

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Opera Bałtycka w Gdańsku**

Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk

NIP 584-020-35-87, Regon 190320600,

Tel. 58 763 49 12 13, fax: 58 763 49 14

Adres strony internetowej: [www.operabaaltycka.pl](http://www.operabaaltycka.pl)

Adres strony internetowej BIP: <http://www.operabaaltycka.nowybip.pl/>

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ochrona i dozór mienia Opery Bałtyckiej w Gdańsku, zlokalizowanego przy ul. Sztutowskiej 14 oraz w dodatkowych zleceniach przy Al. Zwycięstwa 15.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020.838 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013.1681 ) oraz Zarządzeniami Dyrektora Opery Bałtyckiej w Gdańsku.
3. Usługa obejmuje wszelkie czynności mające na celu ochronę obiektów i przebywających w nim osób poprzez pełnienie służby przez pracowników ochrony na obiektach wymienionych w § 3 ust. 1 oraz 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
4. Szacunkowa liczba godzin ochrony, przewidziana przy ul. Sztutowskiej 14, w okresie 24 miesięcy wynosi 17 520 godzin. Ze względów organizacyjno-artystycznych liczba godzin może ulec zwiększeniu o 800 godzin w okresie 24 miesięcy na ochronę opisaną w § 3 ust. 5 oraz 6 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) przy al. Zwycięstwa 15.  
Łączna liczba godzin ochrony przewidziana w okresie 24 miesięcy wynosi maksymalnie 18 320 godzin.
5. Szczegółowy zakres objęty niniejszym zamówieniem zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
  - 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od godz. 7:00 w dniu 1 listopada 2020 r. do godz. 7:00 w dniu 1 listopada 2022 r.**

**IV. Wykonawcy występujący wspólnie:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i/lub zawarciu umowy.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy,

pełnomocnictwo musi odpowiadać warunkom określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku PDF, oraz DOC) na adres **e-mail: [pawel.faczynski@operabaltycka.pl](mailto:pawel.faczynski@operabaltycka.pl)**. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

#### **w sprawach formalno-prawnych:**

**Paweł Faczyński**

Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego

[pawel.faczynski@operabaltycka.pl](mailto:pawel.faczynski@operabaltycka.pl)

#### **w sprawach merytorycznych:**

**Marzena Swaciak**

Dział administracyjno-Gospodarczy

[marzena.swaciak@operabaltycka.pl](mailto:marzena.swaciak@operabaltycka.pl)

#### **VI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

**1.** Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu.

### **2. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy** tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli osoba /osoby podpisująca/-e ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykaz usług (załącznik nr 4 do Ogłoszenia)**, na mocy którego Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi z zakresu ochrony mienia o wartości minimum 250 000,00 zł brutto każda, **wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.**  
*Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.*
- 4)** aktualną koncesję Ministra spraw wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 .0.2142 tj.)

Forma dokumentów: Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1), 3) i 4) powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 3.** Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów.
- 4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów mających wpływ na cenę oferty.
- 5.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności..
- 6.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
- 7.** Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami.
- 8.** Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.** W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu powinny być czytelne.
- 10.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.** Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:  
**Oferta na: „Świadczenie usługi ochrony i dozoru mienia Opery Bałtyckiej w Gdańsku, nr sprawy RZP/7/2020.” Nie otwierać przed dniem 16.10.2020 r. do godz. 15:00”.**
- 12.** Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
- 13.** Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 11 powyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. ceny złożonej oferty.**
18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Opery Bałtyckiej w 80 - 219 Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15, - I piętro, pokój 131.
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.10.2020 r. o godz. 14:30.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **16.10.2020 r. o godz. 15:00** w Siedzibie Opery Bałtyckiej w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 15.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b. cenę oferty.
8. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert, po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w siedzibie Zamawiającego.

### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

### **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

#### **Kryterium: cena – znaczenie 100%**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C min** – najniższa cena ze złożonych ofert
- Co** – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Wzorze umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XIV. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**XV. Informacje dodatkowe**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym w rozdz. X Ogłoszenia o zamówieniu.