



**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.

Kałdowo Wieś 82-200 Malbork

NIP 579 20 00 069

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej Pzp, na dostawy pn.:

**Dostawa polimeru  
do zagęszczania osadów oraz polimeru do odwadniania osadów ściekowych  
przez okres 12 miesięcy  
Sygnatura postępowania: DS/3/2023**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345>

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych. Data zamieszczenia ogłoszenia: 11-12-2023r.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345>

Zatwierdził:

**Zarząd Spółki**

**Wojciech Zegarek – Prezes Zarządu**

**Adam Janowczyk – Wiceprezes Zarządu**

Kałdowo Wieś, Grudzień 2023r.

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
- VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- IX. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA, ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ
- X. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY
- XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
- XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW
- XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXII. POSTANOWIENIA DODATKOWE
- XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- XXIV. ZAŁĄCZNIKI WYMIENIONE W SWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK**

1. ZAMAWIAJACY:	Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.
Siedziba:	Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork
Numer NIP:	579 20 00 069
Numer Regon:	192792756
Numer KRS:	0000162098
Nr BDO	000085805
adres e-mail:	<a href="mailto:przetargi@nogat.malbork.pl">przetargi@nogat.malbork.pl</a>
adres strony internetowej:	<a href="https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345">https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345</a>
numer tel.:	+48 55 272 21 66, +48 55 272 37 53;
Godziny pracy ZAMAWIAJĄCEGO:	7.00-15.00

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI oraz składania ofert).

**2. Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

- 1) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) **uPzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 3) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 uPzp), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 uPzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. ZAMAWIAJĄCY nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. ZAMAWIAJĄCY nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
9. ZAMAWIAJĄCY dokonał podziału zamówienia na części.
10. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 10.1 Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
  - 10.2 WYKONAWCA może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. ZAMAWIAJĄCY nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden WYKONAWCA.
11. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: nie dotyczy.
13. Podstawa prawna opracowania SWZ:
  - 13.1 Ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
  - 13.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 2415 ze zm.),

- 13.3 Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2021r. poz. 1177),
- 13.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2452),
- 13.5 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.),
- 13.6 Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.),
- 13.7 Ustawa z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168 ze zm),
- 13.8 Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy polimeru do zagęszczania osadów oraz polimeru do odwadniania osadów w okresie 12 m-cy od dnia podpisania umowy wg bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO. Szczegółowe wymagania zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:

#### 2.1 Część I:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa polimeru w ilości szacowanej na poziomie 7 350 kg w formie emulsji (+/- 20%) przeznaczonego do zagęszczania osadu nadmiernego w okresie 12 miesięcy wg bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO;

#### 2.2 Część II:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa polimeru w ilości szacowanej na poziomie 6 800 kg w formie proszku (+/- 20%) przeznaczonego do odwadniania zmieszanych osadów w okresie 12 miesięcy wg bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO;

3. Prawo opcji (dotyczy części I i II) :

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przedmiotu umowy w okresie realizacji niniejszej umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, przy czym:

- 3.1.1. wzrost zapotrzebowania nie będzie większy niż 20% wielkości zamówienia wskazanego w pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia danej części, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, stanowiącego również załącznik nr 3 do umowy dla danej części;

- 3.1.2. zmniejszenie zapotrzebowania do 20% zamówienia wielkości zamówienia wskazanego w pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia danej części stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, stanowiącego również załącznik nr 3 do umowy dla danej części;

- 3.2 W zakresie prawa opcji, o którym mowa w pkt. 3.1.1 powyżej dla danej części, przy rozliczeniu wynagrodzenia WYKONAWCY obowiązują ceny jednostkowe za 1 kg polimeru zaferowanego przez WYKONAWCĘ w jego formularzu oferty dla danej części, z zastrzeżeniem § 10 **Załącznika nr 6 PPU do SWZ**.

3.3 W zakresie prawa opcji, o którym mowa w pkt. 3.1.2 powyżej, Wykonawca akceptuje fakt, że wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust. 1 umowy dla danej części, zostanie pomniejszone maksymalnie do 20%. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie żądał wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej niezrealizowanej części umowy.

3.4 Powyższe uprawnienie ZAMAWIAJĄCEGO nie stanowi zmiany umowy.

4. Rzeczywista ilość zakupionego polimeru wynikać będzie z bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym nie przekroczy ona 120% wielkości wskazanych powyżej.
5. Wielkość zużycia polimerów, będącej przedmiotem zamówienia, ma charakter szacunkowy i może odbiegać od faktycznie podanej ilości w okresie trwania umowy. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zużycia minimum 80% wielkości wskazanych powyżej. WYKONAWCA wykonując kalkulację dla potrzeb złożenia Oferty winien uwzględnić możliwe wahanie zużycia polimerów.
6. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO opisanymi w SWZ oraz dokumencie pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz zgodnie z zapisami umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):  
24000000-4 – Produkty chemiczne  
24542000-5 – Polimery akrylowe w formach podstawowych

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania:
  - **Część I:** Dostawy będą odbywały się na teren oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „NOGAT” sp. z o.o. Kałdowo Wieś 82-200 Malbork;
  - **Część II:** Dostawy będą odbywały się na teren oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „NOGAT” sp. z o.o. Kałdowo Wieś 82-200 Malbork;

#### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ w stosunku do których zachodzi którykolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1) **art. 108 ust. 1 uPzp;**
  - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 uPzp tj:**
    - 1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - 2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się one w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
    - 3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać, za pomocą stosownych dowodów;

- 4 który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji z uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
    - 3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy;
    - 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy;
    - 3.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy.
  3. Wykluczenie WYKONAWCY następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
  4. Jeżeli WYKONAWCA polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, ZAMAWIAJĄCY bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem WYKONAWCY.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu w zakresie:
  - 1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. WYKONAWCA spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – ZAMAWIAJĄCY nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie,
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – ZAMAWIAJĄCY nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie,
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: WYKONAWCA spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - 2.3.1 CZĘŚĆ I zamówienia: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż: 80.000,00 PLN,
    - 2.3.2 Część II zamówienia: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż: 100.000,00 PLN
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże
    - 2.4.1 **Cześć I** zamówienia:

że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – nadal wykonuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej dwa (2) zamówienia (odrębne umowy), polegające na dostawie

polimeru do zagęszczania osadu o wielkości rocznych dostaw co najmniej 6 000 kg każde zamówienie (umowa).

#### 2.4.2 Część II zamówienia:

że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – nadal wykonuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej dwa (2) zamówienia (odrębne umowy), polegające na dostawie polimeru do odwadniania osadu o wielkości rocznych dostaw co najmniej 5 000 kg każde zamówienie (umowa).

#### **Uwaga:**

1) W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, **WYKONAWCA** musi wykazać się łącznym spełnieniem wymagań warunków opisanych w pkt 2.4.1 i 2.4.2 przy czym w powyższym przypadku Zamawiający dopuszcza zarówno:

1. wykazanie dwóch umów, z których każda obejmowała łączny zakres wymagany dla danej części tj. dostawę polimeru do zagęszczania osadu o wielkości rocznych dostaw co najmniej 6 000 kg **oraz** dostawę polimeru do odwadniania osadu o wielkości rocznych dostaw co najmniej 5 000 kg.

2. wykazanie czterech umów tj.:

2.1 co najmniej dwa (2) zamówienia (odrębne umowy), polegające na dostawie polimeru do zagęszczania osadu o wielkości rocznych dostaw co najmniej 6 000 kg każde zamówienie (umowa).

2.2 co najmniej dwa (2) zamówienia (odrębne umowy), polegające na dostawie polimeru do odwadniania osadu o wielkości rocznych dostaw co najmniej 5 000 kg każde zamówienie (umowa).

2) W przypadku gdy **WYKONAWCA** wykonywał w ramach jednego zamówienia (kontraktu/umowy) większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić rodzajowo i podać wielkość dostaw, o których mowa powyżej dla danej CZĘŚCI.

3. W przypadku złożenia oferty przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art.118 Pzp, warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w danej części, o którym mowa w pkt 2.4 powyżej, jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia warunek (w całości)**. W przypadku, gdy WYKONAWCA, celem potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek musi spełniać (w całości) minimum jeden z tych podmiotów.
4. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, WYKONAWCY ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do WYKONAWCÓW, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **WYKONAWCA składa wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe (dotyczy CZĘŚCI I i II):
  - 1.1 Kartę katalogową oferowanego polimeru,
  - 1.2 Protokół sporządzony z przeprowadzonych testów (**Załącznik nr 7 do SWZ lub/i Załącznik nr 8 do SWZ**) podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO,
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 107 ust. 2 pzp, jeżeli WYKONAWCA nie przedłożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 powyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wraz z ofertą WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią dowód, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe żądane **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dot. CZĘŚCI I i II:**
  - 3.1 WYKONAWCA, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień ich złożenia):
    - 1) dotyczącego sytuacji ekonomicznej dokumentów potwierdzających, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez ZAMAWIAJĄCEGO
    - 2) dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, przedmiotu wykonywanych dostaw, wartości oraz dat wykonania – (**Załącznik nr 5 do SWZ**) wraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.  
(wzór zostanie przekazany wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 3.1)
4. Podmiotowe środki dowodowe żądane **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** (dotyczy części I – II):
  - 4.1 WYKONAWCA, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (aktualnych na dzień ich złożenia):
    - 4.1.1 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzona nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



5. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które ZAMAWIAJĄCY posiada, jeżeli WYKONAWCA wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. ZAMAWIAJĄCY nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile WYKONAWCA wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków
7. WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
  - 1) WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
  - 2) ZAMAWIAJĄCY ocenia, czy udostępniane WYKONAWCY przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 lub 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem WYKONAWCY,
  - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 4) w celu oceny, czy WYKONAWCA polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący WYKONAWCĘ z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA:
    - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do udostępnienia niezbędnych zasobów WYKONAWCY na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
    - b) składa wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust. 1 uPzp) zgodnie z **Załącznikiem nr 3.2 do SWZ**,
    - c) składa (na wezwanie) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (o którym mowa w §3 Rozporządzenia MRPiT) zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, potwierdza, że stosunek łączący WYKONAWCĘ z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) sposób i okres udostępnienia WYKONAWCY i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
  - 6) WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez WYKONAWCĘ w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy **Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- IX. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA, ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ**
1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345>
  2. Korzystanie z platformy zakupowej przez WYKONAWCĘ jest bezpłatne.
  3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość do zamawiającego"** dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345> w zakładce dedykowanej postępowaniu. **Ofertę (w szczególności Formularz) WYKONAWCA może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
  4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania dopuszcza się, aby komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
  5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres ZAMAWIAJĄCEGO [przetargi@nogat.malbork.pl](mailto:przetargi@nogat.malbork.pl) wyłącznie w sytuacji ciągłego braku działania i dostępu do Platformy zakupowej. **Powyższe nie dotyczy składania ofert.**
  6. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego WYKONAWCY.
  7. WYKONAWCA, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  8. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczana czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
10. **ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJACY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
11. ZAMAWIAJACY informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem ZAMAWIAJACY i WYKONAWCY posługują się numerem sprawy określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na pierwszej stronie SWZ tj. **DS/3/2023**.
13. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SWZ. ZAMAWIAJACY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ZAMAWIAJACY nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych WYKONAWCÓW z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJACY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345>
16. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJACY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ ZAMAWIAJACY udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345> na której udostępniona jest SWZ.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJACY zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 uPzp.
18. Każda wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez WYKONAWCĘ za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
20. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 uPzp Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (**Załącznik nr 3.1 do SWZ**) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Do kontaktowania się z WYKONAWCAMI upoważniony jest Pan Adam Janowczyk; przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJACY od WYKONAWCY (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

23. Dokumenty w wersji elektronicznej WYKONAWCA sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (Dz.U. 2017, poz. 2247):
- 1) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf,**
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,
  - 3) wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
  - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **ZAMAWIAJĄCY zaleca**, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **PAdES**,
  - 5) pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. WYKONAWCA powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 6) **ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,**
  - 7) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 8) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby WYKONAWCA z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
  - 10) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym,** podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### X. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. poz. 2415) dalej *Rozporządzenie MRPI*T, składa się **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452 ze zm.) – dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568,

- 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
  4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
  5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio WYKONAWCY, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
  7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
  8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 3) innych dokumentów - odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
  11. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
  12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).

13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).
16. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. WYKONAWCA jest związany ofertą **do dnia 31-01-2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Składanie oferty
  - 1) **WYKONAWCA składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**
    - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**),
    - b) wypełnionego i podpisanego oświadczenia (art. 125 ust 1 uPzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ**),
    - c) (o ile dotyczy) wypełnionego i podpisanego oświadczenia (art. 125 ust 1 uPzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2 do SWZ**),
    - d) przedmiotowe środki dowodowe , o których mowa w pkt. 1 Rozdział VII SWZ (dotyczy CZĘŚCI I – II),

- e) (o ile dotyczy) pełnomocnictw do reprezentowania WYKONAWCÓW występujących wspólnie,
- f) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania WYKONAWCY, jeżeli w imieniu WYKONAWCY działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)

\*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, WYKONAWCA składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT),

**\*\*Uwaga!** W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum, zgodnie z art 58 ust 2 Pzp wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum zobowiązani są do:

- 1) ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (w przypadku konsorcjum) albo w przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwa lub umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wspólników spółki cywilnej w szczególności do reprezentowania wykonawców w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

g) **dokumentu wadium** (obligatoryjnie w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądze),

h) (o ile dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i WYKONAWCA otrzymuje wiadomość email z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

- 2) WYKONAWCA ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy Zakupowej* na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (Część I – II) Zamawiający nie ogranicza liczny części, na które może złożyć ofertę jeden wykonawca. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybrana przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone *Platformy Zakupowej*. *Platforma Zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.** Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania WYKONAWCY. Wszelkie czynności WYKONAWCY związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym *m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą(e) WYKONAWCĘ zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 4) **Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust. 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ** sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (**opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
- 5) **Oświadczenie (art. 125 ust. 1 Pzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO podmiotowe środki dowodowe.
- 6) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, **oświadczenie (art. 125 ust. 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ**, składa każdy z WYKONAWCÓW. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7) WYKONAWCA, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem (art. 125 ust 1 uPzp) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.1 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.2 do SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
  - 8) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy WYKONAWCÓW i dane umożliwiające ich identyfikację.
  - 9) WYKONAWCA może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę, przy czym:
    - a) WYKONAWCA, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie wycofać ofertę,
    - b) WYKONAWCA, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie wycofać oferty.  
Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla WYKONAWCÓW dostępnej na *Platformie Zakupowej*.
  - 10) WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 1233 ze zm.), jeżeli WYKONAWCA, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
  4. ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę, jeżeli zająd okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

### XIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345> do dnia **02-01-2024r. do godz. 10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850345>
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02-01-2024r. o godz. 10:30**, z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 uPzp. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **“Odszyfruj oferty”**.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



10. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o (dotyczy CZĘŚCI I i II):
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
11. W związku z tym, że ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u WYKONAWCY, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. WYKONAWCY ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla WYKONAWCÓW bezpłatne.

#### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest **Formularz Oferty** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę jednostkowa brutto za 1 kg polimeru, (w tym należy podatek VAT), dotyczy to również rozliczeń w ramach skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w pkt. 3 Rozdział III SWZ (dotyczy części I – II)
3. Każdy z WYKONAWCÓW oferuje cenę dla **CZĘŚCI I** oraz **CZĘŚCI II** oddzielnie.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Obliczona przez WYKONAWCĘ cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie WYKONAWCA uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
7. Koszt zagęszczenia (**Ko Z**) 1 tony suchej masy osadu, obliczony będzie jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 kg oraz dawki (kg/1 tonę suchej masy) oferowanego polimeru z protokołu z testów technicznych dla **CZĘŚCI I**. Tak obliczona wartość podlegać będzie ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert dla **CZĘŚCI I**.  
Wyliczona wartość brutto za całość zamówienia stanowić będzie ostateczną cenę oferty w zakresie **CZĘŚCI I**.

$$Ko Z = Cp \times Zp$$

Ko Z – koszt zagęszczenia 1 Mg s.m.o.

Cp – cena 1 kg polimeru

Zp – zużycie polimeru potrzebne do zagęszczenia 1 Mg s.m.o.

8. Koszt odwodnienia (**Ko O**) 1 tony suchej masy osadu, obliczony będzie jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 kg oraz dawki (kg/1 tonę suchej masy) oferowanego polimeru z protokołu z testów technicznych **CZĘŚCI II**. Tak obliczona wartość podlegać będzie ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert dla **CZĘŚCI II**.  
Wyliczona wartość brutto za całość zamówienia stanowić będzie ostateczną cenę oferty w zakresie **CZĘŚCI II**.

$$Ko O = Cp \times Zp$$

Ko O – koszt odwodnienia 1 Mg s.m.o.

Cp – cena 1 kg polimeru

Zp – zużycie polimeru potrzebne do odwodnienia 1 Mg s.m.o.

9. Jeżeli WYKONAWCA zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej.

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. WYKONAWCA składając ofertę poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zasady rozliczeń pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ zostały ujęte we wzorze PPU (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
- W szczególności ZAMAWIAJĄCY poprawi:
- oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość ofert. Przy poprawianiu omyłek ZAMAWIAJĄCY zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto

**XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy CZĘŚCI I i II)**

1. ZAMAWIAJĄCY oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez ZAMAWIAJĄCEGO **na podstawie następującego kryterium (dotyczy CZĘŚCI I-II):**

KRYTERIUM	WAGA w %
<b>(K) NAJNIŻSZY KOSZT BRUTTO ZAGĘSZCZENIA / ODWODNIENIA 1 TONY SUCHEJ MASY OSADU</b>	<b>100</b>

2. Koszt brutto zagęszczenia / odwodnienia 1 tony suchej masy osadu rozumiany jest jako iloczyn ceny brutto za 1 kg oferowanego polimeru i zużycia w kilogramach polimeru na zagęszczenie / odwodnienie 1 tony suchej masy osadu.
3. Zużycie w kilogramach polimeru:
- CZĘŚĆ I** – na zagęszczenie odwodnienie 1 tony suchej masy określone zostanie na podstawie przeprowadzonej próby technicznej. Zużycie i sucha masa osadu po zastosowaniu polimeru zostaną wpisane do protokołu przeprowadzonej próby technicznej (**Załącznik nr 7 do SWZ**), który ma stanowić załącznik do oferty. Szczegółowe informacje na temat wyliczania zużycia polimeru i określania poziomu suchej masy osadu po jego zastosowaniu określono we wspomnianym protokole.
  - CZĘŚĆ II** – na odwodnienie 1 tony suchej masy określone zostanie na podstawie przeprowadzonej próby technicznej. Zużycie i sucha masa osadu po zastosowaniu polimeru zostaną wpisane do protokołu przeprowadzonej próby technicznej (**Załącznik nr 8 do SWZ**), który ma stanowić załącznik do oferty. Szczegółowe informacje na temat wyliczania zużycia polimeru i określania poziomu suchej masy osadu po jego zastosowaniu określono we wspomnianym protokole.
4. **Sposób przyznania punktów:**
- w kryterium dla **CZĘŚCI I**:
$$\frac{\text{najniższy koszt brutto zagęszczania}}{\text{koszt brutto zagęszczania danego Wykonawcy}} \times 100 \%$$
  - w kryterium dla **CZĘŚCI II**:

**najniższy koszt brutto odwadniania**

----- x 100 %

**koszt brutto odwadniania danego Wykonawcy**

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zgodnie z wzorem.**
4. W przypadku jednakowej liczby punktów wybrany zostanie ten wykonawca który w protokole przeprowadzonej próby technicznej wskaże niższą wartość zawiesiny ogólnej w mg/l z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
6. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium na czas związania ofertą w kwocie:
  - 1) **Część I: 1 200,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>);
  - 2) **Część II: 1 800,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc osiemset złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).
2. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości na żadną z części.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPZP.
4. Wadium może być wniesione według wyboru WYKONAWCY w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 uPzp:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023. poz. 462 ze zm.).
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę, o której mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Bank Ochrony Środowiska o/Gdańsk:
 

nr konta: **80 1540 1098 2001 5549 6962 0001**

z dopiskiem: **wadium – Dostawa polimeru – DS/3/2023 CZĘŚĆ .....**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowuje na rachunku bankowym.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez WYKONAWCĘ określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp,

- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. **Przedsiębiorstwo „NOGAT” Spółka z o.o. Kałdowo Wieś 82-200 Malbork**,
  - 7) w przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 2) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
  - 3) poręczeń lub gwarancji, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 4 ppkt 2) do ppkt 4) SWZ - **wymaga się, by oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą.**
11. Oferta WYKONAWCY, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa art. 98 uPzp.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

ZAMAWIAJĄCY nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, WYKONAWCY zobowiązani są do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy WYKONAWCAMI regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentu, o którym mowa w pkt 3 powyżej będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
5. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. WYKONAWCA będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną albo elektronicznie, w tym przypadku musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wybrany WYKONAWCA jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.
2. Zakres świadczenia WYKONAWCY wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w §17 Projektowanych postanowień umowy (klauzula waloryzacyjna) stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

1. Jeżeli WYKONAWCA powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
  - 1) ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania w ofercie WYKONAWCY części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
  - 2) W umowie zostanie określony zakres usługi, wykonywanych za pomocą podwykonawców.
  - 3) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Szczegółowe postanowienia regulujące zasady zawierania umowy z podwykonawcami zawiera **Załącznik nr 6 SWZ** („Projektowane postanowienia umowy”).

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Przyjmuje się, że ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli ZAMAWIAJACY mimo takiego obowiązku nie przestał WYKONAWCY zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli ZAMAWIAJACY nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

## XXII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. WYKONAWCA odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

## XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJACY informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo „Nogat” Spółka z o.o. w Kałdowie Wsi** 82-200 Malbork, które reprezentuje:  
Prezes Zarządu – Wojciech Zegarek,  
Wiceprezes Zarządu – Adam Janowczyk;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@nogat.malbork.pl](mailto:sekretariat@nogat.malbork.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa polimeru do zagęszczania osadów oraz polimeru do odwadniania osadów ściekowych przez okres 12 miesięcy”, sygnatura postępowania: **DS/3/2023** prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji**, w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz.1605 ze zm.), dalej „Ustawą Pzp” oraz art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.);
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, art. 253 i art. 260 Ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienia:**

\* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

\*\* *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Do obowiązków WYKONAWCY należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO ust. 4 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
3. WYKONAWCA będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. **WYKONAWCA składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie o obowiązku informacyjnym we wzorze oferty ust. 5.**

**XXIV. ZAŁĄCZNIKI WYMIENIONE W SWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ**

Załącznik nr 1	Opis przedmioty zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy ( <b>składany z Ofertą</b> )
Załącznik nr 3.1	Oświadczenie WYKONAWCY dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia ( <b>składane z Ofertą</b> )
Załącznik nr 3.2	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia ( <b>jeżeli dotyczy - składane z Ofertą</b> )
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ( <b>jeżeli dotyczy - składane z Ofertą</b> )
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw (składany na wezwanie)
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 7	Protokół przeprowadzenia testu technicznego polimeru do zagęszczania osadu ( <b>składane wraz z Ofertą</b> )
Załącznik nr 8	Protokół przeprowadzenia testu technicznego polimeru do odwadniania osadu ( <b>składane wraz z Ofertą</b> )