



**Uchwała Nr 10  
XXVII Okręgowego Zjazdu  
Pielęgniarek i Położnych w Elblągu  
z dnia 17 marca 2018 r.  
w sprawie zasad gospodarki finansowej  
Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu**

Na podstawie art. 30 pkt. 1 w związku z art. 90 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych ( Dz.U 2011 r.nr 174 poz. 1038 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Zasady gospodarki finansowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu”, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 10 XXVI Zjazdu Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu z dnia 18 marca 2017 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Okręgowej izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu.

§ 3

Uchwała podlega wykonaniu z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZJAZDU	PRZEWODNICZĄCY ZJAZDU



## **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OKRĘGOWEJ IZBY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH W ELBLĄGU**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

#### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe postanowienia związane z prowadzeniem gospodarki finansowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, zwanej dalej Okręgową Izbą.
2. Okręgowa Izba prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

#### § 2.

1. Majątek Okręgowej Izby stanowią środki finansowe, mienie ruchome i nieruchomości powstałe z przychodów Okręgowej Izby.
2. Majątkiem Okręgowej Izby zarządza Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych, zwana dalej Okręgową Radą.
3. W ramach czynności zarządzających Okręgowej Rady za zarządzanie majątkiem odpowiedzialny jest Skarbnik Okręgowej Rady.

#### § 3.

Źródłami przychodów Okręgowej Izby mogą być:

- 1) przychody z działalności ustawowej – składki członkowskie,
- 2) dotacje z budżetu państwa,
- 3) przychody z praw majątkowych, lokat, odsetek,
- 4) przychody z działalności gospodarczej,
- 5) darowizny, zapisy, dotacje,
- 6) inne przychody dopuszczone prawem.

#### § 4.

1. Okręgowa Izba może ponosić wydatki związane z:
  - 1) realizacją zadań ustawowych,
  - 2) prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 3) ogólnym funkcjonowaniem jednostki,
  - 4) nabywaniem i ulepszaniem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych służących działalności jednostki,
  - 5) opłacaniem należności publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,
  - 6) innymi wydatkami służącymi realizacji działalności.
2. Wydatki powinny być dokonywane:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z ponoszonych nakładów,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

### **Rozdział II Gospodarka finansowa.**

#### § 5.

1. Gospodarkę finansową Okręgowej Izby prowadzi się pokrywając koszty działalności, w tym wszelkie zobowiązania publiczno-prawne z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów.
2. Rokiem obrachunkowym, sprawozdawczym i podatkowym jest rok kalendarzowy.





#### § 6.

Podstawą gospodarki finansowej Okręgowej Izby jest roczny budżet organów Okręgowej Izby, zwany dalej „Budżetem”, opracowany w formie przychodów oraz wydatków na dany rok kalendarzowy i uchwalony przez Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Elblągu do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.

#### § 7.

1. Projekt budżetu opracowuje Skarbnik Okręgowej Rady.
2. Budżet sporządza się w układzie kalkulacyjnym z wyodrębnieniem kosztów organów i działów Okręgowej Izby wykonujących czynności podlegające dotowaniu z budżetu państwa – zgodnie z obowiązującym planem kont.

#### § 8.

1. Przy opracowaniu budżetu obowiązuje zasada, że planowane wydatki nie mogą przewyższać planowanych przychodów.
2. Przekroczenie planowanych wydatków może mieć miejsce pod warunkiem pozyskania ponad planowanych przychodów.
3. W uzasadnionych przypadkach wydatki mogą przekroczyć planowane przychody do wysokości środków zgromadzonych na funduszu ustawowym jednostki.

#### § 9.

W budżecie na wniosek Skarbnika Okręgowej Rady i po uchwaleniu przez Okręgową Radę, mogą być w ciągu roku obrachunkowego dokonywane zmiany w przypadkach:

- 1) realizowania uzasadnionych wyższych od planowanych kosztów w głównych pozycjach budżetu,
- 2) uzasadnionych wydatków inwestycyjnych,
- 3) konieczności przeniesienia wydatków zatwierdzonego budżetu, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 regulaminu

#### § 10.

Wynikiem finansowym Okręgowej Izby jest różnica pomiędzy przychodami a kosztami. Nadwyżka finansowa (zysk netto) w dacie zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zjazd Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu zwiększa fundusz ustawowy, natomiast niedobór (strata netto) pokrywana jest z funduszu ustawowego jednostki.

#### § 11.

1. Okręgowa Izba gromadzi środki pieniężne na właściwych rachunkach bankowych.
2. Środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych dysponują:
  - 1) Przewodnicząca Okręgowej Rady,
  - 2) Skarbnik Okręgowej Rady,
  - 3) Wiceprzewodnicząca Okręgowej Rady,
  - 4) Sekretarz Okręgowej Rady.
3. Dyspozycja środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych wymaga współdziałania dwóch ww. osób.

#### § 12.

1. Za gospodarkę finansową Okręgowej Izby odpowiedzialność ponoszą:
  - 1) Skarbnik Okręgowej Rady,
  - 2) Samodzielny Księgowy,
  - 3) Specjalista ds. rejestru prawa wykonywania zawodu i księgowości – w ramach udzielonych pełnomocnictw,
  - 4) Okręgowa Rada.



2. Nadzór nad wykonywaniem budżetu sprawuje Skarbnik Okręgowej Rady wraz z Samodzielnym Księgowym.

§ 13.

Kontrolę nad zarządzaniem przez Okręgową Radę majątkiem Okręgowej Izby sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna.

### **Rozdział III Składki członkowskie.**

§ 14.

1. Składki członkowskie przekazywane są na rzecz Okręgowej Izby przez pielęgniarki i położne, będące członkami samorządu wpisanymi do rejestru Okręgowej Rady, zgodnie z aktualną uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.
2. Składki członkowskie księgowane są na wyodrębnionym koncie syntetycznym i analitycznym.

§ 15.

1. Za prawidłowe i bieżące prowadzenie ewidencji wpłacanych przez członków samorządu składek członkowskich odpowiedzialny jest Skarbnik Okręgowej Rady.
2. W przypadku stwierdzenia zwłoki w przekazywaniu składki przez pielęgniarki i położne za dwa pełne okresy Skarbnik Okręgowej Rady zgłasza Okręgowej Radzie w celu rozpatrzenia wnioski o egzekucję wierzytelności.

### **Rozdział IV Rachunkowość.**

§ 16.

Okręgowa Izba prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2016 r. poz.1047,2255, z 2017 r. poz. 61,245,791,1089,2201).

§ 17.

Zapisy w księgach rachunkowych winny być dokonywane wg zasad określonych w wyżej wymienionej ustawie, zgodnie z „Polityką rachunkowości Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych” przyjętą przez Okręgową Radę.

§ 18.

Dowody księgowe dokumentujące powstanie wydatków lub zobowiązań podlegają sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzeniu.

§ 19.

Sprawdzenia dowodów księgowych dokonują w Biurze Okręgowej Izby:

- 1) pod względem merytorycznym:
  - a) Przewodnicząca Okręgowej Rady,
  - b) Skarbnik Okręgowej Rady.
- 2) pod względem rachunkowym: Samodzielny Księgowy.

§ 20.

Zatwierdzenia dokumentów do wypłaty dokonują dwie z czterech niżej wymienionych osób, w dowolnym układzie:

- 1) Przewodnicząca Okręgowej Rady,
- 2) Wiceprzewodnicząca Okręgowej Rady,
- 3) Skarbnik Okręgowej Rady,
- 4) Sekretarz Okręgowej Rady.





## **Rozdział V** **Sprawozdawczość finansowa**

### § 21.

Okręgowa Izba zobowiązana jest do sporządzania sprawozdawczości finansowej:

- 1) rocznego sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. z 2016 r. poz.1047,2255, z 2017 r. poz. 61,245,791,1089,2201)
- 2) sprawozdania z wykonania budżetu, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie pielęgniarek i położnych.

### § 22.

Skarbnik Okręgowej Rady odpowiedzialny jest za:

- 1) sporządzenie sprawozdania z wykonania budżetu według stanu na dzień 31 grudnia roku obrotowego i przedstawienie Okręgowej Radzie oraz Zjazdowi Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu,
- 2) sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok i przedstawienie go Okręgowej Radzie i Okręgowemu Zjazdowi.
- 3) przygotowania propozycji podziału zysku lub pokrycia straty i przedstawienie go Zjazdowi Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu,
- 4) poddanie raz na cztery lata sprawozdania finansowego badaniu przez biegłego rewidenta.

### § 23.

Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Elblągu podejmuje uchwały do dnia 31 marca roku następnego w sprawach:

- 1) zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu organów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych za dany rok,
- 2) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych za dany rok,
- 3) przeznaczenia wyniku finansowego netto jednostki za dany rok.