

**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko:
Producent
Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki: **Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Producent**
Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat)**
Rodzaj umowy: **Umowa o pracę**
3. Niezbędne wymagania od kandydatów
 - a) doświadczenie (minimum roczne) w organizacji i koordynacji wydarzeń artystycznych
 - b) doświadczenie w opracowywaniu i zarządzaniu budżetami projektów
 - c) komunikatywność i umiejętność zarządzania
 - d) dobra organizacja pracy i samodzielność
 - e) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
4. Pożądane dodatkowe umiejętności i wymagania:
 - a) skrupulatność, sumienność,
 - b) umiejętność pracy w zespole
5. Główne zadania wykonywane na tym stanowisku:
 - a) uczestniczenie w ustalaniu harmonogramu produkcji premierowych w zakresie terminu prezentacji projektu dekoracji i kostiumów oraz koncepcji inscenizacji, terminów oddania projektów, terminu próby technicznej, terminu wejścia projektu na scenę i czasu potrzebnego na montaż, planu pracy po wejściu na scenę (w tym ustalenie terminu gotowości dekoracji i kostiumów),
 - b) Tworzenie umów z realizatorami w zakresie terminów przedkładania projektów, warunków technicznych projektów oraz ich prezentacji,
 - c) przedkładanie propozycji całościowych budżetów poszczególnych projektów po akceptacji Zastępcy Dyrektora, Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Finansowych – Głównemu Księgowemu, Dyrektorowi Opery,
 - d) kontrola procesu prac związanych z realizacją produkcji premiery do dnia przedstawienia premierowego poprzez współpracę z komórkami Opery oraz osobami z zewnątrz zaangażowanymi w produkcję premiery (komórkami Pionu Artystycznego, realizatorami, asystentami realizatorów, komórkami Pionu Technicznego),
 - e) opracowanie logistyki oraz harmonogramu działań impresaryjnych wraz z koordynacją prac związanych z produkcją przedstawień, koncertów poza siedzibą Opery,
 - f) sporządzanie rekomendacji mającej na celu usprawnienie procesu produkcji premier.
6. Wybranych kandydatom oferujemy:
 - a) pracę w stabilnej Instytucji,
7. Wymagane dokumenty:
 - a) CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia)
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych wypełnione w pkt 3 o nazwę stanowiska na które kandydat aplikuje, zamieszczone w załączniku nr 1,
8. Termin złożenia dokumentów: **30 października 2020 roku do godz. 15:00**
Dokumenty należy przekazać na adres rekrecja@operabaltycka.pl, dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera Bałtycka w Gdańsku, Aleja Zwycięstwa 15, 80 – 219 Gdańsk, tel. 58 763 49 09, e-mail: sekretariat@operabaaltycka.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Mateusz Gigiewicz, e-mail: iod@operabaaltycka.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **PRODUCENT** (podstawa art. 6 ust. 1 pkt a RODO oraz Kodeks Pracy art. 22¹. § 1.);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być inne podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody lub po zakończeniu procesu rekrutacji;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale bez podania danych osobowych nie będzie możliwy Pani/Pana udział w procesie rekrutacji;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Wiadomość została utworzona przez Inspektora Ochrony Danych Opery Bałtyckiej w Gdańsku.

Zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz Ustawą o Ochronie Danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018 r. poz. 1000),

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Operę Bałtycką w Gdańsku (z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk), we wszystkich czynnościach przetwarzania dokonywanych dla potrzeb obecnej rekrutacji

Podanie danych w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/ Pana wyraźnej zgody.

Niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie – w zakresie każdego z powyższych celów, bądź każdego z osobna - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)