**Opera Bałtycka w Gdańsku informuje o naborze na stanowisko: Bibliotekarz**

**Miejsce pracy: Gdańsk**

1. Nazwa i adres jednostki**: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk**
2. Stanowisko: **Bibliotekarz**

Wymiar etatu: **1/1 (pełen etat) lub 1/2 etatu**

1. Niezbędne wymagania od kandydatów
2. wykształcenie muzyczne
3. znajomość programów nutowych,
4. umiejętność czytania nut,
5. biegła obsługi komputera i urządzeń biurowych,
6. umiejętności interpersonalne - łatwość komunikacji oraz pracy w zespole,
7. kultura osobista oraz komunikatywność,
8. komunikatywna znajomość języka angielskiego.
9. Główne zdania wykonywane na tym stanowisku:
	* 1. zorganizowanie skutecznego dostępu do nut dla Zespołów Artystycznych,
		2. terminowe zamawianie i zwrot, kompletowanie, przechowywanie, pozyskiwanie, wprowadzanie
		do katalogu bibliotecznego, cyfryzacja - materiałów nutowych,
		3. przygotowywanie i wydawanie materiałów upoważnionym osobom,
		4. przedkładanie wniosków o zakup, cyfryzację lub powielanie materiałów nutowych, wraz
		z kalkulacją kosztów oraz realizacja zakupów materiałów nutowych,
		5. zabezpieczanie przed zniszczeniem i uszkodzeniami materiałów bibliotecznych,
		6. współpracy z innymi bibliotekarzami i bibliotekami w Polsce i za granicą,
		7. katalogowanie materiałów nutowych będących własnością Opery Bałtyckiej.
		8. terminowe zamawianie i zwrot, kompletowanie, przechowywanie, pozyskiwanie librett, tekstów, tłumaczeń, wydawnictw, nut, partytur,
		9. przygotowywanie i wydawanie materiałów do rozpisania ról, partii wokalnych, nut itp. Asystentowi dyrygenta, Chórmistrzowi i innym upoważnionym osobom,
		10. przedkładanie wniosków o zakup lub powielanie, cyfryzację materiałów nutowych wraz
		z kalkulacją kosztów oraz realizacja zakupów materiałów nutowych,
		11. zabezpieczanie przed zniszczeniem i uszkodzeniami materiałów bibliotecznych,
		12. współpracy z innymi bibliotekarzami i bibliotekami w Polsce i za granicą.
10. Wybranym kandydatom oferujemy:
11. pracę pełną wyzwań zawodowych
12. zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
13. szansę na rozwój oraz pozyskanie nowych umiejętności i doświadczeń.
14. Wymagane dokumenty:
15. CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
16. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje wykazane w CV
17. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
18. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zamieszczone w punkcie 8 niniejszego ogłoszenia / proszę o zakreślenie jednej z możliwych opcji /.
19. Obowiązek informacyjny wobec kandydata do pracy umieszczany w ogłoszeni  osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie między innymi:

Informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. udostępnionych Operze Bałtyckiej w Gdańsku jest Opera Bałtycka w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku (80-219), przy Al. Zwycięstwa 15, adres poczty elektronicznej: sekretariat@operabaltycka.pl

Udostępnione przez Państwa dokumenty będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Odbiorcami udostępnionych przez Państwa danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty związane z funkcjonowaniem Opery Bałtyckiej w Gdańsku na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania celu ich przetwarzania i zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa lub wytycznych branżowych. Po ustaniu celu przetwarzania zostaną informatycznie wykasowane lub fizycznie zlikwidowane w sposób zabezpieczających ich upublicznienie**.** Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały formie zautomatyzowanego przetwarzania danych.

Jednocześnie informujemy, iż udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, oraz że posiadają Państwo pełne prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (żądania informacji), i prawo do:

1. wycofania zgody w dowolnym momencie,
2. żądania kopii danych,
3. sprostowania danych,
4. do bycia zapomnianym (usunięcia danych),
5. ograniczenia przetwarzania,
6. do przeniesienia danych,
7. do sprzeciwu,
8. bycia powiadamianym o sprostowaniu, usunięciu i ograniczeniu przetwarzania.

Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzoru– Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszelkie uwagi Państwa na temat przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych pocztę elektroniczną na adres iod@operabaltycka.pl

1. **Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz Ustawą o Ochronie Danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018 r. poz. 1000), / wybieramy jedną z dwóch poniższych opcji /

* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Operę Bałtycką w Gdańsku

(z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk), we wszystkich czynnościach przetwarzania dokonywanych dla potrzeb obecnej rekrutacji

* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Operę Bałtycką w Gdańsku

(z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk), we wszystkich czynnościach przetwarzania dokonywanych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Podanie danych w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/ Pana wyraźnej zgody.

Niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie – w zakresie każdego z powyższych celów, bądź każdego z osobna - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

..........................................................................

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Zapoznałam się / zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

..........................................................................

(data i czytelny podpis)

1. Termin złożenia dokumentów: **14 grudnia 2018 roku do godziny 15:00**

**Dokumenty należy przekazać na adres** **rekrutacja@operabaltycka.pl****, dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) na adres: Opera Bałtycka w Gdańsku, Al. zwycięstwa 15, 80-219 Gdańsk do dnia 14 grudnia 2018 roku do godziny 15.**