

Gdańsk, 6 listopada 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Opera Bałtycka w Gdańsku

Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

NIP 584-020-35-87, Regon 190320600,

Tel. 58 763 49 12 13, fax: 58 763 49 14

Adres strony internetowej: www.operabaaltycka.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://operabaaltycka.nowybip.pl/>

Zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze Opery Bałtyckiej w Gdańsku w zakresie zamówień publicznych

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie zamówień publicznych w okresie od 1 grudnia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku, z zakresem obejmującym w szczególności:

1. dostosowanie procedur Opery Bałtyckiej w Gdańsku do przepisów, które zaczną obowiązywać od 1 stycznia 2021 roku oraz bieżąca aktualizacja procedur instytucji do zmian w przepisach prawa,
2. przygotowywanie i przeprowadzanie na rzecz Opery Bałtyckiej w Gdańsku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; z uwzględnieniem wszelkich zmian wprowadzonych po zawarciu umowy, w szczególności:
 - a) sporządzanie ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, wzorów umów w zakresie formalno - prawnym i innych dokumentów związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego uprzednim otrzymaniu opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) sporządzanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie formalno - prawnym oraz w zakresie merytorycznym po uprzednim uzyskaniu projektu odpowiedzi,
 - c) sporządzanie wystąpień do wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. w szczególności wezwań do uzupełnień dokumentów, oświadczeń, wezwań do wyjaśnień dokumentów i oferty, wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
 - d) badanie i oceny ofert złożonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia,
 - e) sporządzanie treści zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniami wykluczeń wykonawców i odrzuceń ofert, ewentualnego uzasadnienia unieważnienia postępowań,
 - f) sporządzanie projektów protokołów,

- g) sporządzanie innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
 - h) nadzór nad prawidłowym przebiegiem przygotowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - i) prowadzenie procedury odwoławczej oraz reprezentowania zamawiającego na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą, na żądanie Zamawiającego,
3. wsparcie instytucji / pracowników merytorycznych w procesie udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro; nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań oraz bieżące doradztwo w tym zakresie,
 4. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 5. przygotowywanie planów i sprawozdań zamówień publicznych,
 6. udzielanie odpowiedzi organom kontrolującym,
 7. świadczenie usług w siedzibie Opery Bałtyckiej w Gdańsku w ustalonym czasie (minimum jeden dzień w tygodniu) oraz świadczenie usług w pozostałe dni tygodnia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wszystkie realizowane czynności powinny być wykonane zgodnie i w oparciu o aktualne przepisy prawa, w tym w szczególności ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) z uwzględnieniem wszelkich zmian wprowadzonych po zawarciu umowy.

Dostawa/realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi:
od 1 grudnia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

II. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę można złożyć / przesłać na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk.
3. W przypadku składania oferty w formie papierowej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na świadczenie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze Opery Bałtyckiej w Gdańsku w zakresie zamówień publicznych”.
4. W przypadku składania oferty drogą mailową należy przesłać ofertę na adres e-mail: sekretariat@operabaltycka.pl w formie podpisanego przez osobę upoważnioną załącznika.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie
6. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

III. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:

1. Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zaproszenia

IV. Termin złożenia oferty:

Do 16 listopada 2020 roku, do godziny 12:00.

V. Osoba uprawniona do kontaktów:

Dorota Sławińska, Kierownik Kancelarii Opery
Tel 516-206-523
Fax 58 763 49 14
e-mail sekretariat@operabaltycka.pl

VI. Kryterium:

100% cena

VII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podawania przyczyn.

OFERTA WYKONAWCY**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

E-mail:.....

II. Cena oferty:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: PLN (słownie:)

Podatek VAT: PLN (słownie:)

Brutto: PLN (słownie:)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag, oraz uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Do oferty załączam następujące załączniki:

1)

2)

3)

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			