

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.
Kamionka 101, 82-200 Kamionka
NIP 579 20 00 069

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III PROJEKTOWANE POŚTANOWIENIA UMOWY

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r– Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp na dostawy pn.:

„Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków PARKOWA w Malborku”

realizowanego w ramach przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), przeznaczonej na realizację inwestycji związanych z rozbudową i przebudową infrastruktury kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o., w tym na rozbudowę i przebudowę przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku

Sygnatura postępowania: DS/2/2026

Kamionka Październik 2026 r..

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem „Nogat” Sp. z o.o., Kamionka 101, 82-200 Kamionka, woj. pomorskie, Polska, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000162098 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, Gdańsk-Północ Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 579-20-000-69, Regon 192792756, BDO 000085805, które reprezentuje:

Adam Janowczyk – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą:, wpisanym do rejestru przedsiębiorców, pod nr KRS, NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

PREAMBUŁA

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków PARKOWA w Malborku”, (sygnatura postępowania DS./2/2026)** przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dla zadania)

realizowanego w ramach przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), przeznaczonej na realizację inwestycji związanych z rozbudową i przebudową infrastruktury kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o., w tym na Rozbudowę i przebudowę przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe, chyba że w Umowie wyraźnie wskazano inaczej.
- 2) „**Dokumentacja**” – całość dokumentów związanych z realizacją Robót, w szczególności Dokumentacja Projektowa, STWiORB, Dokumentacja Powykonawcza oraz inne dokumenty techniczne sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 3) „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 4) „**Dokumentacja powykonawcza**” – to zbiór dokumentów powstałych w trakcie realizacji budowy (w tym: technicznych, geodezyjnych, administracyjnych), który odzwierciedla rzeczywisty stan ukończonej inwestycji budowlanej, uwzględniając wszystkie zmiany naniesione w trakcie budowy. Jest niezbędna do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, odbioru technicznego oraz przyszłej eksploatacji obiektu z przejęciem na majątek. Sporządza ją kierownik budowy, włączając w to projekt budowlany (proj.

- techniczny) i PZT z naniesionymi modyfikacjami, dziennik budowy, protokoły odbiorów, operaty geodezyjne, badania geologiczne, certyfikaty, decyzje, instrukcje eksploatacji i użytkowania, instrukcje w zakresie BHP i p.poz., instrukcje stanowiskowe, rozliczenie finansowe, zestawienie maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- 5) **„Dziennik Budowy”** – urzędowy dokument prowadzony zgodnie z Prawem budowlanym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.), odzwierciedlający przebieg Robót oraz istotne zdarzenia zachodzące w toku wykonywania Robót objętych zakresem Umowy.
 - 6) **„Dziennik rozruchu”** - dokument techniczny (w formie książki lub raportu), w którym rejestrowane są wszystkie próby, sprawdzenia, pomiary i czynności podejmowane podczas uruchamiania i rozruchu technologicznego przebudowanej przepompowni ścieków.
 - 7) **„Tabela cenowa”** – wypełniona przez Wykonawcę tabela zawierająca zestawienie cen jednostkowych dla elementów Robót, w tym cen za poszczególne obiekty, urządzenia i wyposażenie zgodna z Kosztorysem ofertowym szczegółowym.
 - 8) **„Harmonogram rzeczowo - finansowy”** – harmonogram sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę cenową elementów, określający kolejność, zakres i terminy realizacji Robót oraz planowane przeroby i płatności w podziale na obiekty i elementy Robót w układzie miesięcznym, sporządzony w sposób zapewniający nieprzerwaną pracę przepompowni ścieków zgodnie z parametrami wynikającymi z pozwolenia wodnoprawnego.
 - 9) **„Inżynier Kontraktu”** – osoby umocowane przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji Robót w zakresie: nadzoru inwestorskiego, organizacji, koordynacji, monitoringu, raportowania i sprawozdawczości w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczeń finansowych, doradztwa w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów.
 - 10) **„Komisja Odbioru”** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych robót budowlanych, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Inżyniera Kontraktu, Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 11) **„Kosztorys ofertowy szczegółowy”** – opracowanie Wykonawcy stanowiące wycenę przedmiotu zamówienia, sporządzone na podstawie Dokumentacji Projektowej, przedmiaru robót, STWiORB oraz wyjaśnień i odpowiedzi udzielonych w toku postępowania przetargowego.
 - 12) **„Oferta”** – Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączone dokumenty złożone przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) **„Podwykonawca”** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Robót lub dostaw.
 - 14) **„Pozwolenie na budowę”** – ostateczna decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie Robót.
 - 15) **„Pozwolenie wodno-prawne”** – decyzja określająca warunki odprowadzania ścieków i wód do odbiornika.
 - 16) **„Prace towarzyszące”** – prace i usługi niezbędne do wykonania Robót podstawowych, niewchodzące w zakres Robót tymczasowych, obejmujące w szczególności geodezyjne wytyczenie i inwentaryzację powykonawczą, badania geotechniczne, opracowanie rysunków uszczegóławiających i dokumentacji powykonawczej, przygotowanie instrukcji eksploatacji oraz sporządzenie wniosków i uzyskanie wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, w tym m.in. pozwoleń wodnoprawnych, pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz decyzji UDT.
 - 17) **„Prawo Budowlane”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 524 z późn. zm.), z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

- 18) **„Prawo zamówień publicznych”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- 19) **„Procedura Obiegu Dokumentów”** – zbiór zasad i procedur oraz wzorów dokumentów, opracowanych przez Inżyniera Kontraktu /Nadzór Inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego, które określają, w jaki sposób dokumenty są tworzone, przekazywane i przechowywane.
- 20) **„Protokół Konieczności”** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Wykonawcę, zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzony przez Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów prawnych konieczne istotne zmiany niniejszej Umowy.
- 21) **„Protokół Negocjacji”** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inżyniera Kontraktu oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, stanowiący załącznik do Protokołu Konieczności, przedstawiający (jeżeli to konieczne) uzgodnioną z Wykonawcą wycenę zakresu robót opisanego w Protokole Konieczności.
- 22) **„Protokół Odbioru Robót”** – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe Robót w danym okresie rozliczeniowym, sporządzony w oparciu o Dokumentację Projektową oraz postanowienia Umowy.
- 23) **„Protokół Odbioru Końcowego”** – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe Robót budowlanych oraz wyposażenia objętych zakresem Umowy, sporządzany po zakończeniu Robót, przeprowadzeniu rozruchu technologicznego i prób końcowych, przeszkoleniu pracowników Użytkownika, przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z rozliczeniem końcowym oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 24) **„Protokół odbioru ostatecznego”** – dokument potwierdzający usunięcie Wad zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi oraz dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań umownych Wykonawcy do końca tego okresu.
- 25) **„Próby montażowe”** – próby maszyn, urządzeń, instalacji i sieci, które nie są rozruchem, stanowiące integralną część Robót budowlano-montażowych ujętych w kalkulacjach wykonania tych Robót, mające na celu sprawdzenie jakości wykonanych Robót oraz wyeliminowanie ewentualnych usterek montażowych, obejmujące w szczególności:
- kontrolę poprawności montażu urządzeń i instalacji oraz próby na biegu luzem, a w niektórych przypadkach pod obciążeniem (np. pompy, wentylatory);
 - kontrolę czystości, próby szczelności, próby wytrzymałości oraz sprawdzenie działania układów, w tym ich wyregulowanie, jeśli nie podlegają rozruchowi;
 - sprawdzenie poprawności montażu połączeń instalacji do urządzeń oraz uruchomienie i wyregulowanie działania urządzeń i instalacji;
 - kontrolę prawidłowości montażu instalacji elektrycznych i AKPiA, w tym sprawdzenie rezystancji izolacji i uziemień oraz uregulowanie układów sterowania automatyki i sygnalizacji, wraz z próbami pracy tych urządzeń, instalacji i sieci.
- Przeprowadzenie prób montażowych powinno zostać odnotowane w Dzienniku Budowy, a wyniki pomiarów i prób ujęte w protokole, który podpisują Wykonawca, Inspektor Nadzoru i Zamawiający/Użytkownik, przy czym pozytywny wynik prób kwalifikuje przedmiot prób do poddania rozruchowi lub, jeśli nie podlega rozruchowi, do przekazania do eksploatacji.
- 26) **„Przedmiar robót”** – opracowanie sporządzone przed wykonaniem Robót, zawierające wyliczenie i zestawienie rodzaju oraz ilości Robót w kolejności technologicznej ich wykonania, określające zakres

- planowanych Robót oraz podstawy do sporządzenia szczegółowego opisu Robót, przygotowane na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB).
- 27) **„Roboty”** – wszelkie roboty budowlane, instalacyjne, montażowe, roboty tymczasowe, prace towarzyszące oraz czynności niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, obejmujące w szczególności dostawę, montaż, uruchomienia, rozruch, próby, sporządzenie Dokumentacji oraz przekazanie obiektu do użytkowania, wykonywane zgodnie z Umową i Dokumentacją.
- 28) **„Roboty dodatkowe”** – roboty, które nie zostały objęte żadnym opracowaniem projektowym, w tym opracowaną Dokumentacją Projektową i STWiORB, nie zostały opisane w SWZ, a tym samym nie są objęte zamówieniem podstawowym, a jednocześnie są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i których realizacja stała się konieczna w wyniku okoliczności niemożliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem Robót.
- 29) **„Roboty tymczasowe”** – roboty niezbędne do wykonania w trakcie realizacji Robót podstawowych, przewidziane do demontażu lub likwidacji po zakończeniu tych Robót.
- 30) **„Roboty zamienne”** – roboty wykonywane w sposób odmienny od rozwiązań przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, które nie prowadzą do zmiany ilościowej Robót, mogą natomiast powodować zmianę jakościową w zakresie Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy – za zgodą projektanta, jeśli jest ona wymagana zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane – określone Roboty są realizowane z zastosowaniem innych materiałów, technologii lub urządzeń niż przewidziano w Dokumentacji Projektowej.
- 31) **„Siła wyższa”** – zdarzenia niemożliwe do przewidzenia przy podpisywaniu Umowy, na które Strony nie mają wpływu, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, w szczególności: katastrofą naturalną, ustanowieniem stanu klęski żywiołowej, wojną lub rewolucją, mobilizacją, zamknięciem granic, aktami prawnymi organów władzy lub administracji publicznej, strajkami generalnymi lub branżowymi oficjalnie uznanymi przez związki zawodowe, stanem zagrożenia epidemiologicznego lub stanem epidemii, ograniczeniami wynikającymi z kwarantanny, zamieszkami ulicznymi, pożarem, eksplozją lub atakiem terrorystycznym.
- 32) **„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe Wykonawcy oraz Podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót oraz montażu wyposażenia.
- 33) **„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 34) **„SWZ”** – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 35) **„Świadectwo przejęcia”** – dokument potwierdzający przejęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego poprzedzone:
- a) odbiorem końcowym,
 - b) zatwierdzeniem rozliczenia końcowego budowy,
 - c) przejęciem instrukcji eksploatacji przepompowni, instrukcji bhp, instrukcji p.poż. i instrukcji stanowiskowych,
 - d) przekazaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 36) **„Świadectwo Wykonania”** – dokument potwierdzający:
- a) dokonanie odbioru ostatecznego (protokół odbioru ostatecznego),
 - b) usunięcie wad zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - c) ostateczne rozliczenie zobowiązań umownych wykonawcy do terminu upływu okresu gwarancji i rękojmi.

- 37) **„Teren budowy”** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania robót budowlanych objętych niniejszą Umową.
- 38) **Termin wykonania Umowy** – data wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót.
- 39) **Termin zakończenia zakresu rzeczowego Umowy** – termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, potwierdzającego wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
- 40) **„Umowa/Kontrakt”** – niniejsza Umowa obejmująca wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wykonania Robót wraz z wyposażeniem obiektów w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowana i podpisana przez Strony, obejmująca akt Umowy oraz wszystkie jej Załączniki, przy czym termin „Kontrakt” używany w niniejszej Umowie oznacza to samo, co „Umowa”, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego.
- 41) **„Urządzenia tymczasowe”** – urządzenia zainstalowane na terenie budowy, niezbędne do pracy zastępczej wymienianych urządzeń lub budowy tymczasowych obejść technologicznych w czasie realizacji Robót podstawowych, przewidziane do demontażu po ich zakończeniu.
- 42) **„Użytkownik”** - należy przez to rozumieć podmiot, który eksploatuje (użytkuje) przedmiotową przepompownię ścieków. W niniejszym przypadku jest to Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o., Kamionka 101, 82-200 Kamionka.
- 43) **„Wada”** – jakakolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w szczególności część Robót wykonana niezgodnie z Dokumentacją, Roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów, maszyn, urządzeń i wyposażenia, przy czym Wadę stanowi również nieosiągnięcie przez Przedmiot Umowy parametrów określonych w Dokumentacji w wyniku rozruchu mechanicznego lub technologicznego.
- 44) **„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”** – zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w celu pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 45) **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji Umowy, stanowiący jej integralną część.
- 46) **„Zespół Inżyniera Kontraktu”** – zespół osób powołanych przez Inżyniera Kontraktu, w skład którego wchodzi Ekspertiści określani w ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz inne osoby powołane przez Inżyniera Kontraktu.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pod nazwą **„Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków PARKOWA w Malborku”**, które realizowane w ramach przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), przeznaczonej na realizację inwestycji związanych z rozbudową i przebudową infrastruktury kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o., w tym na Rozbudowę i przebudowę przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Budowę budynku krat wraz z wyposażaniem w instalacje technologiczne, sanitarne i elektryczne i AKPiA– Ob. 2, wraz z likwidacją istniejącej kraty ręcznej i rurociągu żelbetowego Ø1000,
 - 2.2. Wykonanie komór rozdziału Ob.3 i Ob.4,
 - 2.3. Wykonanie budynku nad istniejącym zbiornikiem przepompowni ścieków Ob.1,
 - 2.4. Opomiarowanie rurociągów tłocznych w komorach pomiarowych KP2 i KP3,
 - 2.5. Wymianę armatury na rurociągach tłocznych w komorach zasuw wraz z modernizacją KZI i KZII,

- 2.6. Wymianę czterech istniejących rurociągów tłocznych pomiędzy pompownią (Ob.1) a komorami zasuw KZI i KZII; Rura $\varnothing 323,9 \times 6 \text{ mm}$ ze stali nierdzewnej AISI316L – L = 29 mb; Rura $\varnothing 406,4 \times 8 \text{ mm}$ ze stali nierdzewnej AISI316L – L = 28 mb,
 - 2.7. Wymianę kształtek stalowych w istniejącej pompowni:
 - kolana 90° DN300 ze stali AISI316L – 4 szt.
 - przejścia szczelne dla rury DN300 z uszczelnieniem łańcuchowych – 4 szt.,
 - 2.8. Wymianę zwężeń DN400/DN300 – 4 szt. (za pompownią),
 - 2.9. Wymianę przejść szczelnych DN400 w komorach KZI i KZII – 4 szt.,
 - 2.10. Likwidację komory K3,
 - 2.11. Budowę komór zasuw KZ1 i KZ2,
 - 2.12. Budowę komory komora rewizyjna KR ze stanowiskiem do wykonania kamerowania nieczynnego rurociągu tłoczego.
 - 2.13. Budowę sieci wodociągowej DN100/DN50/DN32 – 73 mb,
 - 2.14. Budowę sieci kanalizacji sanitarnej – DN200/DN160 PVC – 31 mb,
 - 2.15. Budowę sieci instalacji dezodoryzacji DN200/DN150 PE – 41 mb, wraz z Biofiltrem - Ob.B.
 - 2.16. Rozbiórkę kolektora żelbetowego DN 1000 ok. 20 mb
 - 2.17. Likwidację (unieczynnienie) rurociągu żelbetowego DN1000 ok. 50mb
 - 2.18. Budowę kolektora DN1000 z GPR – 5,3 mb,
 - 2.19. Budowę kolektora DN800 z GPR – 18,8 mb,
 - 2.20. Budowę sieci rozdzielczej 0,4 kV z kanalizacją kablową,
 - 2.21. Budowę instalacji oświetlenia terenu,
 - 2.22. Budowę instalacji AKPiA,
 - 2.23. Wymianę ogrodzenia terenu na odcinku 35 mb, wraz wykonaniem bramy wjazdowej dwuskrzydłowej bez furtki szer. 5,4 mb i wysokości 2,0 m,
 - 2.24. Zagospodarowanie terenu:
 - wykonanie trawników z nawiezieniem humusu 2360 m²,
 - 2.25. Wykonanie dróg i placów utwardzonych z kostki betonowej ok. 556,07 m²,
 - 2.26. Roboty tymczasowe i prace towarzyszące, konieczne do wykonania robót podstawowych.
3. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, czynności oraz roboty branży budowlanej, instalacji wod. kan, które należy zrealizować by przedmiot zamówienia osiągnął planowany efekt jak i gotowość do eksploatacji oraz został wykonany należyście, zgodnie z obowiązującymi przepisami warunków technicznych.
 4. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, czynności oraz roboty branży budowlanej, instalacji wod.-kan, technologicznej, elektrycznej i AKPiA wraz z rozruchem technologicznym, które należy zrealizować, aby przedmiot zamówienia osiągnął planowany efekt oraz gotowość do eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia parametrów jakościowych i technologicznych określonych w dokumentacji projektowej, pozwoleniu wodnoprawnym oraz obowiązujących przepisach prawa.
 5. W zakres zamówienia wchodzi także wykonanie dokumentacji powykonawczej.
 6. Przedmiot Umowy określa **CZĘŚĆ II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych Umową z należytą starannością, w szczególności zgodnie z:
 - a) Umową,
 - b) dokumentacją projektową oraz pomocniczo przedmiarem robót,

- c) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) przepisami Prawa budowlanego oraz obowiązującymi przepisami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej.
 - e) postanowieniami SWZ wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na pytania,
 - f) zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**,
 - g) złożoną ofertą,
 - h) wytycznymi i poleceniami Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego,
 - i) zasadami DNSH, czyli „nie czyni znaczącej szkody”.
8. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami wchodzącymi w skład dokumentacji, będzie miała zastosowanie następująca hierarchia ważności dokumentów:
- a) pod względem formalno- prawnym:
 - projekt budowlany,
 - projekt wykonawczy,
 - STWiORB,
 - przedmiar robót
 - b) pod względem wykonania robót:
 - projekt wykonawczy z zestawieniem urządzeń technologicznych i wyposażenia do projektu technologicznego wykonawczego, z przedmiarem robót - jako nadrzędny w zakresie rzeczowym, i opisie technicznym, jakościowym zaprojektowanych materiałów i urządzeń, z uwzględnieniem warunków równoważności dopuszczonych postanowieniami SWZ,
 - STWiORB,
 - projekt budowlany.
9. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje wszelkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – w tym między innymi: czynności związane z zapoznaniem się z warunkami terenu budowy (umieszczenie istniejącej infrastruktury), zrealizowanie elementów robót w zakresie zapewniającym osiągnięcie parametrów zgodnych z SWZ, wykonanie dokumentacji umożliwiającej użytkowanie wykonanej infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem (w tym dokumentacji powykonawczej) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień, zezwoleń, decyzji administracyjnych warunkujących możliwość przystąpienia do robót, ich realizacji oraz użytkowania wybudowanych obiektów (jeżeli nie zostały dołączone do dokumentacji przetargowej), sporządzenie zestawienia wytworzonych środków trwałych wraz z ich charakterystyką (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym) według klasyfikacji środków trwałych (KŚT), inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów, urządzeń oraz armatury posiadających aktualne atesty higieniczne dopuszczające do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz – jeżeli wymagają tego przepisy – do uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
11. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego i zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz że przekazane mu dokumenty są kompletne i wystarczające do wykonania robót, zapoznał się z terenem budowy, odbył obowiązkową wizję lokalną, a także, że otrzymał wszelkie dane od Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy i w związku z tym oświadcza, że nie zgłasza w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
12. Dokumenty załączone do umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy

do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu robót ani do zmiany sposobu ich wykonania. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 1) przekazanie terenu budowy Wykonawcy w terminie nie późniejszym **niż 14 dni** od dnia podpisania umowy, chyba że Strony uzgodnią na piśmie inny termin,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - 3) przekazanie Wykonawcy Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), dziennika budowy i Decyzji o pozwoleniu na budowę, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 4) udzielenie Wykonawcy niezbędnych upoważnień do reprezentowania Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy,
 - 5) dokonanie odbioru, w tym należyście wykonanego przedmiotu niniejszej Umowy, na warunkach w niej ustalonych,
 - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszej Umowie.
2. Do reprezentowania siebie na budowie jako swojego przedstawiciela, Zamawiający upoważnia, Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o.o., pełniący obowiązki Inżyniera Kontraktu, do którego obowiązków należy:
 - a) pełnienie nadzoru inwestorskiego,
 - b) organizacja, koordynacja i monitorowanie robót budowlanych,
 - c) współdziałanie z wykonawcą robót w zakresie raportowania i sprawozdawczości w zakresie rzeczowym i finansowym oraz sporządzanie rozliczeń finansowych, a także rozliczenia końcowego budowy wraz z przygotowaniem dowodów OT,
 - d) doradztwo w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów.
3. W uzasadnionych przypadkach Nadzór Inwestorski, w uzgodnieniu z Zamawiającym, może zalecić Wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanych Robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Inżyniera Kontraktu/ Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego, wydawanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za działania lub zaniechanie osób za pomocą których Wykonawca realizuje umowę, w tym za personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy znajdujące się lub pozostawione na terenie budowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w niniejszej Umowie tj.:
 - a) wydanymi decyzjami administracyjnymi,
 - b) projektem budowlanym (PZT, PA-B i PT) i projektem wykonawczym,
 - c) przedmiarem robót (jako dokument pomocniczy),
 - d) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) postanowieniami SWZ wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na pytania,
 - f) zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,

g) złożoną Ofertą.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów, normami technicznymi, standardami i zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową – techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy,
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, zezwoleń i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli nie zostały dołączone do dokumentacji przetargowej przez Zamawiającego,
- 3) uzyskanie zgód właścicieli i zarządców terenów na wykonanie robót (uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane),
- 4) prawidłowe wykonanie wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami, zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wydaną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz innymi dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami - w tym techniczno-budowlanymi, a także z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących Norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego oraz zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
- 5) prowadzenie robót w sposób zapewniający ciągłość dostaw wody do odbiorców przez cały okres realizacji inwestycji – w przypadku uszkodzenia instalacji wodociągowej.
- 6) przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje i uzyska zatwierdzenie projektu organizacji ruchu, 1 kpl. dokumentacji przekaze Zamawiającemu,
- 7) zapewnienie w trakcie realizacji robót dojazd właścicielom do poszczególnych posesji,
- 8) **Przepompownia ścieków jest obiektem czynnym. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości pracy przepompowni ścieków przez cały okres realizacji inwestycji.**

Przed rozpoczęciem robót mogących wpływać na funkcjonowanie istniejącej przepompowni **WYKONAWCA** opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego dokumentację dotyczącą organizacji i technologii prowadzenia robót tymczasowych, opracowaną przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, obejmującą w szczególności sposób prowadzenia robót, czasowe wyłączenia poszczególnych urządzeń lub elementów przepompowni z eksploatacji oraz sposób zapewnienia ich zastąpienia rozwiązaniami tymczasowymi, gwarantującymi zachowanie ciągłości i bezpieczeństwa pracy przepompowni.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, podlega pisemnej akceptacji przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, działającego w zakresie udzielonego mu umocowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w procesie zatwierdzania rozwiązań tymczasowych, w szczególności w zakresie zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa pracy przepompowni oraz ograniczenia ryzyka wystąpienia awarii lub niekontrolowanego zrzutu ścieków.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu uwag do przedłożonej dokumentacji dotyczącej rozwiązań tymczasowych, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przedłożenia poprawionej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.

Do czasu zatwierdzenia dokumentacji **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do rozpoczęcia robót, których prowadzenie mogłoby mieć wpływ na ciągłość lub bezpieczeństwo funkcjonowania przepompowni.

Wprowadzenie zmian do dokumentacji wynikających z uwag Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia ani terminu realizacji robót, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

Po zatwierdzeniu dokumentacji dotyczącej rozwiązań tymczasowych WYKONAWCA przedstawi plan zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa pracy przepompowni, obejmujący w szczególności:

- a) harmonogram etapowania robót;
 - b) sposób zapewnienia ciągłej pracy przepompowni w poszczególnych etapach realizacji robót;
 - c) sposób prowadzenia robót przy zachowaniu wymaganej przepustowości układu kanalizacyjnego;
 - d) rozwiązania obejściowe (by-pass), w przypadku konieczności ich zastosowania;
 - e) sposób zapewnienia zasilania podstawowego i rezerwowego urządzeń przepompowni;
 - f) procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii pomp, braku zasilania, wzrostu poziomu ścieków lub konieczności awaryjnego wyłączenia urządzeń;
 - g) analizę ryzyk związanych z prowadzeniem robót w czynnym obiekcie oraz określenie sposobu ich minimalizacji;
 - h) sposób bieżącego monitorowania pracy przepompowni, w szczególności poziomu ścieków, pracy pomp, przepływu oraz stanu podstawowych urządzeń i instalacji;
 - i) sposób zapewnienia ciągłości przekazywania sygnałów alarmowych i monitoringu pracy przepompowni, jeżeli istniejący system monitoringu jest objęty zakresem robót;
 - j) zasady postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji mogącej spowodować przerwę w pracy przepompowni lub zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania systemu kanalizacyjnego.
- 9) niezwłocznego informowania Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego o planowanych włączeniach poszczególnych obiektów oraz uzyskania jego pisemnej zgody na każde czasowe wyłączenie,
 - 10) dokonanie przeniesienia urządzeń z demontażu na nowe miejsce na terenie przepompowni uzgodnione z Zamawiającym lub ich wywóz z utylizacją (ujęte w cenie ofertowej Wykonawcy).
 - 11) opróżnienie obiektów przeznaczonych do prac remontowych i modernizacyjnych z ich umyciem i dezynfekcją ze ścieków oraz zalegających osadów wraz z ich wywozem i utylizacją,
 - 12) osuszenie obiektów do poziomu wilgotności użytkowej do dnia odbioru końcowego,
 - 13) w przypadku stwierdzenia pogorszenia jakości ścieków Wykonawca natychmiast wstrzyma prace, wdroży procedury naprawcze i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego,
 - 14) pokrycia wszelkich kosztów związanych z robotami tymczasowymi pozwalającymi na wyłączenie poszczególnych obiektów z pracy przepompowni ścieków,
 - 15) zapewnienie kierownictwa i nadzoru przez osoby wskazane w Ofercie tj: kierownika projektu, kierownika budowy oraz kierowników robót, a także zapewnienie ich obecności na terenie budowy w wymiarze niezbędnym dla prawidłowej realizacji robót. Kierownik budowy zobowiązany jest do zapewnienia stałego i skutecznego kierowania robotami oraz swojej obecności na terenie budowy w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji robót, przy czym w okresach prowadzenia robót zasadniczych oraz robót mających wpływ na ciągłość pracy przepompowni ścieków wymagana jest jego codzienna obecność. Kierownik Projektu będzie osobą upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy w każdej sprawie związanej z realizacją Umowy, a wszelkie wskazówki lub polecenia przekazane Kierownikowi Projektu i Kierownikowi budowy, przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, uznaje się za skutecznie przekazane Wykonawcy,

- 16) powołanie kierownika rozruchu technologicznego przepompowni i oraz zespołu rozruchowego niezbędnego do przeprowadzenia końcowego rozruchu technologicznego,
- 17) dysponowanie fachowymi pracownikami, obecnymi na terenie budowy, których obowiązkiem będzie zapewnienie:
 - a) bieżącego obiegu dokumentów,
 - b) sporządzania i weryfikowania rozliczeń wykonanych robót,
 - c) przygotowywania i kompletowania wniosków materiałowych
 - d) opracowywania raportów miesięcznych Wykonawcy robót,
 - e) bieżącego opracowywania i kompletowania dokumentacji powykonawczejoraz sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiadającej zakresowi robót, zapewniającej sprawne ich wykonanie i zakończenie w terminie umownym,
- 18) opracowanie, z uwzględnieniem wytycznych Inżyniera Kontraktu, i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od podpisania umowy:
 - a) Planu Zapewnienia Jakości (z uwzględnieniem struktury organizacyjnej do wdrażania procedur zarządzania jakością; ewidencją podręczników zarządzania jakością, które będą wykorzystane; procedur zapewniających spełnianie wymogów co do zarządzania jakością przez ewentualnych Podwykonawców) oraz
 - b) Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 19) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
- 20) urządzenie zaplecza budowy (w tym kabin sanitarnych dla swojego personelu) - w ramach doboru odpowiedniego miejsca, uwzględniając w pierwszej kolejności lokalizację proponowaną przez Zamawiającego) wraz z przyłączeniem własnym staraniem niezbędnych mediów oraz ponoszenie wszelkich opłat z tym związanych. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji z budynków, rozbiórka wszystkich dróg dojazdowych, oczyszczenia terenu oraz wywiezienie wszystkich elementów i urządzeń) i przywrócić teren do stanu pierwotnego. Zaplecze budowy winno być przygotowane do obsługi administracyjnej i prowadzenia narad budowy z wyposażeniem w kserokopiarkę A3, komputer i drukarkę, stół i krzesła na minimum 10 osób. Wykonawca zapewni podczas rad budowy napoje (kawa, herbata, woda),
- 21) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, a także jego rzetelne prowadzenie poprzez aktualne i czytelne wpisy zgodnie z postępem robót,
- 22) współpraca z Zamawiającym, w szczególności uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu (nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej) po informacji udzielonej za pomocą poczty, poczty elektronicznej, lub telefonicznie,
- 23) niezwłoczne pisemne informowanie Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,

- 24) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie przekazanego terenu budowy od chwili jego przekazania,
- 25) zapewnienie dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
- 26) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
- 27) demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót,
- 28) odtworzenie nawierzchni drogowych po wykonanych robotach instalacyjnych w uzgodnieniu z zarządcami dróg,
- 29) wykonanie robót tymczasowych umożliwiających wykonanie robót podstawowych na podstawie wykonanej dokumentacji przez uprawnionego projektanta i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz wykonanie prac towarzyszących,
- 30) wykonanie tymczasowych obejść sieci technologicznych na czas prowadzonych robót na sieciach czynnych,
- 31) wykonanie tymczasowych pompowni na czas wykonywania robót na czynnych obiektach pompowych lub ich czasowego wyłączenia z eksploatacji, wraz z zapewnieniem całodobowego dozoru ich pracy (monitoring),
- 32) wykonanie tymczasowych linii kablowych zasilających obiekty czynne w przypadku robót na urządzeniach podstawowego zasilania,
- 33) wykonanie tymczasowych sieci technologicznych na czas prowadzenia robót,
- 34) uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zamontowanych urządzeń podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego, jeżeli dotyczy.
- 35) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, Projektantom sprawującym nadzór autorski i uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 36) ogrzewanie pomieszczeń realizowanych obiektów w okresie zimowym do temperatury wymogów technicznych, umożliwiającej prowadzenie prac,
- 37) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych i ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu karty przekazania odpadów po ich utylizacji. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązującej ustawy o odpadach,
- 38) pisemne zgłaszanie robót do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie,
- 39) zapewnienie stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą, oraz pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie,
- 40) zapewnienie obsługi geologicznej, ze sporządzeniem dokumentacji w tym zakresie,
- 41) sporządzanie obmiarów robót w formie tabelarycznej, na podstawie sporządzonych szkiców geodezyjnych - stanowiących podstawę do sporządzenia protokołu odbioru częściowego i końcowego,

- 42) poniesienie wszelkich kosztów odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót,
- 43) bieżący wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku rozbiórek, wyburzeń i przebudowy obiektów na terenie inwestycji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 44) Wykonanie innych robót tymczasowych koniecznych do realizacji robót podstawowych oraz prac towarzyszących, w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 umowy.

1) Roboty tymczasowe to między innymi:

- /1/ zorganizowanie - wykonanie i utrzymanie zaplecza socjalno – magazynowego i administracyjnego budowy,
- /2/ wykonanie tymczasowych przyłączy mediów do terenu budowy w oparciu o wydane warunki techniczne gestorów i ich utrzymanie,
- /3/ wykonanie rysunków/dokumentacji na tymczasowe konstrukcje umożliwiające prace na wysokości (np. rusztowania, pomosty, kładki, barierki itp.) ich montaż, utrzymanie i demontaż,
- /4/ wykonanie niezbędnych rysunków i dokumentacji technicznej dotyczącej tymczasowych konstrukcji i zabezpieczeń na tymczasowe konstrukcje zabezpieczające pod wykonanie robót ziemnych i zabezpieczenie istniejących obiektów (m.in. poprzez wykonanie szalunków, umocnienia ścian wykopów, ścianek szczelnych itp.), a także ich dostawa, montaż, utrzymanie, zabezpieczenie i demontaż po zakończeniu robót,
- /5/ wykonanie rysunków/dokumentacji na obniżenie wód gruntowych i ich zrzut, montaż urządzeń obniżających zwierciadło wody gruntowej, zapewnienie pracy tych urządzeń w trybie ciągłym, ponoszenie kosztów związanych z pompowaniem wody, demontażem urządzeń, oraz wszelkich ewentualnych opłat wynikających z wydanych decyzji administracyjnych,
- /6/ odtworzenie zagospodarowania i uzbrojenia terenów istniejących do stanu pierwotnego, które uległy rozbiórce lub zniszczeniu w wyniku prowadzonych robót,
- /7/ odtworzenie rozebranych lub zniszczonych elementów obiektów istniejących na skutek prowadzonych robót,
- /8/ wykonanie tymczasowych linii kablowych zasilających obiekty czynne w przypadku robót na urządzeniach zasilania podstawowego,
- /9/ wykonanie wyгородzenia terenu budowy i robót wraz z odpowiednim oznakowaniem bhp.,
- /10/ wykonanie zabezpieczenia obiektów i robót przed zniszczeniem, kradzieżą i warunkami atmosferycznymi,
- /11/ wykonanie tymczasowego źródła ciepła i ogrzewanie obiektów w okresie niskich temperatur celem zapewnienia co najmniej minimalnej temperatury dla technologii robót wykonywanych,
- /12/ wykonywanie tymczasowych dróg technologicznych i ich utrzymanie na czas prowadzenia robót,
- /13/ tymczasowe zabezpieczenie ruchu pieszego np. zadaszenia, siatki, kładki, chodniki tymczasowe,
- /14/ odwóz gruntu na składowisko tymczasowe, jego utrzymanie i uporządkowanie terenu po jego wywozie, wraz z zabezpieczeniem miejsca wywozu we własnym zakresie,
- /15/ demontaż, naprawy i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji,
- /16/ odtworzenie nawierzchni drogowych, a także naprawy uszkodzonych dróg dojazdowych z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
- /17/ odtworzenie uszkodzonych lub usuniętych w trakcie wykonywania robót punktów i znaków

geodezyjnych,

/18/ utrzymanie czystości bieżącej dróg dojazdowych do budowy,

/19/ zapewnienie obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje związane z realizowanym obiektem,

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac towarzyszących, zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezbędnych do realizacji, rozliczenia końcowego budowy, przekazania do użytku i przyjęcia na majątek.

2) Prace towarzyszące to m.in.:

/1/ poniesienie opłat utrzymania terenu budowy w zakresie:

- 1) wykonanego zaplecza,
- 2) dostawy mediów,
- 3) wywozu odpadów komunalnych,
- 4) wywozu i utylizacji odpadów budowlanych (materiałów z rozbiórki),
- 5) opłat administracyjnych,

/2/ obsługa geodezyjna budowy w zakresie wytyczenia, sprawdzenia, inwentaryzacji, opracowania dokumentacji z wykonania prac, w tym mapy zarejestrowanej w odpowiednim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, wykonania wypisu z inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych obiektów z ich charakterystyka,

/3/ odtworzenie zniszczonych znaków geodezyjnych (wznowienie granic),

/4/ obsługa geologiczna budowy w zakresie badania podłoża gruntowego i zagęszczenia nasypów, warunków wodnych, opracowania dokumentacji w tym zakresie,

/5/ opłaty za zajęcie tymczasowe terenów obcych,

/6/ wykonanie dokumentacji organizacji ruchu drogowego, wykonanie oznakowania, utrzymanie i rozbiórka oznakowania organizacji ruchu,

/7/ opłaty za podłączenie i odłączenie energii elektrycznej,

/8/ opłaty za prowadzenie nadzoru i odbioru przez właścicieli uzbrojenia podziemnego terenu,

/9/ opłaty administracyjne w zakresie uzgodnień, opinii, wydawanych decyzji, sprawdzeń, kontroli,

/10/ wykonanie wniosków wraz z załącznikami w zakresie uzyskania decyzji, w tym zmiany decyzji pozwolenia na budowę (jeśli zajdzie taka potrzeba), pozwolenia wodno-prawnego, pozwolenia na użytkowanie, eksploatację urządzeń,

/11/ opracowanie dokumentacji wykonawczej/rysunków uszczegóławiających przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową lub rysunków zamiennych, a w przypadku zmian istotnych, uzyskanie zamiennnej decyzji pozwolenia na budowę (na realizację przedstawionych rozwiązań należy uzyskać zgodę projektanta oraz kwalifikację wprowadzonych zmian w stosunku do projektu budowlanego),

/12/ uzupełnienie opracowanej dokumentacji rozruchu technologicznego o elementy wyposażenia obiektów w niezbędny sprzęt bhp oraz tablice informacyjne i oznakowanie sieci technologicznych. Zakup i wyposażenie obiektów w sprzęt bhp i tablice informacyjne obiektów i oznakowanie sieci technologicznych,

/13/ opracowanie dokumentacji etatyzacji i rozmieszczenia wyposażenia obiektów w sprzęt i oznakowanie p.poż. Opracowanie instrukcji p.poż. wraz ze schematem dróg ewakuacyjnych. Zakup i montaż sprzętu i oznakowania p.poż.,

/14/ opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji wykonanego / wykonanych obiektów wraz z

elementami bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy i zabezpieczenia środków niebezpiecznych. Instrukcja obsługi, eksploatacji i serwisowania urządzeń oraz systemów technologicznych, wentylacyjnych, AKPiA itp.,

/15/ przeszkolenia personelu użytkownika,

/16/ wykonanie dokumentacji projektowej powykonawczej tj. naniesienie zmian do projektu wykonawczego/technicznego lub kopii projektu budowlanego wprowadzonych na etapie realizacji lub wykonania rysunków/dokumentacji zamiennej przy braku możliwości naniesienia wprowadzonych zmian,

/17/ wykonanie dokumentacji audio-wizualnej z wykonania robót budowlanych w ilości niezbędnej do jednoznacznego określenia przez Zamawiającego jakości i stanu prac, w formie zdjęć cyfrowych wraz z opisem,

/18/ zabezpieczenie i dozorowanie budowy,

/19/ opłaty za ogrzewanie obiektów w okresie niskich temperatur,

/20/ zabezpieczenie robót i obiektów przed warunkami atmosferycznymi (opady deszczu, śniegu, niska temperatura)

- 45) opracowanie wszelkich dokumentów sprawozdawczych dotyczących zakresu niniejszej Umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 46) kompletowanie w toku realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przyszłej eksploatacji,
- 47) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przyjęcia środków trwałych na majątek Zamawiającego,
- 48) kompletowanie w toku realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wszelkiej dokumentacji wymaganej przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie pełnej dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i przyszłej eksploatacji obiektu z przyjęciem na majątek,
- 49) sporządzanie zgodnie z wytycznymi Inżyniera Kontraktu i przekazywanie Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu miesięcznych Raportów z realizacji niniejszej Umowy (Raporty z wykonania robót budowlanych), zawierających, w szczególności dane o ilości robót wykonanych w danym miesiącu oraz narastająco od rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy; raporty będą przekazywane Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy,
- 50) zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
- 51) stosowanie i przestrzeganie Procedury Obiegu Dokumentów opracowanej przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzonej przez Zamawiającego (wraz z załącznikami),
- 52) wykonanie dokumentacji etatyzacji i rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego wraz z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla całego zadania inwestycyjnego, a także dostawa i montaż zaprojektowanego osprzętu przeciwpożarowego; dokumentacja podlega obowiązkowemu uzgodnieniu z właściwym przedstawicielem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, jeżeli dotyczy.
- 53) wykonanie instrukcji współpracy agregatu prądotwórczego z siecią i uzgodnienie jej z zakładem energetycznym, jeżeli dotyczy.
- 54) stosowanie się do wszystkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków technicznych oraz opinii wydanych dla przedmiotowej inwestycji, w szczególności wynikających z dokumentacji projektowej,

- pozwolenia na budowę, pozwolenia wodnoprawnego oraz uzgodnień branżowych, w zakresie, w jakim dotyczą one realizacji robót przez Wykonawcę.
- 55) stosowanie się do wszystkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków technicznych oraz opinii wydanych dla przedmiotowej inwestycji, w szczególności wynikających z dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę, pozwolenia wodnoprawnego oraz uzgodnień branżowych, w zakresie, w jakim dotyczą one realizacji robót przez Wykonawcę
- 56) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z ww. dokumentami oraz do uwzględnienia zawartych w nich warunków i ograniczeń.
- 57) W przypadku konieczności zmiany, aktualizacji lub uzyskania nowych decyzji, uzgodnień lub warunków technicznych wynikających z przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań, technologii robót lub organizacji budowy, obowiązek ich uzyskania spoczywa na Wykonawcy, działającym w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
- 58) stosowanie się do zaleceń instytucji i podmiotów określonych w decyzjach administracyjnych i uzgodnieniach wykonanej dokumentacji projektowej,
- 59) po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów do stanu istniejącego w dniu przekazania terenu budowy,
- 60) opracowanie dokumentacji rozruchu technologicznego i prób końcowych wraz z określeniem niezbędnego wyposażenia w sprzęt bhp i p.poż oraz tablic informacyjnych obiektów i oznakowanie sieci technologicznych i uzgodnienie jej z Zamawiającym,
- 61) zakup i wyposażenie obiektów w sprzęt BHP i p.poż i tablice informacyjne obiektów w oparciu o sporządzoną dokumentację,
- 62) opracowanie dokumentacji powykonawczej w języku polskim w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej oraz 3 (trzech) egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku pendrive, w formacie edytowalnym oraz w postaci skanów w formacie PDF zawierających podpisy; dokumenty techniczne maszyn i urządzeń należy przekazać w oryginałach,
- 63) wykonanie rozbiórek obiektów przeznaczonych do likwidacji wraz z utylizacją materiału rozbiórkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 64) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP,
- 65) zawarcie z Zamawiającym Porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu, dotyczącego zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 66) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji i elementów zagospodarowania terenu terenu,
- 67) przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji (utrzymania) wszystkich urządzeń, instalacji i oprogramowania dostarczonego w ramach Umowy oraz szkolenie końcowe po odbiorze końcowym. Szkolenia dotyczyć będą obsługi wszystkich urządzeń i instalacji, zasad przeglądów i serwisowania,
- 68) wykonanie, dostarczenie i montaż przed rozpoczęciem robót 1 szt. tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji projektu, o wymiarach 240 cm x120 cm zgodnej z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji dla projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Działanie FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tablicy w należytym stanie przez cały okres realizacji robót.

8. Obciążenia dla Wykonawcy:

- 1) Zamawiający obciąży Wykonawcę opłatą za dostarczone media zgodnie z stanami liczników, którymi będą opomiarowane odpowiednio przyłącza elektryczne zaplecza budowy oraz poboru wody. Cena jednostkowa odpowiednio 1 kWh i 1 m³ wody i ścieków do rozliczeń będzie ustalana na podstawie obowiązujących taryf dla Zamawiającego.
- 2) Opłatę za dostarczone media WYKONAWCA zapłaci na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia.

§ 4 MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz spełniających wymagania określone w dokumentacji projektowej, obowiązujących normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także posiadających wymagane deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty i dopuszczenia.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania wszelkich dokumentów świadczących, że wyrób jest dopuszczony do stosowania w budownictwie, oraz wykonania przez niego badań jakościowo – ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych we wskazanych przez niego laboratoriach.
3. Materiały będą pod względem jakościowym i ilościowym badane przez Wykonawcę.
4. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (art. 10), to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Stosowane przez Wykonawcę materiały powinny być fabrycznie nowe.
5. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń i sprzętu Wykonawcy.
6. Materiały, wyroby, urządzenia i maszyny powinny być jakości/gatunku I, posiadać charakterystykę techniczną i właściwości użytkowe zgodne z zamówieniem lub lepsze.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, do dostarczenia i przekazania mu przed wbudowaniem materiałów oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do obrotu. Niezależnie od powyższego, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego mają prawo żądać od Wykonawcy okazania wymienionych w ust. 4 dokumentów, próbek materiałów oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, we wskazanym terminie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla materiałów planowanych do dostarczenia / wbudowania, składając wniosek materiałowy z dokumentami potwierdzającymi założenia projektowe (deklaracja właściwości użytkowych, karta techniczna i inne dokumenty jednoznacznie określające materiał/urządzenie). W uzasadnionych przypadkach, dla materiałów i urządzeń newralgicznych, ostateczną decyzję zatwierdzającą podjęcie Zamawiający, w oparciu o opinię inspektora Nadzoru Inwestorskiego
9. W razie stwierdzenia, że materiały lub urządzenia, sprzęty nabyte lub stosowane przez Wykonawcę nie spełniają wymogów określonych w ust. 4, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może nakazać Wykonawcy wstrzymanie prowadzonych robót oraz usunięcie naruszeń. W takim wypadku ewentualne niedotrzymanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów pośrednich lub terminu końcowego uważa się za zawinione przez Wykonawcę.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie oraz właściwe zabezpieczenie, składowanie materiałów oraz urządzeń, sprzętu wykorzystywanego przy realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego składowania i zabezpieczenia wszystkich urządzeń i materiałów do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
12. Materiały i urządzenia z rozbiórki wywieźć i zutylizować, a dokumenty z utylizacji przedłożyć Zamawiającemu,
13. Materiały i urządzenia z rozbiórki:
 - a) Materiały z rozbiórki wywieźć i zutylizować, a dokumenty z utylizacji przedłożyć Zamawiającemu,
 - b) Urządzenia i maszyny przekazać protokolarnie dla Zamawiającego i zdeponować we wskazanym przez niego miejscu.
 - c) Wykonać protokoły likwidacji obiektów i urządzeń oraz protokoły przekazania urządzeń niezlikwidowanych do Zamawiającego.
14. **Dokumentacja powykonawcza i pozwolenie na użytkowanie.**
 - 1) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym, w tym Dziennika Budowy i dokumentacji powykonawczej.
 - 2) Przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami, wystąpienie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz udzielanie wszelkich wymaganych wyjaśnień i uzupełnień do tego wniosku, aż do momentu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
 - 3) Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do normalnej, prawidłowej i zgodnej z przepisami eksploatacji obiektu i eksploatacji urządzeń, w tym kompletu DTR, instrukcji obsługi i eksploatacji przepompowni ścieków, instrukcji stanowiskowych, instrukcji obsługi i konserwacji zgodnie z zasadami bhp i p.poż., instrukcji techniczno-ruchowej.
 - 4) Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich innych dokumentów wymienionych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i dalszych postanowieniach Umowy.
 - 5) Dostarczenie dokumentacji powykonawczej w tym: kserokopii projektu budowlanego (PA-B i PZT) z wprowadzonymi zmianami oraz oryginałów projektu wykonawczego w zakresie wprowadzonych zmian w trakcie realizacji robót (na rysunkach i opisie technicznym).

§ 5 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przed podpisaniem Umowy dokonał obowiązkowej wizji lokalnej terenu mającej na celu zapoznanie się z terenem budowy, w tym z: ukształtowaniem terenu, powiązaniem terenu budowy z istniejącą infrastrukturą, możliwościami urządzenia zaplecza budowy, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, przeszkodami znajdującymi się na terenie budowy, niezbędnymi do usunięcia/przeniesienia w ramach Umowy, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił to w kalkulacji ceny ofertowej,
 - b) zapoznał się z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy i są one kompletne oraz wystarczające do wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) zapoznał się z pytaniami i odpowiedziami zadanymi na etapie postępowania przetargowego,
 - d) otrzymał wszelkie dane niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy oraz nie

zgłasza wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

2. Kierownik Budowy jest zobowiązany do powiadomienia Projektanta o nieprawidłowościach (wadach, błędach, brakach, pominięciach) w dokumentacji uniemożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, z jednoczesnym powiadomieniem o zaistniałej sytuacji Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkie wymagane przez niego informacje i dokumenty dla prawidłowego zaplanowania robót i sporządzania analiz.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędne dokumenty dla przyszłej eksploatacji obiektu i przyjęcia na majątek.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie stosował uzgodnioną i zatwierdzoną przez Zamawiającego Procedurę Obiegu Dokumentów wraz z załącznikami.

§ 6 CESJA PRAW, OBOWIĄZKÓW I WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią wynikającą z niniejszej Umowy wierzytelności.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając Zamawiającego na negatywne konsekwencje z tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć Zamawiającemu kopie otrzymanych przez Wykonawcę faktur wystawionych przez podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że Wykonawca uiszczył na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu Robót Budowlanych realizowanych w ramach niniejszej Umowy, podpisane przez osoby reprezentujące podwykonawców
 - 2) W przypadku nieuregulowania wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Cesję płatności wierzytelności Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy/ów za roboty zafakturowane, a niezapłacone przez Wykonawcę ;
 - b) Potwierdzoną przez Podwykonawcę kserokopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy na ww. roboty;Wykonawca sposób rozliczenia określony w p.pkt. a i b przyjmuje jako zakres swoich obowiązków, z których musi wywiązać się do terminu wymagalności swoich wierzytelności wykazanych w fakturze.
 - 3) W przypadku braku powierzenia wykonania podwykonawcom jakiegokolwiek części rozliczanych robót, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie określonym w pkt 1 oświadczenie o braku powierzenia wykonania Robót Budowlanych podwykonawcom;
 - 4) Schemat postępowania określony pkt. 1) - 3) ma zastosowanie do płatności w relacjach podwykonawca dalszy podwykonawca.

§ 7 TERMINY

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy jest data zawarcia niniejszej Umowy.

2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od dnia podpisania umowy wraz z Dziennikiem Budowy oraz wskazaniem miejsca organizacji zaplecza budowy w tym punktów poboru mediów.
3. Wszelkie opóźnienia w przekazaniu terenu budowy niezależne od Wykonawcy nie będą uznawane za zwłokę w realizacji Umowy przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) termin wykonania robót budowlanych – do **11 miesięcy** od podpisania umowy, tj. do dnia r. – zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru końcowego.
 - 2) termin wykonania całości przedmiotu umowy do **12 miesięcy** od podpisania umowy, tj. do r. (wraz z dokonaniem montażu kompletnego wyposażenia, uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie, zakończeniem rozruchu technologicznego, prób końcowych oraz wydaniem Świadectwa przejęcia robót),
 - 3) okres gwarancji jakości określa się na **miesięcy** (zgodnie z deklaracją w ofercie) od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
5. Wykonawca po podpisaniu Umowy, a przed terminem przekazania terenu budowy dostarczy:
 - 1) oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy / kierowników robót branżowych,
 - 2) kopie przynależności do Izby samorządu zawodowego kierownika budowy / kierowników robót branżowych,
 - 3) pełnomocnictwo dla Kierownika Projektu z ramienia Wykonawcy i/lub kierownika budowy.
6. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczył Zamawiającemu **Kosztorys ofertowy szczegółowy**, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wyliczone w nim ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w Ofercie i w Tabeli cenowej elementów. Kosztorys ofertowy sporządzony jest metodą kalkulacji szczegółowej, opartej na Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych – ogólne zasady i wzorce kosztorysowania w oparciu o pozycje przedmiaru robót.

W przypadku konieczności dodania dodatkowej pozycji kosztorysowej, pozycja ta została ujęta w rozdziale, którego dotyczy. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w Kosztorysie ofertowym obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót budowlanych, montażu urządzeń i wyposażenia w wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków Umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Kosztorys ofertowy szczegółowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz rozliczeniową i będzie wykorzystany między innymi:

 - 1) do opracowania aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 2) jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz określenia wartości robót objętych zakresem Umowy,
 - 3) jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych, zaniechanych i dodatkowych,
 - 4) do wyceny wykonanych robót, w przypadku przerwania robót, zaniechania, wykonywania części robót lub odstąpienia od Umowy,
 - 5) jako dokument źródłowy, do ustalenia wartości robót w rozliczeniach okresowych (fakturowanie) i

rozliczenia końcowego budowy oraz ustalenia wartości obiektów, urządzeń (środków trwałych), wartości niematerialnych i wyposażenia celem przyjęcia na stan majątkowy.

7. Przekazanie Dokumentacji projektowej wraz z załącznikami następuje w dacie zawarcia Umowy. Podpisując niniejszą Umowę Wykonawca potwierdza, że otrzymał dokumenty wymienione w SWZ.
8. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi nie później niż w ciągu **14 dni** od dnia przekazania terenu budowy, chyba że Strony ustalą pisemnie inny termin.
9. Realizacja poszczególnych robót następować będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo- finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot Umowy w terminach zapisanych w niniejszej Umowie i Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
11. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, nie jest zmianą istotną Umowy i nie wymaga sporządzania Aneksu do Umowy, przy czym wszelkie zmiany Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego wymagają pisemnej akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego.

§ 8 TEREN BUDOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić z odpowiednim wyprzedzeniem dostępność terenu niezbędnego do prowadzenia robót. Wykonawca zaznaczy się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych, Wykonawca musi wykonać kontrolne wykopy, w celu zidentyfikowania podziemnej infrastruktury, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie realizacji niniejszej Umowy.
2. Przekazanie terenu budowy poprzedzone zostanie dokonaniem zgłoszenia przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego rozpoczęcia robót do odpowiednich instytucji oraz przy braku sprzeciwu tych instytucji.
3. Wszelkie roboty na i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

§ 9 ODBIORY I PROCEDURA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu Umowy należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z przepisów prawa, Dokumentacji projektowej, STWiORB, służących uzyskaniu efektu technologicznego, ekologicznego i produktu.
2. Odbiór wykonanych robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy będzie następował w oparciu o:
 - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) uczynienie poszczególnych urządzeń, instalacji i obiektów z wykonaniem prób montażowych, rozruchów mechanicznych, hydraulicznych i technologicznych,
 - 3) odbiór częściowy robót pod płatność okresową,
 - 4) odbiór końcowy,
 - 5) przejęcie i przekazanie do eksploatacji (wystawienie Świadectwa Przejęcia Robót),
 - 6) odbiór ostateczny – ostateczne rozliczenie Umowy po upływie okresu gwarancji i rękojmi, na zasadach

określonych w dokumentacji.

3. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór taki będzie przeprowadzony przez inspektorów branżowych Nadzoru Inwestorskiego, w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy, przy jednoczesnym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiory robót ulegających zakryciu, częściowe oraz odbiór końcowy przeprowadzane są przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.
5. Procedura odbioru częściowego robót pod płatność okresową:
 - a) Strony dopuszczają dokonywanie odbiorów częściowych (etapowych) przedmiotu Umowy zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.
 - b) Wykonawca zgłaszając odbiór robót jest zobowiązany przekazać Inżynierowi Kontraktu rozliczenie finansowe robót - zawierające pozycje rozliczeniowe z Kosztorysu ofertowego szczegółowego, podpisane przez Kierownika budowy/Kierowników robót, celem jego sprawdzenia i zatwierdzenia oraz inne dokumenty odpowiadające zakresowi robót podlegających odbiorowi jak: pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację powykonawczą, protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokoły z prób napętnienia, szczelności, regulacji, nośności, potwierdzające prawidłowe wykonanie robót.
 - c) Odbiory częściowe mogą odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu, w ostatnim tygodniu danego miesiąca.
 - d) Odbioru robót dokona Komisja, składająca się z branżowych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy, Kierowników robót, przedstawicieli Zamawiającego.
 - e) Z czynności odbioru częściowego (pod płatność okresową) zostanie spisany protokół odbioru robót, stanowiący podstawę do płatności okresowych.
 - f) W przypadku stwierdzenia wad lub niewykonania zakresu zgłoszonego do odbioru, Komisja zwróci Wykonawcy do korekty złożone przez niego wraz ze zgłoszeniem odbioru dokumenty w zakresie rzeczowo – finansowym. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Roboty nie wykonane, Wykonawca przygotowuje do odbioru na kolejny wyznaczony termin rozliczenia częściowego robót.
6. Procedura odbioru końcowego Umowy:
 - a) Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, czyli po zakończeniu wszystkich robót, po uczynieniu wszystkich instalacji tj. wykonaniu rozruchu i prób końcowych, wykonaniu zgłoszonych zaleceń, usunięciu istotnych wad, a także dostarczeniu i zamontowaniu wyposażenia obiektów. Rozruch musi być zakończony wynikiem pozytywnym tak w odniesieniu do poszczególnych instalacji, obiektów, jak też całej kompletnej przepompowni ścieków, przy złożeniu kompletnej dokumentacji odbiorowej (dokumentacja powykonawcza) i uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie.
 - b) Dokumentacja odbiorowa obejmuje w szczególności dokumentację powykonawczą, protokoły z prób i rozruchu, wyniki badań laboratoryjnych, instrukcje eksploatacji i użytkowania, instrukcje w zakresie BHP i p.poż., instrukcje stanowiskowe, dokumenty gwarancyjne, zestawienie zamontowanych urządzeń, protokoły szkolenia personelu oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub dokumentacją projektową.

- c) Rozruch technologiczny obejmuje w szczególności próby szczelności wykonanych instalacji i rurociągów, sprawdzenie prawidłowości wykonania i funkcjonowania układów technologicznych, uruchomienie oraz regulację pracy pomp i pozostałych urządzeń technologicznych, sprawdzenie działania armatury, instalacji elektrycznych, automatyki i systemów sterowania, a także sprawdzenie działania układów zabezpieczeń i sygnalizacji stanów awaryjnych.
- Rozruch obejmuje również sprawdzenie prawidłowego działania układu sterowania przepompownią, pomiarów poziomu ścieków, układów pomiarowych oraz systemu monitoringu i przekazywania sygnałów do systemu nadrzędnego, jeżeli system taki jest objęty zakresem zamówienia.
- W ramach rozruchu WYKONAWCA zobowiązany jest do przeprowadzenia prób pracy przepompowni w warunkach odpowiadających rzeczywistym warunkom eksploatacyjnym, w tym sprawdzenia pracy poszczególnych pomp, ich wzajemnej współpracy, automatycznego załączania i wyłączania, pracy w trybie awaryjnym oraz działania zasilania rezerwowego, jeżeli jest przewidziane w dokumentacji projektowej.
- Rozruch obejmuje również sprawdzenie współpracy przebudowanej lub zmodernizowanej przepompowni z istniejącym systemem kanalizacyjnym oraz przeprowadzenie niezbędnych regulacji i optymalizacji pracy urządzeń, do momentu uzyskania prawidłowego i stabilnego funkcjonowania całego układu, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami eksploatacyjnymi Zamawiającego.
- d) Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji odbiorowej. Zamawiający przystąpią do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni od daty złożenia zawiadomienia wraz z załącznikami przez Wykonawcę.
- e) Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że wykonał wszystkie roboty zgodnie z Dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Instrukcją dla Wykonawców wraz z ewentualnymi modyfikacjami SWZ (odpowiedziami na pytania).
- f) Przed dokonaniem odbioru końcowego Umowy Wykonawca przeprowadzi rozruch technologiczny przepompowni ścieków. Wykonawca zapewni i poniesie koszt wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych w trakcie rozruchu.
- g) Warunkiem dokonania odbioru końcowego, jest zakończenie robót budowlanych, uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnych wyników rozruchu technologicznego wszystkich instalacji i urządzeń, potwierdzenie osiągnięcia parametrów technologicznych określonych w dokumentacji projektowej, uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz przekazanie kompletnej dokumentacji odbiorowej.
7. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu m.in. następujące dokumenty:
- 1) Dziennik Budowy wraz z dokumentami, które zostały włączone w trakcie realizacji budowy
 - 2) protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
 - 3) wyniki badań, prób i sprawdzeń, protokoły odbioru instalacji i urządzeń technicznych,
 - 4) geodezyjną dokumentację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
 - 5) geologiczną dokumentację powykonawczą,
 - 6) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,

- 7) dokumentację projektową powykonawczą i inne opracowania projektowe, opisy i rysunki zamienne podpisane przez projektantów poszczególnych branż, Kierownika Budowy/ kierowników robót branżowych, odpowiednich branżowych inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, wykonaną w 2 (dwóch) egz. plus w wersji elektronicznej,
- 8) obowiązkiem kierownika budowy jest potwierdzenie każdej strony dokumentacji odbiorowej. W przypadku naniesienia zmian w dokumentacji projektowej, zmiany te powinny zostać dodatkowo potwierdzone przez właściwych branżowo projektantów oraz kierowników robót.
- 9) dokumentację wykonawczą/rysunki na wykonanie robót tymczasowych,
- 10) oświadczenie Kierownika budowy (oryginał i 1 kopia) dotyczące:
 - a) zgodności robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami prawa,
 - b) dokumentów potwierdzających jakość i pochodzenie (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności) wbudowanych urządzeń i materiałów,
 - c) uporządkowania i doprowadzenia do należytego stanu terenu budowy i jego okolic – w tym ulic, sąsiednich posesji, budynków, etc. jeśli były one wykorzystywane lub w inny sposób dotknięte w trakcie wykonywania robót;
- 11) potwierdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
- 12) kartę gwarancyjną określającą uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji,
- 13) Instrukcje eksploatacji obiektu,
- 14) Instrukcje użytkowania,
- 15) instrukcje BHP i p.poż. z planem ewakuacji,
- 16) protokół szkolenia personelu eksploatacyjnego,
- 17) zarejestrowaną inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, z wypisem charakterystyk technicznych zrealizowanych i zainwentaryzowanych obiektów,
- 18) dokumenty zainstalowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia, w tym instrukcje eksploatacji,
- 19) wyniki pomiarów kontrolnych, prób szczelności oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości,
- 20) deklaracje właściwości użytkowych lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości,
- 21) sprawozdanie z rozruchu technologicznego i prób końcowych wraz z oświadczeniem o osiągnięciu efektu ekologicznego,
- 22) dokumentację projektową powykonawczą potrzebną do eksploatacji,
- 23) dokumentację prowadzonych prób i badań,
- 24) wykonanie operatu wodnoprawnego z uzyskaniem pozytywnej decyzji na odprowadzanie ścieków oczyszczonych – jeżeli będzie wymagane,
- 25) protokoły odbioru kolizji wykonywanych robót z uzbrojeniem terenu podpisane przez przedstawicieli gestorów sieci, jeśli dotyczy.
- 26) tabelaryczne zestawienie zawierające wskazanie terminów na wykonanie przeglądów serwisowych dla zamontowanych urządzeń i instalacji na podstawie dokumentacji producenta DTR,
- 27) protokoły ze szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji (utrzymania) wszystkich urządzeń, instalacji,
- 28) wykaz maszyn i zamontowanych urządzeń, z podaniem typu, numeru seryjnego i wartości netto/brutto,

- 29) wykaz dostarczonego wyposażenia z podaniem cen netto/brutto,
 - 30) rozliczenie końcowe budowy z zestawieniem zapłaconych faktur i płatności końcowej z podsumowaniem (nr faktury, data wystawienia, kwota netto, VAT, kwota brutto),
 - 31) potwierdzenie osiągnięcia efektów technologicznych,
 - 32) dokumentację fotograficzną (przed, w trakcie i po realizacji),
 - 33) inne dokumenty, ustalone między Stronami na etapie przygotowania do odbioru końcowego.
8. Odmowa odbioru wymaga pisemnego uzasadnienia i wskazania zakresu robót do poprawy.
 9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie wykluczają prawidłowego użytkowania obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odebrać roboty i wyznaczyć termin na usunięcie wad,
 - 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia, ale wykluczają prawidłowe użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może:
 - a) odebrać roboty i wyznaczyć termin na usunięcie wad lub,
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub,
 - b) odstąpić od Umowy lub,
 - c) żądać ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad oraz do zgłoszenia gotowości odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, aż do czasu usunięcia wad.
 12. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony będzie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie odrębnemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
 13. Niezależnie od uprawnień wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.
 14. Świadectwo przejęcia robót.
 - 1) Świadectwo Przejęcia Robót zostanie wydane przez Zamawiającego po zakończeniu wszystkich Robót objętych umową i:
 - a) pomyślnym przeprowadzeniu odbioru końcowego, potwierdzonego podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
 - b) przejęciu dokumentacji odbiorowej
 - c) przejęciu instrukcji eksploatacji obiektu
 - d) przejęciu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
 - 2) Wykonawca przed wydaniem Świadectwa Przejęcia Robót przedłoży Zamawiającemu:
 - a) dokument gwarancyjny;
 - b) sprawozdanie techniczne obejmujące:
 - Zakres i lokalizację wykonanych Robót.
 - Wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do Dokumentacji Projektowej przekazanej przez Zamawiającego.
 - Uwagi dotyczące warunków realizacji Robót.

- Datę rozpoczęcia i datę ukończenia Robót.
- Rozliczenie Robót.

15. Odbiór ostateczny.

1. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony nie później niż na 14 dni przed upływem ostatniego dnia okresu rękojmi/gwarancji, po uprzednim zgłoszeniu gotowości Wykonawcy do odbioru ostatecznego i dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, do których przekazania Wykonawca jest zobowiązany na podstawie niniejszej Umowy.
2. Świadectwo Wykonania wydane zostanie przez Zamawiającego na podstawie oceny:
 - 1) wyników badań przepustowości hydraulicznej w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 2) Usunięcia wszystkich wad ujawnionych w czasie realizacji i okresu gwarancji/rękojmi,
 - 3) dokonania ostatecznego rozliczenia inwestycji, z uwzględnieniem wszelkich okoliczności i rozliczeń wynikających z realizacji umowy oraz zdarzeń zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Świadectwo Wykonania będzie jedynym dokumentem potwierdzającym ostateczne rozliczenie robót wraz ze skwitowaniem gwarancji wykonania i rękojmi.

16. Wszelkie koszty związane z odbiorami obciążają Wykonawcę.

§ 10 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto: zł (słownie:)
w tym:
netto: zł (słownie:)
plus należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych – tj. (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy, w tym usunięcia wad, zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej, STWiORB, SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami na etapie prowadzonego postępowania przetargowego, OPZ i zapisami umowy. Oznacza to, że zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności koszty robót budowlanych wynikające z dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, robót tymczasowych, robót demontażowych, prac towarzyszących, porządkowych, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników dla wypełnienia niniejszej Umowy, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, urządzeń i wyposażenia, koszty oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, tymczasowej organizacji ruchu, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, utylizacji odpadów, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej i innych opracowań wyszczególnionych w treści Umowy i SWZ, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, koszt wykonania i zamontowania na terenie budowy tablic informacyjnych i pamiątkowych, koszty obsługi geodezyjnej i geologicznej, koszty zajęcia terenu oraz ewentualnego usunięcia drzew i krzewów, nasadzeń kompensacyjnych, jeśli będzie wymagane, opłaty za wodę i energię, koszty opłat urzędowych, uzgodnień oraz otrzymania pozwoleń i decyzji od właściwych podmiotów i jednostek.
3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia nie podlega zmianie, poza przypadkami ustalonymi w Umowie. Wykonawca nie może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia lub rozwiązania Umowy.

- Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia w granicach określonych dokumentacją zamówienia.
4. W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku.
 5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
 6. Faktury częściowe będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż jeden raz w miesiącu, na podstawie protokołów odbioru częściowego robót pod płatność okresową potwierdzających zakres faktycznie wykonanych robót.
 7. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć **95%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia, stanowiąca nie mniej niż **5%** wynagrodzenia umownego brutto, zostanie rozliczona na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i wystawieniu Świadectwa Przejścia Robót.
 8. Do odbioru częściowego robót pod płatność okresową, Wykonawca może zgłosić obiekty, roboty, urządzenia, wyposażenie wyszczególnione w Kosztorysie ofertowym szczegółowym po kompletnym wykonaniu (100%) elementu/pozycji z kosztorysu ofertowego szczegółowego, co należy przewidzieć do płatności w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury pod płatność częściową i końcową jest szczegółowe rozliczenie wykonanych robót w oparciu o pozycje kosztorysu ofertowego szczegółowego wykonane w 100% i protokół odbioru robót podpisany przez Kierownika budowy i Kierowników robót branżowych, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.
 10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego i wydanie „Świadectwa Przejścia Robót” przez Zamawiającego.
 11. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 12. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi przelewem w terminie liczonym od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF).
 13. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.,
Kamionka 101, 82-200 Kamionka,
NIP 579-20-000-69
 14. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
 15. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, z uwagi na awarię KSeF, której ewentualne zaistnienie przewiduje art.106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 z późn. zm.), faktura zostanie wystawiona zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy i przesłana na adres mailowy Zamawiającego: faktury@nogat.malbork.pl lub doręczona do siedziby Zamawiającego (Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o., Kamionka 101, 82-200 Kamionka).
 16. Datą otrzymania faktury w sytuacji, o której mowa w ust. 4, będzie data przesłania wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub data jej wpływu na adres siedziby Zamawiającego.

17. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
18. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu prac objętych niniejszą Umową z Podwykonawców (oraz dalszych Podwykonawców), dla zapłaty faktury zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie faktur (rachunków), wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, kserokopie potwierdzone przez bank, przelewów dokonanych na rachunki Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców albo złożyć oświadczenie Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, że wszystkie należności Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu Umowy zostały przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę uregulowane. W przypadku niemożności załączenia przedmiotowych dokumentów Wykonawca musi załączyć stosowne wyjaśnienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty faktury bez naliczania odsetek za opóźnienie.

§ 11 ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE, ZANIECHANE

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych zwiększających zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, Wykonawca we współpracy z Inżynierem Kontraktu sporządzi Protokół konieczności robót dodatkowych na podstawie zaopiniowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Wystąpienia wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie wykonania robót dodatkowych wraz z załączonym kosztorysem robót dodatkowych. Sporządzając kosztorys robót dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest przyjąć określone w Kosztorysie ofertowym szczegółowym ceny jednostkowe lub wskaźniki cenotwórcze, a w przypadku braku - średnie ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze dla województwa pomorskiego na podstawie aktualnych opracowań kwartalnych „SEKOCENBUD”, lub inne uznane i ogólnodostępne opracowania branżowe, zaakceptowane przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu. Pozostałe czynności wynikają z zapisów Umowy. Opracowanie przedmiarów robót oraz jeżeli zajdzie konieczność, dokumentacji projektowej/rysunków i zmiany pozwolenia na budowę należy do Wykonawcy. Koszt wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ujmie w kosztorysie ofertowym robót dodatkowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość robót zamiennych w danej kategorii CPV.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, Wykonawca we współpracy z Inżynierem Kontraktu sporządzi Protokół konieczności robót zamiennych na podstawie zaopiniowanego przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Wystąpienia wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie wykonania robót zamiennych wraz z załączonym kosztorysem różnicowym. Sporządzając kosztorys różnicowy Wykonawca zobowiązany jest przyjąć określone w Kosztorysie ofertowym szczegółowym ceny jednostkowe lub wskaźniki cenotwórcze, a w przypadku braku - średnie ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze dla województwa pomorskiego na podstawie aktualnych opracowań kwartalnych „SEKOCENBUD”, lub inne uznane i ogólnodostępne opracowania branżowe, zaakceptowane przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu. Pozostałe czynności wynikają z zapisów Umowy. Opracowanie przedmiarów robót oraz jeżeli zajdzie konieczność, dokumentacji projektowej/rysunków i zmiany pozwolenia na budowę należy do Wykonawcy. Koszt wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ujmie w kosztorysie ofertowym różnicowym.
4. Podstawą wykonania robót zamiennych i dodatkowych będzie protokół konieczności robót

- zamiennych/dodatkowych, sporządzony na podstawie karty nadzoru autorskiego zawierającej w swej treści zgodę na wykonanie przedmiotowych robót oraz kwalifikację zmiany robót zgodnie z art. 36 Prawa budowlanego:
- a) roboty zamienne zakwalifikowane jako nieistotne
 - b) roboty zamienne zakwalifikowane jako istotne.
5. W przypadku wystąpienia konieczności odstąpienia/zaniechania robót Wykonawca we współpracy z Inżynierem Kontraktu sporządzi Protokół konieczności odstąpienia/zaniechania robót na podstawie zaopiniowanego przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Wystąpienia wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie odstąpienia/zaniechania robót wraz z załączonym kosztorysem robót zaniechanych. Sporządzając kosztorys robót zaniechanych Wykonawca zobowiązany jest przyjąć określone w Kosztorysie ofertowym szczegółowym ceny jednostkowe lub wskaźniki cenotwórcze, a w przypadku braku - średnie ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze dla województwa mazowieckiego na podstawie aktualnych opracowań kwartalnych „SEKOCENBUD”, lub inne uznane i ogólnodostępne opracowania branżowe, zaakceptowane przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu. Pozostałe czynności wynikają z zapisów Umowy. Opracowanie przedmiarów robót oraz jeżeli zajdzie konieczność, dokumentacji projektowej/rysunków i zmiany pozwolenia na budowę należy do Wykonawcy. Koszt wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ujmie w kosztorysie robót zaniechanych.
6. W przypadku wykonywania robót dodatkowych bez uzyskania stosownego zatwierdzenia Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać za nie wynagrodzenia.
7. Na wykonanie robót zamiennych/dodatkowych/zaniechanych zostanie zawarty aneks do Umowy.

§ 12 OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w przepisach ustawy Prawo budowlane, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla poszczególnych branż i wymagane ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca wyznacza:
 - 1) - jako Kierownika Projektu/Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podpisywania Protokołów Konieczności i Negocjacji oraz składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 2) - jako Kierownika Budowy,
 - 3) - jako Kierownika robót sanitarnych,
 - 4) - jako Kierownika robót drogowych,
 - 5) - jako Kierownika robót elektrycznych,
 - 6) - jako Technologa rozruchu.
3. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy przekazał Zamawiającemu, oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy oraz kopie stosownych decyzji świadczących o posiadaniu odpowiednio przez osoby wymienione w ust. 2 wymaganych uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

4. W sytuacji konieczności zmiany osoby sprawującej z ramienia Wykonawcy jedną z funkcji, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu (w tym zastępstwa o charakterze czasowym) – osoba wskazana przez Wykonawcę na zastępstwo musi spełniać wszystkie warunki, które określone zostały w Specyfikacji Warunków Zamówienia (Instrukcji dla Wykonawców) postępowania przetargowego odpowiednio dla osób mających uczestniczyć w realizacji niniejszej Umowy, na dzień składania ofert.
5. Wykonawca, w celu zatwierdzenia Zamawiającemu, wniosek o stałą lub czasową zmianę na jednym ze stanowisk określonych w ust. 2 wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą osoby proponowanej na zastępcę – w terminie nie krótszym niż na **10 dni** przed planowaną datą zmiany.
6. Wykonawca nie będzie upoważniony do powierzenia podejmowania jakichkolwiek czynności w ramach niniejszej Umowy przez osoby proponowane przez niego jako stali/czasowi zastępcy do czasu ich zaakceptowania przez Zamawiającego, lub upływu czasu na takie zatwierdzenie, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - 1) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - 3) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
 - 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 7, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo w trybie przewidzianym ust. 4-6.
9. Dopuszcza się umocowanie Kierownika budowy do pełnienia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy.

§ 13 ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), polegające na wykonywaniu robót ziemnych, konstrukcyjnych, betonowych, montażowych, instalacyjnych, sieciowych oraz technologicznych związanych z budową lub przebudową przepompowni ścieków, robót wykończeniowych i zagospodarowania terenu oraz obsłudze maszyn i sprzętu budowlanego,-
2. Wykonawca zapewnia zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, w całym okresie obowiązywania Umowy (obowiązek ten dotyczy także zastępstw i zmiany osób dokonanych w trakcie realizacji zamówienia) oraz poinformowanie pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, do przeprowadzania, w obecności kierownika budowy lub kierownika robót, wyrwykowych kontroli zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy na podstawie stosunku pracy do wskazanych przez Zamawiającego w SWZ czynności.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy w trakcie okresu realizacji Umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia tę/te osoby na podstawie stosunku pracy oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego obowiązku będzie

traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, co wiąże się z naliczeniem kar umownych. Za bieżącą weryfikację, czy Podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy na podstawie stosunku pracy, odpowiada Wykonawca.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób skierowanych do realizacji Umowy, w szczególności żądania oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2019 r., poz. 1781) w szczególności być bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dowodów, o których mowa w niniejszym ustępie traktowane będzie jak niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za co Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18 ust. 1 pkt 10 Umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez organy Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 14 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem robót w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów*.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, albo dokonać jej zmiany, jest obowiązany, przed rozpoczęciem robót przez Podwykonawcę, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami niniejszej Umowy, stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Umowa o podwykonawstwo winna określać dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji Podwykonawcy,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
 - 6) Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zobowiązani są do zatrudnienia, zgodnie z zapisami Umowy, pracowników na umowę o pracę,
 - 7) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez Podwykonawcę (to samo stosuje się odpowiednio do dalszego Podwykonawcy),
 - 8) określać:
 - a) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy,
 - c) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - d) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi Podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych Podwykonawców, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów i projektów ich zmian oraz poświadczonych kopii zawartych umów z Podwykonawcami i ich zmian,
 - e) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom ich wynagrodzenia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) niezgodnych z SWZ i umową,
 - 4) niezgodnych z postanowieniami kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający w terminie do 15 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy i do projektu jej zmiany w przypadku, gdy:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w IDW,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3,
 - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany, w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy brutto wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dotyczącym umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązani są przedłożyć poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
11. Zamawiający w terminie do 15 (piętnastu) dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o której mowa w ust. 7 i jej zmian zgłasza, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sprzeciw do tej umowy i jej zmian, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu w formie pisemnej do otrzymanej umowy

- o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Postanowienia ust. 2 – 12 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 14. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą z niniejszą Umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności.
 15. Łączna wartość wynagrodzeń kolejnych umów o podwykonawstwo wraz z wartością robót realizowanych bezpośrednio przez Wykonawcę nie może przekroczyć Wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
 16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu kopię faktury VAT wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do niego wynikającymi z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 17, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 22. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
24. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy bądź innych przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
25. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
26. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

§ 15 REPREZENTACJA STRON

Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1. Z ramienia Zamawiającego osobą do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych i podpisywania protokołów odbioru robót jest:
....., tel., e-mail.....
2. Koordynatorem Umowy / Kierownikiem Projektu z ramienia Wykonawcy jest p., tel., e-mail: ,
3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy jest p., tel., e-mail: ,
4. Z ramienia Inżyniera Kontraktu osobą do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych jest p., tel., e-mail: ,
5. Nadzór autorski koordynuje p. tel., e-mail:

§ 16 INŻYNIER KONTRAKTU

1. Zamawiający ustanowił Inżyniera Kontraktu, który działa jako przedstawiciel Zamawiającego w zakresie nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania realizacją Umowy.
2. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa oraz postanowień niniejszej Umowy.
3. Inżynier Kontraktu uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót, a także do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych robót.
4. Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy szczegółowe wytyczne w zakresie terminów sporządzania i treści poszczególnych raportów z wykonania niniejszej Umowy.
5. Inżynier Kontraktu upoważniony jest do weryfikacji użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń.
6. W zakresie bieżącej realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest stosować się do poleceń i zaleceń Inżyniera Kontraktu, o ile:
 - a) mieszczą się one w zakresie niniejszej Umowy,

- b) nie prowadzą do zmiany wynagrodzenia ani istotnej zmiany zakresu robót bez uprzedniego aneksu podpisanego przez Zamawiającego.
7. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że polecenie Inżyniera Kontraktu wykracza poza zakres Umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu. Do czasu rozstrzygnięcia przez Zamawiającego Wykonawca wykonuje polecenie wyłącznie w zakresie bezspornym.
8. Czynności Inżyniera Kontraktu w zakresie kontroli jakości, zgodności robót z dokumentacją projektową, obmiaru robót, weryfikacji dokumentów oraz organizacji odbiorów są czynnościami wykonywanymi w imieniu Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności co do zakresu wykonanych robót rozstrzygające znaczenie ma stanowisko Zamawiającego.
10. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do:
- zmiany zakresu robót,
 - zmiany wynagrodzenia,
 - udzielania zgody na roboty dodatkowe lub zamienne,
 - modyfikowania terminów realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wszelkie roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane wymagają uprzedniego:
- przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów,
 - zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
12. Wykonanie robót bez zawarcia aneksu, odbywa się na ryzyko Wykonawcy i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
13. Protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę do zmiany Umowy.

§ 17 UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy, umowę lub Umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
- od ryzyk budowlanych oraz montażowych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia **nie niższą niż cena ofertowa brutto**,
 - od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż zł (słownie:),
 - ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.
2. Wykonawca przedłożył kopię polis ubezpieczenia, o których mowa powyżej, aktualnych w dniu zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej, przez cały okres realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy – tj. do czasu odbioru robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych powyżej, przedstawiając Zamawiającemu, dokumenty potwierdzające zawarcie Umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię Umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej **14 (czternaście) dni** przed wygaśnięciem poprzedniej Umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi powyżej, nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym powyżej, a poniesiony koszt potrąci z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia ograniczających lub umniejszających wymagany umową zakres ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 18 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 7 niniejszej Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie okresu gwarancyjnego, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad zgodnie z warunkami gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za niedokonanie zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z § 14 ust. 1–2, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
 - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 10 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 8) za stwierdzenie naruszenia § 13, tj. zatrudnienie osób bez wymaganej umowy o pracę, w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzenie w stosunku do jednego pracownika,
 - 9) za stwierdzenie istotnego naruszenia zasad bhp oraz przepisów ppoż., zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mienia, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 10) za pogorszenie parametrów jakościowych ścieków, o których mowa w § 2 ust 4, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20 000 zł za każdy pogorszony parametr w przypadku każdego zdarzenia,
 - 11) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, co nie znosi kar umownych naliczonych uprzednio z innych tytułów.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty.

§ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj. zł (słownie:) na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku zmiany terminu obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany wyprzedzająco do przedłużenia ważności zabezpieczenia, celem zachowania jego ciągłości.

§ 20 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej Umowy, w tym zamontowane urządzenia, gwarancji na okres **miesięcy** (zgodnie z deklaracją w ofercie). Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady, które ujawnią się w okresie jej trwania. Przez wadę należy rozumieć każdą niezgodność z warunkami Umowy.
4. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający jest uprawniony, według swojego uznania do:
 - 1) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad, oraz
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad.

5. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający, niezwłocznie zawiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę. Informując o wadzie Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad (ewentualnie wymiany rzeczy na nową), który nie może być krótszy niż **10 (dziesięć) dni**. Zmiana terminu wyznaczonego przez Zamawiającego jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy z obiektywnych przyczyn dochowanie terminu wyznaczonego Wykonawcy nie jest możliwe.
6. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie urządzeń, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady (ewentualnie wymiany rzeczy na nową) niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia, i usunięcia jej (ewentualnie wymiany) w najwcześniejszym możliwym terminie.
7. Wykonawca usunie wady (ewentualnie wymieni rzecz na nową) bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty w tym zakresie obciążają Wykonawcę. Usunięcie wad (ewentualnie wymiana) powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad (ewentualnie wymianę rzeczy na nową) i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad (ewentualnie wymiany).
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował nienależytym usuwaniem wad (ewentualnie wymianą).
10. W przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu, okres gwarancji biegnie dla danego elementu od nowa.
11. Wykonawca zobowiązany jest, do przeprowadzenia na własny koszt przeglądów gwarancyjnych w ilości co najmniej 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, o ile producent danych materiałów i urządzeń nie zaleca dokonywania przeglądów częściej. W takiej sytuacji przeglądy należy wykonywać częściej, zgodnie z zaleceniami producenta. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przestać Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
12. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
13. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie zobowiązań z tytułu gwarancji jest protokół odbioru pogwarancyjnego.

§ 21 RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony, stosownie do postanowień art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego, ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie 60 miesięcy (5 lat) od podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

§ 22 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót, w terminie **14 (czternastu) dni** roboczych od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca nie dokonał ubezpieczenia w terminie **14 (czternastu) dni** od daty podpisania Umowy,
 - 3) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż **14 (czternaście) dni**,
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub dokumentacją bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego ich wykonania, w szczególności w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw wody spełniającej odpowiednie wymagania co do parametrów,
 - 5) złożono w stosunku do wykonawcy wnioski o ogłoszenie upadłości lub wnioski o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 6) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne,
 - 7) Wykonawca pozostaje w zwłoce się z realizacją przedmiotu Umowy, w stosunku do przyjętych terminów realizacji, w sposób zagrażający terminowemu ukończeniu przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji (opis rzeczowy z podaniem ich ilości) wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przez Zamawiającego robót wykonanych i robót w toku do dnia odstąpienia od Umowy oraz robót zabezpieczających, na dzień zgłoszenia do odbioru, złoży dokumentację odbiorową/powykonawczą wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym budowy na podstawie protokołu inwentaryzacji robót oraz protokołów przekazania materiałów Zamawiającemu,
 - 5) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy oraz pozostałe materiały nie przejęte przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca uchyli się od wykonania obowiązków wymienionych w ust. 3 powyżej, Zamawiający po wezwaniu Wykonawcy może samodzielnie dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót, obciążając kosztami Wykonawcę. Ich usunięcie zostanie zlecone przez Zamawiającego profesjonalnemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 23 WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie niniejszej Umowy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą. Taki charakter mają

przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana osób pełniących funkcję kierownicze w ramach realizacji robót.

2. Określając warunki dokonania zmiany niniejszej Umowy, sporządza się Protokół Konieczności i Protokół Negocjacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) **Przedłużenie terminu wykonania Umowy** jest możliwe o okres trwania przyczyn przedłużenia, w przypadku:
 - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, nietypowych w danym okresie, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych,
 - b) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej lub podmioty trzecie, niezależne od stron Umowy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentacji opisującej przedmiot niniejszej Umowy: kolizji budowanych obiektów z elementami istniejącej infrastruktury oraz warunków archeologicznych lub terenowych - w szczególności: niewypałów, niewybuchów, wykopalisk archeologicznych,
 - d) konieczności wprowadzenia modyfikacji przyjętych rozwiązań projektowych,
 - e) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia w sytuacjach, o których mowa poniżej.
 - 2) **Zmiana zakresu rzeczowego** zamówienia, jest możliwa w przypadku:
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
 - c) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,

- d) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - f) braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 3) **Zmiany parametrów materiałów i urządzeń** mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- a) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację i inne,
 - b) poprawienia sprawności, wydajności,
 - c) poprawienia parametrów technicznych,
 - d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 4) **Zmiana wynagrodzenia** dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
- a) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - b) konieczność wykonania robót dodatkowych, warunkujących wykonanie zamówienia podstawowego,
 - c) odstąpienia/zaniechania od wykonania części robót,
 - d) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zamiany ustawowej stawki podatku VAT, a także przepisów dot. ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz pracowniczych planów kapitałowych,
 - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Za zmianę zakresu rzeczowego Umowy uznaje się w szczególności:
- a) roboty dodatkowe – tj. roboty nieobjęte zakresem Umowy, których wykonanie stało się niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji,
 - b) roboty zamienne – tj. roboty polegające na zastąpieniu części zakresu innym rozwiązaniem technicznym lub materiałowym przy zachowaniu celu i funkcji inwestycji,
 - c) roboty zaniechane – tj. rezygnację z wykonania części zakresu robót.
5. Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych wymaga:
- a) sporządzenia Protokołu Konieczności,
 - b) przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji,
 - c) zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - d) zawarcia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
6. Wysokość wynagrodzenia za roboty dodatkowe ustala się:
- a) w pierwszej kolejności w oparciu o ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym szczegółowym,
 - b) w przypadku braku odpowiednich pozycji – w oparciu o kalkulację szczegółową sporządzoną przez Wykonawcę i zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu, z uwzględnieniem wytycznych opisanych w §11.

7. W sytuacji zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) – art. 439 ustawy Pzp Zamawiający określa, że:

- a) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy następujących po miesiącu otwarcia ofert;
- b) miesiąc otwarcia ofert przyjmuje się jako zerowy;
- c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 umowy z doliczeniem należnego podatku VAT;
- d) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczne wskaźniki wzrostu cen nakładów inwestycyjnych i produkcji budowlano-montażowej, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, ogłoszone w Biuletynie Statystycznym GUS w Tabeli – Wskaźniki cen nakładów inwestycyjnych i produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
- e) Wskaźnik waloryzacji będzie liczony wg wzoru:

$$W_n = W(0)/100 \times W(1)/100 \times W(2)/100 \times \dots \times W(n)/100$$

gdzie:

W_n – wskaźnik wyliczony dla n-tego miesiąca, uprawniającego do przeliczenia zmiany wynagrodzenia, którego wartość będzie zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku

$W(0)$ – wskaźnik "0" z miesiąca odniesienia=100 (odczytany z odpowiedniej tabeli w Biuletynie Statystycznym GUS, w układzie gdzie miesiąc poprzedni równa się 100)

$W(1)$ - wskaźnik (1) z następnego miesiąca po miesiącu odniesienia (odczytany z odpowiedniej tabeli w Biuletynie Statystycznym GUS, w układzie gdzie miesiąc poprzedni równa się 100)

Wskaźniki dla kolejnych miesięcy będą liczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, np. $W(2)=W(1) \times W(2)/100$ (cztery miejsca po przecinku) następnie $W(3)=W(2) \times W(3)/100$ (cztery miejsca po przecinku), itd.

- f) Strona może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wartości ogłoszonych przez GUS narastających wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej po 6 (szóstym) miesiącu następującym po miesiącu otwarcia ofert, zmieniają się o więcej niż 10 %. W takim przypadku wynagrodzenie za roboty budowlano-montażowe lub prace projektowe do wykonania w następnych miesiącach objętych umową zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą iloczynowi pozostałej wartości należnego wynagrodzenia i narastającego wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej pomniejszonego o 10%, jeżeli zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia za prace wykonane po miesiącu uprawniającym do zmiany wynagrodzenia powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia za cały niezrealizowany przedmiot umowy. Wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji zostanie ustalona na podstawie inwentaryzacji robót budowlano-montażowych oraz prac projektowych dokonanej przez Wykonawcę z udziałem Inspektorów Nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, zatwierdzonej przez Zamawiającego;
- g) wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Stronę umowy, która domaga się zmiany wynagrodzenia, oświadczenia o zmianie wartości wskaźnika, o którym mowa w ust. 7 lit. d), wykonania inwentaryzacji robót budowlano-montażowych wykonanych od podpisania umowy do miesiąca uprawniającego do zmiany wynagrodzenia oraz przedstawienia kalkulacji potwierdzającej zmianę wysokości wynagrodzenia w oparciu o mechanizm opisany powyżej w ust. 7 litery od a) do f);

- h) Strona nie może żądać zmiany wynagrodzenia wg ogłoszonych przez GUS narastających wskaźników cen nakładów inwestycyjnych i produkcji budowlano–montażowej, jeśli opóźnienia w realizacji harmonogramu powstały z jej winy;
 - i) druga zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy następujących po miesiącu pierwszej zmiany wynagrodzenia, obliczanej według procedury opisanej jak dla pierwszej zmiany, z tym że $W(0)$ zastąpi $W(n)$, który stanie się $W(01)$;
 - j) Wykonawca żądając waloryzacji wynagrodzenia musi wykazać, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia;
 - k) zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli dojdzie do zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami ust. 7 litery od a) do i), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcom, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - warunek 1 - przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - warunek 2 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. W przypadku robót zamiennych Strony ustalą wpływ zmiany na wynagrodzenie oraz termin realizacji w drodze aneksu.
9. Wykonanie robót bez zawarcia aneksu odbywa się na ryzyko Wykonawcy i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia ani przedłużenia terminu realizacji.
10. W przypadku robót zaniechanych wynagrodzenie zostanie pomniejszone na podstawie cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego szczegółowego.
11. Zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy może nastąpić na żądanie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone. Podstawą pomniejszenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego szczegółowego. W takim przypadku Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę o zmianie wraz z podaniem wysokości wynagrodzenia podlegającego zmianie.
12. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia Umowy, zmiany parametrów materiałów i urządzeń, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
13. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa powyżej Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
14. W terminie **7 (siedmiu) dni** roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany. Zamawiający może również we wskazanym terminie zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku o informacje, dokumenty itp. konieczne do oceny jego zasadności.
15. W terminie **7 (siedmiu) dni** roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swoim stanowisku, w przypadku potrzeby wyznaczając termin odbycia negocjacji.
16. Wszelkie zmiany Umowy należy dokonywać przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 17 umowy.
17. Nie wymagają aneksu do Umowy:

- a) zmiany dotyczące personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wskazanego w Umowie po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy, w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub też zmianą zakresu obowiązków, względnie rozwiązaniem Umowy, dostosowanie Umowy do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz dane teleadresowe,
- b) aktualizacja Harmonogramu rzeczowo- finansowego w ramach terminu umownego,
- c) zmiana danych teleadresowych Stron.
18. Zmiany Umowy mogą być wprowadzane wyłącznie w zakresie niepowodującym zmiany ogólnego charakteru Umowy oraz z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania wykonawców. Zmiany nie mogą prowadzić do obejścia zasad konkurencyjności.

§ 24 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania przez Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o. danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności obowiązującej w Spółce, umieszczonej na stronie <http://www.nogat.malbork.pl>

§ 26 STATUS DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy przez ZAMAWIAJĄCEGO Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o. zamieszczono na stronie <http://www.nogat.malbork.pl>

§ 27 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o., Kamionka 101, 82-200 Kamionka
Telefon	55 272-21-66, 55 272-37-53
e-mail	sekretariat@nogat.malbork.p

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	
e-mail	

dla Inżyniera Kontraktu:

Adres	
Telefon	
e-mail	

2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź inne wydane w ich miejsce.
5. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemna pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku nieważności, bezskuteczności lub niewykonalności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, pozostałe postanowienia zachowują moc, a Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie postanowieniem ważnym i skutecznym, najbliższym odzwierciedlającym jego cel.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy
2. Kosztorys ofertowy szczegółowy
3. Zestawienie oferowanych urządzeń
4. Decyzje administracyjne

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**