

**Uchwała Nr 6**  
**XXI Zjazdu Delegatów**  
**Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu**  
**z dnia 24 marca 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia regulaminów organów**  
**Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu**

Na podstawie art. 30 pkt. 8 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. nr 174 poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1 XXI Zjazd Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu przyjmuje i zatwierdza:

1. Regulamin Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych stanowiący załącznik nr 1,
2. Regulamin Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Elblągu stanowiący załącznik nr 2,
3. Regulamin Okręgowej Komisji Rewizyjnej w Elblągu stanowiący załącznik nr 3,
4. Regulamin Okręgowego Sądu Pielęgniarek i Położnych w Elblągu stanowiący załącznik nr 4,
5. Regulamin Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Pielęgniarek i Położnych w Elblągu stanowiący załącznik nr 5.

§ 2 Traci moc uchwała Nr 4 XIII Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Elblągu z dnia 6 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Elblągu”.

§ 3 Uchwała podlega wykonaniu z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA ZJAZDU

EWA WĄSOWSKA



SEKRETARZ ZJAZDU

ZYTA KEMSKA



## **REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH W ELBLĄGU**

Regulamin okręgowej rady pielęgniarek i Położnych w Elblągu opracowany na podstawie załącznika nr 2 do uchwały nr 18 VI Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 7 grudnia 2011r w sprawie ramowych regulaminów organów okręgowych izb pielęgniarek i położnych.

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) okręgowym zjeździe – należy przez to rozumieć okręgowy zjazd pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 4) okręgowej radzie – należy przez to rozumieć okręgową radę pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 5) okręgowej komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć okręgową komisję rewizyjną, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 6) okręgowym sądzie – należy przez to rozumieć okręgowy sąd pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 7) okręgowym rzeczniku – należy przez to rozumieć okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 8) okręgowej izbie - należy przez to rozumieć okręgową izbę pielęgniarek i położnych;
- 9) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

**§ 2. 1.** W skład okręgowej rady wchodzi: przewodniczący i członkowie okręgowej rady wybrani przez okręgowy zjazd.

2. Kadencja okręgowej rady trwa 4 lata.

3. Okręgowa rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej okręgowej rady. Przewodniczący okręgowej rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

**§ 3.** Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okręgowego zjazdu.

**§ 4. 1.** Na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada wybiera prezydium okręgowej rady.

2. Prezydium okręgowej rady stanowią: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik okręgowej rady oraz członkowie prezydium. Liczbę członków prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada, która może ponadto ustalić zasady podziału i ilość miejsc w prezydium i funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

**§ 5. 1.** Wybór prezydium okręgowej rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory

spośród jej członków: wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika okręgowej rady oraz członków prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w prezydium lub funkcji wiceprezesów z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.

2. Do wyborów prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb.

3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza okręgowej rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. Paragraf 36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.

4. Członek prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez okręgową radę albo rezygnacji. Ustanie funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza albo skarbnika okręgowej rady oznacza ustanie członkostwa w prezydium.

5. Do odwołania osoby powołanej w skład prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.

6. W głosowaniu nad odwołaniem osoby powołanej w skład prezydium okręgowej rady wymagana jest bezwzględna większość głosów. Do złożenia wniosku o odwołanie konieczne jest złożenie wniosku przez 1/5 członków okręgowej rady.

7. W przypadku ustania członkostwa w prezydium okręgowej rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli okręgowa rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

**§ 6.** 1. Okręgowa rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Okręgowa rada zwoływana jest przez przewodniczącego okręgowej rady.

4. Okręgowa rada powinna być zwołana w terminie od 14 do 30 dni od złożenia wniosku w tej sprawie przez prezydium okręgowej rady, komisję rewizyjną lub 1/5 liczby członków okręgowej rady.

**§ 7.** 1. Członkowie okręgowej rady powinni zostać powiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad okręgowej rady w najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia okręgowej rady, a członkowie prezydium okręgowej rady o terminie, miejscu i porządku obrad prezydium okręgowej rady na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia prezydium okręgowej rady.

2. O terminach obrad okręgowej rady, a także prezydium okręgowej rady zawiadamia się również przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącego okręgowego sądu, okręgowego rzecznika oraz pełnomocników rejonów wyborczych, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym.

3. W obradach okręgowej rady i prezydium rady mogą brać udział osoby inne niż wspomniane w ust. 1-2, w tym goście, zaproszeni przez okręgową radę z głosem doradczym lub osoby zaproszone w celu złożenia stosownych wyjaśnień w sprawach objętych porządkiem obrad.

**§ 8.** 1. W sprawach wynikających z przepisów prawa okręgowa rada podejmuje uchwały. Okręgowa rada może podejmować uchwały również w innych sprawach, chyba, że Regulamin będzie przewidywał, iż w sprawie tego rodzaju okręgowa rada podejmuje decyzje w innej formie (rezolucji, stanowiska, deklaracji, apelu itp.).

2. Okręgowa rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Uchwały:

1) w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady;

2) reprezentowania okręgowej izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach,  
– przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

5. Przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę okręgowej rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

6. Okręgowa rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.

7. Uchwałę okręgowej rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz sekretarz lub zastępujący go członek prezydium okręgowej rady wybrany w tym celu przez prezydium, a uchwały w sprawach finansowych – wymagają dodatkowo podpisu skarbnika.

8. Procedurę podejmowania przez okręgową radę uchwał w trybie Regulaminu wyborów do organów izb szczegółowo reguluje ten Regulamin.

**§ 9.** 1. Obrady okręgowej rady prowadzi przewodniczący okręgowej rady przy pomocy sekretarza, wiceprzewodniczącego i skarbnika okręgowej rady. Przewodniczący może wyznaczyć do prowadzenia w jego zastępstwie obrad sekretarza lub wiceprzewodniczącego.

2. Obrady prowadzone są zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Porządek obrad może zostać zmieniony na wniosek przewodniczącego lub innej osoby biorącej udział w obradach za zgodą obecnych na posiedzeniu członków rady.

3. Przewodniczący udziela głosu członkom okręgowej rady w sprawach objętych porządkiem obrad. Przewodniczący może udzielić głosu również: przewodniczącemu okręgowemu sądu, przewodniczącemu komisji rewizyjnej, okręgowemu rzecznikowi, pełnomocnikom i zaproszonym gościom.

4. Przewodniczący może zwrócić uwagę lub przerwać wypowiedź osobie, która w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu dyskusji.

5. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały, wnioskiem albo innym dokumentem zgłoszonym w toku obrad, przewodniczący obrad oznajmia, że okręgowa rada przystępuje do głosowania.

6. Porządek głosowania nad uchwałą jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony;

2) głosowanie poprawek do poszczególnych postanowień projektu, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;

3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

7. Przewodniczący obrad ustala kolejność głosowania projektów uchwał i poprawek.

**§ 10.** 1. W przypadku, gdy okręgowa rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, powołuje komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności

alfabetycznej sporządza listy kandydatów oraz komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad okręgowej rady.

**§ 11.** 1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okręgowa rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.

**§ 12.** 1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, okręgowa rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.

4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

5. Do złożenia wniosku o reasumpcję głosowania konieczne jest złożenie wniosku przez co najmniej 1/5 liczbę członków okręgowej rady.

**§ 13.** 1. Z obrad okręgowej rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz lub zastępujący go członek prezydium okręgowej rady oraz protokolant, jeżeli został wyznaczony.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków okręgowej rady w biurze okręgowej izby.

3. Protokół przyjmuje okręgowa rada na następnym posiedzeniu.

4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

**§ 14.** 1. Prezydium okręgowej rady działa w imieniu okręgowej rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia prezydium okręgowej rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

3. Prezydium okręgowej rady powinno być zwołane w określonym terminie na wniosek danego organu okręgowej izby lub 1/5 liczby członków prezydium okręgowej rady.

4. Posiedzenia prezydium okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady.

5. Obrady prezydium prowadzi przewodnicząca okręgowej rady przy pomocy sekretarza, wiceprzewodniczącego okręgowej rady i skarbnika. Przewodniczący może wyznaczyć do prowadzenia w jego zastępstwie obrad sekretarza lub wiceprzewodniczącego.

6. Obrady prowadzone są zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Porządek obrad może zostać zmieniony na wniosek przewodniczącego lub innej osoby biorącej udział w obradach za zgodą obecnych na posiedzeniu członków prezydium rady.

7. Przewodniczący udziela głosu członkom prezydium okręgowej rady w sprawach objętych porządkiem obrad. Przewodniczący może udzielić głosu również: przewodniczącemu okręgowemu sądu, przewodniczącemu komisji rewizyjnej, okręgowemu rzecznikowi, pełnomocnikom i zaproszonym gościom.

8. Przewodniczący może zwrócić uwagę lub przerwać wypowiedź osobie, która w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu dyskusji.

9. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały, wnioskiem albo innym dokumentem zgłoszonym w toku obrad, przewodniczący obrad oznajmia, że okręgowa rada przystępuje do głosowania.

10. Porządek głosowania nad uchwałą jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony;
  - 2) głosowanie poprawek do poszczególnych postanowień projektu, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;
  - 3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
7. Przewodniczący obrad ustala kolejność głosowania projektów uchwał i poprawek.
8. Postanowienia określone w § 8, § 11, § 12 ust. 1-4 i § 13 niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do prezydium okręgowej rady.

**§ 15. Przewodniczący okręgowej rady w szczególności:**

- 1) reprezentuje okręgową izbę;
- 2) reprezentuje okręgową radę;
- 3) kieruje pracami okręgowej rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 4) przedstawia okręgowemu zjazdowi sprawozdania z działalności okręgowej rady.

**§ 16. 1. Wiceprzewodniczący okręgowej rady jest zastępcą przewodniczącego okręgowej rady w ustalonym przez okręgową radę zakresie.**

2. Na okres nieobecności przewodniczący okręgowej rady zastępować go będzie wiceprzewodniczący. Jeżeli jest to niemożliwe zastępstwo może pełnić sekretarz okręgowej rady.

**§ 17. 1. Sekretarz okręgowej rady nadzoruje wykonanie uchwał okręgowej rady i prezydium okręgowej rady.**

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał okręgowej rady i prezydium okręgowej rady z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową,
- 2) sporządzanie protokołów posiedzeń okręgowej rady i prezydium okręgowej rady,
- 3) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością okręgowej rady i prezydium okręgowej rady,
- 4) nadzór nad bieżącą korespondencją,
- 5) przyjmowania skarg i wniosków.

**§ 18. 1. Skarbnik okręgowej rady odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby.**

2. Do obowiązków skarbnika okręgowej rady należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał okręgowej rady związanych z gospodarką finansową okręgowej rady,
- 2) przygotowuje projekt budżetu,
- 3) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową,
- 4) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem okręgowej izby,
- 5) zgłasza wnioski o egzekucje wierzytelności lub ich umorzenie,
- 6) skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

**§ 19. 1. Do obowiązków członka okręgowej rady i członka prezydium okręgowej rady należy w szczególności:**

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach okręgowej rady i odpowiednio prezydium rady
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
- 3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności okręgowej rady.

2. Członek okręgowej rady bierze udział w posiedzeniach okręgowej rady wyłącznie osobiście.

§ 20. 1. Okręgowa rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

§ 21. 1. Okręgowa rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie działania rejonów wyborczych, które nie mają swoich przedstawicieli wśród członków okręgowej rady realizuje swoje zadania przez swoich pełnomocników.

2. Okręgowa rada za zgodą delegata, wskazanego przez delegatów lub członków samorządu danego rejonu, powierzy mu obowiązki związane z pełnieniem funkcji pełnomocnika.

3. Okręgowa rada udziela pełnomocnictwa na piśmie.

4. Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania kadencji.

5. Zakres pełnomocnictwa obejmuje:

1) udział w posiedzeniach okręgowej rady z głosem doradczym,

2) informowanie członków rejonu wyborczego o podejmowanych przez organ uchwałach, postanowieniach i stanowiskach

3) integrowanie środowiska pielęgniarek i położnych,

4) ochrona godności zawodowej pielęgniarek i położnych,

5) opiniowanie warunków pracy i płacy w podmiotach leczniczych na terenie danego rejonu.

6. Okręgowa rada może zwolnić pełnomocnika z pełnienia powierzonej mu funkcji

1) na wniosek 1/5 członków okręgowej rady

2) na wniosek 1/5 członków rejonu, którego jest reprezentantem,

3) wskutek rezygnacji złożonej przez pełnomocnika.

7. W drodze uchwały okręgowa rada może powołać kolejnego pełnomocnika reprezentującego dany rejon wyborczy.

PRZEWODNICZĄCA ZJAZDU

EWA WAŚOWSKA



SEKRETARZ ZJAZDU

ZYTA KEMSKA

