsku, Aleja Zwycięstwa 15, 80 – 219 Gdańsk, tel. 58 7634909, e-mail: sekretariat@operabaltycka.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Mateusz Gigiewicz,

e-mail: iod@operabaltycka.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji   
   na stanowisko Koncertmistrz orkiestry(podstawa art. 6 ust. 1 pkt a RODO);
2. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być inne podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające);
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody lub po zakończeniu procesu rekrutacji;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale bez podania danych osobowych nie będzie możliwy Pani/Pana udział w procesie rekrutacji;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Wiadomość została utworzona przez Inspektora Ochrony Danych Opery Bałtyckiej w Gdańsku.

Zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

………………………….. …………………………………….

Miejscowość, data Czytelny podpis

10. **Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz Ustawą o Ochronie Danych osobowych  
z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018 r. poz. 1000),

* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Operę Bałtycką w Gdańsku

(z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk), we wszystkich czynnościach przetwarzania dokonywanych dla potrzeb obecnej rekrutacji

Podanie danych w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy jest dobrowolne, ale konieczne   
do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/ Pana wyraźnej zgody.

Niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie – w zakresie każdego z powyższych celów, bądź każdego z osobna - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

..........................................................................

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)