



NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.

Kamionka 101, 82-200 Kamionka

NIP 579 20 00 069

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r– Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp na dostawy pn.:

Dostawa energii elektrycznej przez okres 12 m-cy od 01.09.2026r. do 31.08.2027r.

Sygnatura postępowania: DS/1/2026

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077>

Miejsce publikacji:

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077>

Zatwierdził:

Zarząd Spółki

Wojciech Zegarek – Prezes Zarządu

Adam Janowczyk – Wiceprezes Zarządu

Kamionka, Czerwiec 2026r.

Ileokroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej, słowniczek dla prowadzonego postępowania,
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty, jakie WYKONAWCY zobowiązani są złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie i środkach komunikacji, przy użyciu których ZAMAWIAJĄCY będzie komunikował się z WYKONAWCAMI oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania, odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Informacje dotyczące PODWYKONAWCÓW
Rozdział XVIII	Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących WYKONAWCY
Rozdział XXI	Postanowienia dodatkowe
Rozdział XXII	Ochrona danych osobowych
Rozdział XXIII	Załączniki wymienione w SWZ stanowiące jej treść

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ, SŁOWNICZEK DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:	Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.
Siedziba:	Kamionka 101, 82-200 Kamionka
Numer NIP:	579 20 00 069
Numer Regon:	192792756
Numer KRS:	0000162098
Nr BDO	000085805
adres e-mail:	przetargi@nogat.malbork.pl
adres strony internetowej:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077
numer tel.:	+48 55 272 21 66, +48 55 272 37 53;
Godziny pracy ZAMAWIAJĄCEGO:	7.00-15.00 pn - pt

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą ogłoszenie o zamówieniu, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077>

(dedykowana platforma zakupowa do składania ofert oraz obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI).

2. Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) **Operator/OSD** – Operator Systemu Dystrybucyjnego – ENERGA OPERATOR Sp. z o. o.,
- 2) **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY,
- 3) **Rozporządzenie PRM** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
- 4) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 5) **uPzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.,
- 6) **Prawo energetyczne** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. wraz z aktami wykonawczymi.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 uPzp), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 uPzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. ZAMAWIAJĄCY nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. ZAMAWIAJĄCY nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
9. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę odpowiadającą treści SWZ.
10. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.
12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
13. ZAMAWIAJĄCY wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

ZAMAWIAJĄCY nie dokonał podziału zamówienia oddzielnie dla każdego punktu poboru, z uwagi na fakt, że im większe jest łączne zapotrzebowanie na energię elektryczną tym mniejszą jest cena za dostawę energii oferowana przez WYKONAWCÓW.

14. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: nie dotyczy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez WYKONAWCĘ energii elektrycznej w szacunkowej ilości **1 825 MWh** w okresie 12 miesięcy do **3** układów pomiarowych ZAMAWIAJĄCEGO, które opisuje **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. WYKONAWCA winien uwzględnić zmienność ilości dostawy energii elektrycznej na poziomie (-15/+15 %).
3. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
09300000-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 – Elektryczność
4. Wielkość dostawy energii elektrycznej, będącej przedmiotem zamówienia, ma charakter szacunkowy i może odbiegać od faktycznie pobranej ilości energii w okresie trwania umowy. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zużycia minimum 85% szacunkowej ilości energii elektrycznej, natomiast maksimum zużycia to 115%. WYKONAWCA wykonując kalkulację dla potrzeb złożenia Oferty winien uwzględnić możliwe wahanie ilości dostawy energii elektrycznej.
5. Prawo opcji:
 - 5.1 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, przy czym:
 - 5.1.1 wzrost ilości nie będzie większy niż do 15% wielkości zamówienia wskazanego w ust. 1;
 - 5.1.2 zmniejszenie ilości do 15% wielkości zamówienia wskazanego w ust. 1;
6. Parametry dystrybucyjne (moc umowna/grupa taryfowa i inne), które mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej, poprzez aneksowanie, w obrębie grup taryfowych ujętych w SWZ oraz wycenionych w formularzu oferty wskazano w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
7. **ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej netto podczas trwania umowy, za wyjątkiem okoliczności opisanych w Załączniku nr 4 w §11 Projektowanych Postanowień Umowy.**
8. ZAMAWIAJĄCY do wszystkich PPE posiada status odbiorcy, wobec czego przysługuje mu uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy (art. 4j ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne).
9. ZAMAWIAJĄCY posiada dwie oddzielne umowy:
 - na czas określony **od 01.09.2025r. do 31.08.2026r. na sprzedaż energii elektrycznej** z PGE Obrót S.A. ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów.
 - na czas nieokreślony **na świadczenie usług dystrybucji** z ENERGA OPERATOR S.A. ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk o parametrach wykazanych w **Załączniku nr 1 do SWZ**;
10. Umowa sprzedaży energii elektrycznej zawarta jest na czas określony do 31.08.2026r. i nie ma konieczności jej wypowiedzania.
11. Niniejszy przedmiot zamówienia nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.
12. WYKONAWCA musi mieć ważną umowę, tzw. Generalną Umowę Dystrybucji, z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (dalej: OSD), na podstawie której może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do obiektów ZAMAWIAJĄCEGO.
13. **W okresie realizacji umowy, WYKONAWCA winien posiadać aktualną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne.**
14. ZAMAWIAJĄCY informuje, że udzieli WYKONAWCY stosownego pełnomocnictwa wg wzoru stosowanego powszechnie przez WYKONAWCĘ oraz przekaze niezbędne dane do zmiany sprzedawcy energii elektrycznej (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
15. WYKONAWCA ma obowiązek zgłoszenia w imieniu własnym umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD i przekazanie niezwłocznie tej informacji **ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż na 21 dni przed datą sprzedaży energii elektrycznej.**
16. Okres rozliczeniowy – 1 miesiąc.

17. ZAMAWIAJĄCY informuje, że układy pomiarowe grupy BXX są dostosowane do zasady TPA.
18. ZAMAWIAJĄCY informuje, że parametry dystrybucyjne – w szczególności moce umowne i grupy taryfowe są zgodne z aktualnymi umowami dystrybucyjnymi.
19. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na prowadzenie rozliczeń energii elektrycznej dla punktów poboru w zł/MWh netto (1MWh – 1000 kWh).
20. ZAMAWIAJĄCY informuje, iż nie posiada żadnych punktów wytwórczych energii elektrycznej i nie ma statusu wytwórcy lub producenta energii elektrycznej oraz prosumenta energii odnawialnej.
21. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie sposobu kształtowania i kalkulacji taryf oraz sposobu rozliczeń w obrocie energią elektryczną.
22. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia opisane są w:
 - 1) Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 marca 2023r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie sposobu kształtowania i kalkulacji taryf oraz sposobu rozliczeń w obrocie energią elektryczną.
23. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o dostawie energii elektrycznej wchodzi w życie z dniem podpisania, natomiast termin sprzedaży określa się na okres 12-tu miesięcy od 01.09.2026r. do 31.08.2027r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy:
 - 5.2 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału V SWZ,
2. ZAMAWIAJĄCY wykluczy z postępowania WYKONAWCĘ w przypadkach , o których mowa w:
 - 2.1 **art. 108 ust. 1 pkt. 1) – 6) uPzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);**
 - 2.2 **art. 109 ust. 1 pkt 4) uPzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia) t.j.;**
 - 2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się one w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2.3 **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do WYKONAWCY podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej umowy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WYKONAWCA wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z WYKONAWCÓW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ.

3. Oświadczenie, o którym mowa w powyżej w pkt. 1 -2 (oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp) , składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. ZAMAWIAJĄCY nie będzie wymagał od WYKONAWCY, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez WYKONAWCĘ w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 5.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY,
 - 5.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077>
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez WYKONAWCĘ jest bezpłatne.
3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość do zamawiającego"** dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077> w zakładce dedykowanej postępowaniu. **Ofertę WYKONAWCA może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania dopuszcza się, aby komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres ZAMAWIAJĄCEGO przetargi@nogat.malbork.pl wyłącznie w sytuacji ciągłego braku działania i dostępu do Platformy zakupowej. **Powyższe nie dotyczy składania ofert.**
6. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego WYKONAWCY.
7. WYKONAWCA, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
10. **ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
11. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY posługują się numerem sprawy określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na pierwszej stronie SWZ tj. **DS/1/2026**.
13. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych WYKONAWCÓW z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077>
16. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji ZAMAWIAJĄCY udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077> na której udostępniona jest specyfikacja.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 uPzp.
18. Każda wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez WYKONAWCĘ za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
20. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 uPzp Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (**Załącznik nr 3 do SWZ**) składa się **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
21. Do kontaktowania się z WYKONAWCAMI upoważniony jest Pan Adam Janowczyk; przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
23. Dokumenty w wersji elektronicznej WYKONAWCA sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych:
- 1) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf,**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,
 - 3) wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **ZAMAWIAJĄCY zaleca**, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **PADES**,
 - 5) pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. WYKONAWCA powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 6) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - 7) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - 8) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby WYKONAWCA z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
 - 10) Jeśli WYKONAWCA pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
 - 11) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

VIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, , pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o

- których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
 4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio WYKONAWCY, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
 7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
 8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
 11. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
 12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
 13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (§ 8 Rozporządzenia PRM).
16. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna od dnia składania ofert.
2. WYKONAWCA jest związany ofertą **do dnia 24-07-2026r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Składanie oferty
 - 1) **WYKONAWCA składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**),
 - b) wypełnionego i podpisanego oświadczenia (art. 125 ust 1 uPzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**),
 - c) (o ile dotyczy) pełnomocnictw do reprezentowania WYKONAWCÓW występujących wspólnie,
 - d) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania WYKONAWCY, jeżeli w imieniu WYKONAWCY działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG) *Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, WYKONAWCA składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT),

****Uwaga!** W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum, zgodnie z art 58 ust 2 Pzp wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum zobowiązani są do:

- 1) ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (w przypadku konsorcjum) albo w przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwa lub umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wspólników spółki cywilnej w szczególności do reprezentowania WYKONAWCÓW w

postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego albo do reprezentowania WYKONAWCÓW w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- e) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium** (obligatoryjnie w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź),

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i WYKONAWCA otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl

- 2) WYKONAWCA ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy Zakupowej*. *Platforma Zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.** Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania WYKONAWCY. Wszelkie czynności WYKONAWCY związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą(e) WYKONAWCĘ zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
 - 4) **Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust. 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (**opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
 - 5) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy WYKONAWCÓW i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 6) WYKONAWCA może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
 - a) WYKONAWCA, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) WYKONAWCA, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla WYKONAWCÓW dostępnej na *Platformie Zakupowej*.
 - 7) WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli WYKONAWCA, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę, jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077> do dnia **25-06-2026r. do godz. 12:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327077>
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25-06-2026r. o godz. 12:30**, z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 uPzp. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **“Odszyfruj oferty”**.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJACEGO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji **„Komunikaty”**.
11. W związku z tym, że ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u WYKONAWCY, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. WYKONAWCY ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla WYKONAWCÓW bezpłatne.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Obliczenie ceny ofertowej w oparciu o **Formularz Oferty** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Każdy z WYKONAWCÓW może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
4. Podana w ofercie cena oraz cena jednostkowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli cena ma więcej miejsc po przecinku należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [zł]	Stawka VAT 23 [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
w okresie od 01.09.2026 – 31.12.2026						

Oczyszczalnia ścieków - taryfa B23

Energia czynna szczyt przedpołudniowy	94 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna szczyt popołudniowy	76 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna reszta doby	352 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		

Przepompownia "PARKOWA" - taryfa B23

Energia czynna szczyt przedpołudniowy	8 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna szczyt popołudniowy	7 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna reszta doby	36 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		

Przepompownia NOWY STAW - taryfa C12A

Energia czynna szczytowa	10 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna pozaszczytowa	22 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		

w okresie od 01.01.2027 – 31.08.2027

Oczyszczalnia ścieków - taryfa B23

Energia czynna szczyt przedpołudniowy	190 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna szczyt popołudniowy	153 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna reszta doby	707 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		

Przepompownia "PARKOWA" - taryfa B23

Dostawa energii elektrycznej przez okres 12 m-cy od 01.09.2026r. do 31.08.2027r.

Energia czynna szczyt przedpołudniowy	18 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna szczyt popołudniowy	14 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna reszta doby	74 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Przepompownia NOWY STAW - taryfa C12A						
Energia czynna szczytowa	21 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Energia czynna pozaszczytowa	43 MWh	.....zł/MWh		23 [%]		
Razem	1 825 MWh			23 [%]		

Uwaga! ZAMAWIAJĄCY informuje, iż układy pomiarowo - rozliczeniowe w grupach taryfowych B23 są dostosowane do zasady TPA

6. Cena jednostkowa podana przez WYKONAWCĘ powinna uwzględniać zysk WYKONAWCY oraz **wszystkie inne koszty** (w tym podatek akcyzowy, opłaty handlowe, koszty bilansowania handlowego) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
7. W celu umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU porównania złożonych ofert do obliczenia ceny brutto należy przyjąć podstawową stawkę podatku VAT w wysokości 23%, natomiast w celu ustalenia ceny netto za 1 MWh należy przyjąć podatek akcyzowy w kwocie 5,00 zł za 1 MWh.
Rozliczenia za energię elektryczną dokonywane będą zgodnie ze stawkami podatku VAT i podatku akcyzowego obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.
8. Podatek VAT rozliczy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA winien w treści formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
9. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku za dostawę objętą przedmiotem zamówienia - wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty. Brak wskazania powyższej informacji w treści **Załącznika nr 2 do SWZ** będzie jednoznaczny z brakiem powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego.
10. W formularzu oferty, WYKONAWCA ma obowiązek:
 - 10.1 poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.3 wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie;
 - 10.5 w treści formularza oferty lub formularzu oferty cenowej wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Cena jednostkowa za 1 MWh zaoferowana przez WYKONAWCĘ **pozostanie przez cały okres realizacji umowy niezmienna**, z zastrzeżeniem okoliczności, przewidzianych w Projektowanych Postanowieniach Umownych, opisanych w **Załączniku nr 4 do SWZ** (klauzula waloryzacyjna).
13. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Kryterium oceny ofert, niepodlegających odrzuceniu oceniane będą na podstawie ceny brutto oferty:**
 - Cena - 100% (max 100 pkt)**
 - Cena oferty jest ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Dla oceny przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

2.2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

2.4. W kryterium można uzyskać **max. 100,00 pkt**

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium w kwocie: **13 000,00 zł** (słownie złotych: trzynaście tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀) na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPZP
3. Wadium może być wniesione według wyboru WYKONAWCY w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 uPzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3 ust. 2)- 4), dokument winien być wystawiony na Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.; Kamionka 101, 82-200 Kamionka
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę, o której mowa w Rozdziale XIV pkt.1 SWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Bank Ochrony Środowiska o/Gdańsk:

nr konta: **61 1540 1098 2324 5549 6962 0004**

z dopiskiem: **wadium – Dostawa energii elektrycznej przez okres 12 m-cy – DS/1/2026**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie niepieniężnej:
 - 6.1. WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej,
 - 6.2. treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 6.3. udzielona gwarancja:
 - 6.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - 6.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez WYKONAWCĘ określone w Pzp,
 - 6.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU całej kwoty wadium,
 - 6.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,

6.3.5. w przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum),

6.3.6. musi zostać złożone w postaci elektronicznej.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
- 2) poręczeń lub gwarancji, o których mowa w Rozdziale XIV od pkt 3.2) do pkt 3.4) SWZ - **wymaga się, by oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą.**

8. Oferta WYKONAWCY, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa art. 98 uPzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ZAMAWIAJĄCY nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, WYKONAWCY zobowiązani są do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU, przed udzieleniem zamówienia, kopii umowy pomiędzy WYKONAWCAMI regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
4. Kopie aktualnej koncesji na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
6. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. WYKONAWCA będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną albo elektronicznie, w tym przypadku musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym .,

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Podwykonawca nie może wykonywać 100% zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań.
4. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane

informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XVIII. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni zastosować się do odpowiednich postanowień SWZ, a ponadto WYKONAWCY składający ofertę wspólną muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą (wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z WYKONAWCĄ występującym jako reprezentant pozostałych).
2. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przedłożą ZAMAWIAJĄCEMU przed zawarciem umowy, kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW, która powinna zawierać:
 - 1) cel działania konsorcjum,
 - 2) oznaczenie czasu trwania (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 3) określenie zasad współdziałania WYKONAWCÓW w celu wykonania zamówienia;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz określenie odpowiedzialności za wykonanie danego zakresu zamówienia;
 - 5) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia;
 - 6) zasady koordynacji, współdziałania oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za koordynację,
 - 7) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu zrealizowania zamówienia.
3. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania, podwykonawcy, jak za swoje działania.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wybrany WYKONAWCA jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 4 do SWZ** – Projektowane Postanowienia Umowy.
2. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie danych o dostawie energii elektrycznej udostępnionych WYKONAWCY przez OSD za dany okres rozliczeniowy.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w §11 i §13 Projektowanych Postanowień Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy,

- 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 7. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 niniejszego Rozdziału SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie przesłał WYKONAWCY zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 12. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. WYKONAWCA odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania, podwykonawcy, jak za swoje działania.
3. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyłonionemu w postępowaniu WYKONAWCY pełnomocnictwo do zgłoszenia w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO umowy, reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w procesie zmiany sprzedawcy. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza udzielenie Pełnomocnictwa na wzorcu WYKONAWCY po uprzedniej akceptacji treści dokumentu. W przeciwnym wypadku Pełnomocnictwo zostanie udzielone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**. Treść dokumentu ZAMAWIAJĄCY będzie uzgadniać wyłącznie z WYKONAWCĄ, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY kserokopie swoich dokumentów rejestrowych (NIP i Regon, wypis z KRS, dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO).
5. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy przekazane zostaną w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej na wskazany przez WYKONAWCĘ adres e-mail.
6. WYKONAWCA dokona zgłoszenia umowy (do OSD) wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Skutki zgłoszenia innych danych, niż opisane w zdaniu pierwszym, obciążą WYKONAWCĘ.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Przedsiębiorstwo „Nogat” Spółka z o.o. Kamionka 101, 82-200 Kamionka, które reprezentuje:
Prezes Zarządu – Wojciech Zegarek,
Wiceprezes Zarządu – Adam Janowczyk;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@nogat.malbork.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa energii elektrycznej przez okres 12 m-cy od 01.09.2025r. – 31.08.2026r.”, sygnatura postępowania: **DS/1/2026** prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Ustawą uPzp” oraz art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, art.. 253 i art. 260 Ustawy uPzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków WYKONAWCY należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO ust. 4 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
3. WYKONAWCA będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. **WYKONAWCA składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie o obowiązkach informacyjnych we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

Wyjaśnienia:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI WYMIENIONE W SWZ STANOWIĄCE JEJ TREŚĆ

Załącznik nr 1	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie WYKONAWCY dot. braku podstaw do wykluczenia (składane z Ofertą)
Załącznik nr 4	Projektowane Postanowienia Umowy
Załącznik nr 5	Pełnomocnictwo dla WYKONAWCY