

Kwestionariusz osobowy kandydata

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Imiona rodziców:
3. Data urodzenia:
4. Obywatelstwo:
5. Miejsce zamieszkania i telefon kontaktowy (adres do korespondencji):
.....
.....

6. Wykształcenie:

.....
.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, tytuł zawodowy)

7. Wykształcenie uzupełniające:

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydany przez

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w MCSiW w Tuszynie”.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku, ul. Noworzowska 20, 95-080 Tuszyn.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: elektronicznie – iod@oceanik.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby naboru, do którego Pani/Pan przystępuje składając dokumenty aplikacyjne; możemy również przetwarzać dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy ścigania oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane przetwarzane będą do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: - dostęp do danych osobowych, - żądania ich sprostowania, - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora danych lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@oceanik.pl
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie w zakresie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) Cofnięcie zgody może mieć następującą formę:
„Z dniemcofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu, poczty elektronicznej. Podpis, data”.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednak ich nie podanie w zakresie wymaganym przepisami prawa uniemożliwi rozpatrywanie Pani/Pana kandydatury.
- 11) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis kandydata