



NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.
Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork
NIP 579-20-00-069

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 i następane) ustawy z 11 września 2019r–
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) – dalej Pzp na dostawy pn.:

na

**„Usługa odbioru na bieżąco osadów ściekowych i ich zagospodarowania
z oczyszczalni ścieków
Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, Gm. Malbork”**

sygnatura postępowania: DS/ 6 /2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej
pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943>

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przestania ogłoszenia do publikacji: 08.11.2022r.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943>

Zatwierdził:

Zarząd Spółki

Wojciech Zegarek – Prezes Zarządu

Adam Janowczyk – Wiceprezes Zarządu

Kałdowo Wieś, Listopad 2022r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I:** Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania, słowniczek
- Rozdział II:** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V:** Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VI:** Oświadczenia i dokumenty, jakie WYKONAWCY zobowiązani są złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Rozdział VII:** Informacje o sposobie i środkach komunikacji, przy użyciu których ZAMAWIAJĄCY będzie komunikował się z WYKONAWCAMI oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania, odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział VIII:** Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
- Rozdział IX:** Termin związania ofertą
- Rozdział X:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XI:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XII:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIII:** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XIV:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XV:** Zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI:** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVII:** Informacje dotyczące PODWYKONAWCÓW
- Rozdział XVIII:** WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- Rozdział XIX:** Projektowane postanowienia umowy
- Rozdział XX:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących WYKONAWCY
- Rozdział XXI:** Postanowienia dodatkowe
- Rozdział XXII:** Ochrona danych osobowych
- Rozdział XXIII:** Załączniki wymienione w SWZ stanowiące jej treść

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK

1. ZAMAWIAJACY:	Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.
Siedziba:	Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork
Numer NIP:	579 20 00 069
Numer Regon:	192792756
Numer KRS:	0000162098
Nr BDO	000085805
adres e-mail:	przetargi@nogat.malbork.pl
adres strony internetowej:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943
numer tel.:	+48 55 272 21 66, +48 55 272 37 53;
Godziny pracy ZAMAWIAJĄCEGO:	7.00-15.00

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą ogłoszenie o zamówieniu, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI oraz składania ofert).

2. Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia:
- 1) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) **uPzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710),
 - 3) **Ustawa o odpadach** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 699)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 i następane uPzp), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu, ZAMAWIAJĄCY najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej WYKONAWCY, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy uPzp.
5. Zgodnie z art. 20 ust. 1 uPzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. ZAMAWIAJĄCY nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 uPzp.
9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust.1 uPzp.

10. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia.
11. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
13. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
14. ZAMAWIAJĄCY wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:
ZAMAWIAJĄCY nie dokonał podziału zamówienia gdyż zamówienie stanowi jednolitą usługę w zakresie gospodarowania osadami.
15. Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - 15.1 Ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - 15.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020r., poz. 1282 ze zm.),
 - 15.3 Rozporządzenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (t.j. Dz U. 2021r. poz. 1129),
 - 15.4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2450),
 - 15.5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2452),
 - 15.6 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233),
 - 15.7 Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275),
 - 15.8 Ustawa z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178),
 - 15.9 Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru **na bieżąco osadów ściekowych i ich zagospodarowania** z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi gm. Malbork w terminie od **01-03-2023r. do 31-12-2023r.** zapewniając niezakłócone funkcjonowanie oczyszczalni ścieków.
2. Komunalne osady ściekowe wytwarzane na terenie oczyszczalni ścieków przez Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. o. o. w Kałdowie Wsi gm. Malbork. to odpady o kodzie **19 08 05**
3. Szacunkową ilość osadów do wywozu i zagospodarowania przewiduje się na ok.:
 - a) 6 100 Mg (+/- 20%) przez 10 m-cy trwania umowy
 - b) 350 Mg do 800 Mg (+/- 20%) miesięcznie
 - c) od 8 Mg do 26 Mg (+/- 20%) na dobę
4. Ilość wywiezionych i zagospodarowanych osadów może ulec zmianie i wynikać będzie z rzeczywistej ilości wytworzonego osadu ściekowego przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie mniej niż 4 800 Mg.
5. Komunalne osady ściekowe wytwarzane są w wyniku prowadzonego procesu technologicznego. Osad wstępny i nadmierny poddany jest zagęszczaniu w zagęszczaczach, następnie odwadniany mechanicznie na wirówce dekantacyjnej do zawartości suchej masy od 18% do 21% . Osad nie podlega procesowi higienizacji.

6. W budynku stacji mechanicznego odwadniania osadu, komunalne osady ściekowe trafiają bezpośrednio do kontenera, przystosowanego do przewozu osadu. Odbiór kontenera z osadami ściekowymi odbywa się **NA BIEŻĄCO** nie mniej niż raz na dobę oraz **nie później niż 5 godz.** po zgłoszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO na adres mailowy lub telefon WYKONAWCY.
7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia to:
- 7.1 ZAMAWIAJĄCY wymaga, by wszystkie osady ściekowe wywożone były w przystosowanych do tego celu kontenerach **NA BIEŻĄCO** przez WYKONAWCĘ do miejsca ich docelowego zagospodarowania przez okres trwania umowy.
 - 7.2 Bieżący odbiór osadów ściekowych prowadzić za pomocą pojazdów WYKONAWCY z wykorzystaniem specjalistycznych kontenerów o gabarytach umożliwiających załadunek osadu: długość maksymalna kontenera do 5,06 m, szerokość maksymalna kontenera do 2,35m, wysokość maksymalna kontenera do 2,10 m.
 - 7.3 Zapewnienie przez WYKONAWCĘ minimum dwóch specjalistycznych kontenerów na potrzeby bieżącego odbioru osadu z terenu oczyszczalni ścieków.
 - 7.4 Zapewnienie przez WYKONAWCĘ bezpiecznego i higienicznego transportu komunalnych osadów ściekowych do miejsca ich zagospodarowania.
 - 7.5 **ZAMAWIAJĄCY wymaga, by WYKONAWCA poddawał osad zagospodarowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, jednak WYŁĄCZA metodę odzysku, polegającą na stosowaniu komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ustawy o odpadach Dz.U. 2021 poz. 779 tzn. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza do rolniczego zagospodarowania osadu ściekowego (R 10).**
 - 7.6 ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY by wskazał w ofercie przyjętą metodę zagospodarowania osadu zgodnie z posiadanym zezwoleniem/pozwoleniem.
 - 7.7 ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY by odzysk osadów, przez co rozumie się wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości powinien odbywać się przy zachowaniu warunków określonych w ustawie o odpadach i innych przepisach mających zastosowanie do prowadzonego przez WYKONAWCĘ odzysku.
 - 7.8 Odzysk komunalnych osadów ściekowych winien odbywać się na terenie właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów (zgodnie z posiadanym aktualnym zezwoleniem, wydanym przez właściwy organ administracyjny)
 - 7.9 Komunalne osady ściekowe powinny być poddane odzyskowi na obszarze województwa pomorskiego, na którym zostały wytworzone, w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, jeżeli wymagania te mają zastosowanie, lub w miejscach najbliższych położonych miejsca ich wytworzenia.
 - 7.10 Osady ściekowe mogą być poddane odzyskowi na obszarze innego województwa niż pomorskie, na którym zostały wytworzone, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca stosowania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do miejsca stosowania położonego na obszarze województwa pomorskiego
 - 7.11 W przypadku zagospodarowania osadów ściekowych metodą R3 (np. do produkcji kompostu) lub R1 WYKONAWCA ma obowiązek przedłożyć POZWOLENIE na przetwarzanie odpadów na dzień składania oferty z obowiązkiem rozszerzenia terminu do ostatniego dnia trwania umowy.
 - 7.12 ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do badań fizyko-chemicznych, przez akredytowane laboratorium uśrednionej, reprezentatywnej próbki osadu wytworzonego w ciągu miesiąca.
 - 7.13 WYKONAWCA winien dysponować pozwoleniem na przetwarzanie opadów oraz odpowiednim zezwoleniem (aktualny wpis w BDO) na transport odpadów o kodzie 19 08 05 na dzień składania oferty z obowiązkiem rozszerzenia terminu do ostatniego dnia trwania umowy.

8. WYKONAWCA posiadający wymagany wpis w bazie danych o odpadach (BDO) uprawniający do transportu odpadów oraz pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku osadów ściekowych, odpowiada za bezpieczny dla ludzi i zdrowia transport osadów ściekowych. WYKONAWCA staje się posiadaczem osadów ściekowych z wszelkimi konsekwencjami, wynikającymi z zapisów ustawy o odpadach w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za zgodne z obowiązującym prawem postępowanie z osadem ściekowym. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku osadów ściekowych na środki transportowe na terenie oczyszczalni i wygenerowaniu potwierdzenia wystawienia karty w systemie BDO przez ZAMAWIAJACEGO.
9. Każdorazowy odbiór osadów musi być potwierdzany w Karcie Przekazania Odpadów (wg wzorów kart z ustawy o odpadach), sporządzanej w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Odpadach.
10. Na podstawie rzeczywistej ilości odebranych z oczyszczalni osadów ściekowych oraz jednostkowej ceny ryczałtowej zawartej w treści oferty WYKONAWCY prowadzone będzie miesięczne rozliczenie. Rzeczywista ilość odebranych przez WYKONAWCĘ osadów ściekowych wynikać będzie ze wskazań legalizowanej najazdowej wagi samochodowej ZAMAWIAJĄCEGO o nośności 60 ton.
11. W przypadku wystąpienia awarii wagi samochodowej ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ ustalą zgodnie ilość wywożonego osadu na podstawie obmiaru osadu w kontenerze, przyjmując iż 1m³ osadu waży 1 Mg.
12. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty wystawienia,
13. Warunkiem dokonania płatności na rzecz WYKONAWCY jest jego oświadczenie o rozliczeniu się WYKONAWCY z Podwykonawcami.
14. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi określa się na dzień 01-03-2023 r.
15. ZAMAWIAJĄCY dysponuje decyzją na wytwarzanie odpadów Nr OS.6220.1.2022.JP z dnia 06-05-2022r. stanowiącej **Załącznik nr 3 do umowy**.
16. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, które WYKONAWCA zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podanie firm podwykonawców, jeśli są już znane na etapie składania oferty.
17. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
 - 90500000-2 – Usługi związane z odpadami**
 - 90513700-3 – usługi transportu osadów
 - 90513800-4 – usługi obróbki osadów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 10 miesięcy t.j. od 01-03-2023r. do 31-12-2023r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ w stosunku do których zachodzi którykolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 2.1 **art. 108 ust. 1 uPzp;**
 - 2.2 **art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp;**
 - 2.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w:
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr

833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

3. Wykluczenie WYKONAWCY, w zakresie przesłanek wykluczenia wynikających z uPzp, następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu w zakresie:
 - 4.1 uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 4.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4.3 zdolności technicznej lub zawodowej,
5. WYKONAWCA spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
 - 5.1 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeśli posiada:**
 - 5.1.1 aktualne zezwolenie/pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami obejmujące komunalne osady ściekowe zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 699).
 - 5.1.2 aktualne uprawnienia na prowadzenie działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych , o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 699),
 - 5.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, WYKONAWCA spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**
 - 5.2.1 posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **700.000 PLN** (siedemset tysięcy złotych^{00/100}).
 - 5.2.2 W okresie ostatnich trzech lat obrotowych (za 2019 rok, 2020 rok i 2021 rok), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykaże się przychodem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000 PLN** (jeden milion złotych^{00/100}) w każdym roku obrotowym, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 5.3 **posiadaniem zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 5.3.1 jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - nadal wykonuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej jedną usługę nie mniejszą niż 5.000 Mg, obejmującą odbiór oraz zagospodarowanie osadów ściekowych.
 - 5.3.2 WYKONAWCA spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum dwoma specjalistycznymi kontenerami przystosowanymi do przewozu osadu.
6. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 uPzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej, jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada aktualne uprawnienie / pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami, obejmujące komunalne osady ściekowe lub aktualne uprawnienia na prowadzenie działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych.** W takim przypadku WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ.**

7. W przypadku złożenia oferty przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy WYKONAWCA będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3 powyżej musi zostać spełniony w całości przez WYKONAWCĘ (jednego z WYKONAWCÓW wspólnie składającego ofertę) lub jeden podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się WYKONAWCA.
8. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, WYKONAWCY ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do WYKONAWCÓW, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1.2.1. WYKONAWCA wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Przy wypełnianiu JEDZ WYKONAWCA może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w Dziale VII SWZ.
 - 1.2.1.1. WYKONAWCY, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**).
 - 1.2.1.2. Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
 - 1.2.1.3. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf
 - 1.2.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez WYKONAWCĘ dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, WYKONAWCA podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.2.3. Składając JEDZ, WYKONAWCY zobowiązani są wypełnić:
 - 1.2.3.1. Część II: Informacje dotyczące WYKONAWCY:
 - 1.2.3.1.1. sekcję A: Informacje na temat WYKONAWCY (z wyłączeniem punktu dotyczącego zamówienia zastrzeżonego)
 - 1.2.3.1.2. sekcję B: Informacje na temat przedstawicieli WYKONAWCY
 - 1.2.3.1.3. sekcję C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
 - 1.2.3.1.4. sekcję D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności WYKONAWCA nie polega
 - 1.2.3.2. Część III: Podstawy wykluczenia:
 - 1.2.3.2.1. sekcję A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

- 1.2.3.2.2. sekcję B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
- 1.2.3.2.3. sekcję C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej:
- 1.2.3.2.3.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska”
- 1.2.3.2.3.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego”
- 1.2.3.2.3.3. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy”
- 1.2.3.2.3.4. „upadłość”
- 1.2.3.2.3.5. „niewypłacalność”
- 1.2.3.2.3.6. „układ z wierzycielami”
- 1.2.3.2.3.7. „inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego”
- 1.2.3.2.3.8. „aktywami zarządza likwidator”
- 1.2.3.2.3.9. „działalność gospodarcza jest zawieszona”
- 1.2.3.2.3.10. „porozumienia z innymi WYKONAWCAMI mające na celu zakłócenie konkurencji”
- 1.2.3.2.3.11. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia”
- 1.2.3.2.4. sekcję D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, które obejmują również podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. V.2.3) powyżej.
- 1.2.3.3. Część IV: Kryteria kwalifikacji:
- 1.2.3.3.1. sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji
- 1.2.3.4. Część VI: Oświadczenia końcowe (należy wskazać datę, miejsce).
- 2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa każdy z WYKONAWCÓW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.** WYKONAWCA, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby winno być złożona na formularzu JEDZ).
- 4. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 4.1 WYKONAWCA, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 4.1.1 aktualne pozwolenie/zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie w zakresie gospodarowania odpadami obejmujące komunalne osady ściekowe zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 699),

- 4.1.2 aktualne uprawnienia na prowadzenie działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 699),
- 4.1.3 pozwolenie zintegrowane (zgodnie z art. 202 ust. 4 ustawy – Prawo ochrony środowiska),
- 4.1.4 zaświadczenie o wpisie do bazy BDO obejmującym swoim zakresem uprawnienia do transportu komunalnych osadów ściekowych,
- 4.1.5 dokumentów potwierdzających, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 4.1.6 Bilans wraz z rachunkiem zysków i strat za ostatnie trzy lata obrotowe (za 2019 rok, 2020 rok i 2021 rok), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, jeżeli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię biegłego rewidenta dot. sprawozdań finansowych za te okresy, a w przypadku WYKONAWCÓW niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za wymagany okres,
- 4.1.7 wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane – (**Załącznik nr 4 do SWZ**) wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli WYKONAWCA z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 4.1.8 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 4.1.9 Wymóg przedłożenia zezwoleń, o których mowa w pkt 4.1.1 - 4.1.4 ZAMAWIAJĄCY uzna za spełniony także w sytuacji, kiedy WYKONAWCA przedłoży jedną z n/w decyzji administracyjnych uwzględniającą wszystkie wymagania w zakresie odzysku i transportu komunalnych osadów ściekowych:
 - 4.1.9.1 zezwolenie na odzysk odpadów z uwzględnieniem wymagań w zakresie transportu odpadów (zgodnie z art. 232 ustawy o odpadach) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów (zgodnie z art. 41a ust. 1 ustawy o odpadach) lub pozwolenie zintegrowane (zgodnie z art. 202 ust. 4 ustawy – Prawo ochrony środowiska),
 - 4.1.9.2 Potwierdzenie wpisu do rejestru BDO zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy o odpadach.

5. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

WYKONAWCA, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (aktualnych na dzień ich złożenia):

5.1 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

- Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzona nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5.2 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 5.3 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 5.4 Oświadczenia WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 5.5 Oświadczenie WYKONAWCY, w zakresie **art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 pos. 275), z innymi WYKONAWCAMI, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego WYKONAWCY należącej do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.
6. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 4.4 i 4.5 niniejszego Rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 4.4 i 4.5 niniejszego Rozdziału (dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
- 6.2 odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 4.3. niniejszego Rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury(dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem).
7. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY (dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
8. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni ZAMAWIAJĄCEMU, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 8.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 8.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub ZAMAWIAJĄCYM,
 - 8.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 8.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie WYKONAWCY,
 - 8.3.2 zreorganizował personel,
 - 8.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 8.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 8.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
 - 8.4 ZAMAWIAJĄCY oceni, czy podjęte przez WYKONAWCĘ czynności, o których mowa w pkt. 8.1.-8.3. niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu WYKONAWCY. Jeżeli podjęte przez WYKONAWCĘ czynności, o których mowa w pkt. 8.1.-8.3. niniejszego Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, ZAMAWIAJĄCY wyklucza WYKONAWCĘ.
 - 8.5 W okolicznościach wskazanych w pkt. 8.1.-8.3. niniejszego Rozdziału, WYKONAWCA zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ.
9. ZAMAWIAJĄCY nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile WYKONAWCA wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez WYKONAWCĘ w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 10.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY,
 - 10.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
- 11.1 WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

- 11.2 ZAMAWIAJĄCY ocenia, czy udostępniane WYKONAWCY przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem WYKONAWCY;
- 11.3 jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 11.4 w celu oceny, czy WYKONAWCA polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący WYKONAWCĘ z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA:
- 11.4.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do udostępnienia niezbędnych zasobów WYKONAWCY na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 11.4.2 składa wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust. 1 uPzp) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
- 11.4.3 składa (na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału SWZ ;
- 11.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, potwierdza, że stosunek łączący WYKONAWCĘ z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia WYKONAWCY i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 11.6 WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA, ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943>

2. Korzystanie z platformy zakupowej przez WYKONAWCĘ jest bezpłatne.
3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943> w zakładce dedykowanej postępowaniu. **Ofertę WYKONAWCA może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania dopuszcza się, aby komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres ZAMAWIAJĄCEGO przetargi@nogat.malbork.pl wyłącznie w sytuacji ciągłego braku działania i dostępu do Platformy zakupowej. **Powyższe nie dotyczy składania ofert.**
6. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego WYKONAWCY.
7. WYKONAWCA, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczana czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
10. ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJACY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
11. ZAMAWIAJACY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem ZAMAWIAJACY i WYKONAWCY posługują się numerem sprawy określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na pierwszej stronie SWZ tj. **DS/6/2022**.
13. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. ZAMAWIAJACY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ZAMAWIAJACY nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych WYKONAWCÓW z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJACY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943>
16. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJACY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji ZAMAWIAJACY udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943> na której udostępniona jest specyfikacja.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJACY przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 uPzp.
18. Każda wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez WYKONAWCĘ za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
20. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 uPzp Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (Załącznik nr 2 do SWZ) składa się **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
21. Do kontaktowania się z WYKONAWCAMI upoważniony jest Pan Adam Janowczyk ; przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

23. Dokumenty w wersji elektronicznej WYKONAWCA sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (Dz.U. 2017, poz. 2247):
- 1) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf,**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,
 - 3) wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **ZAMAWIAJĄCY zaleca,** w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES,**
 - 5) pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. WYKONAWCA powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 6) **ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,**
 - 7) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby WYKONAWCA z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.,
 - 9) Jeśli WYKONAWCA pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
 - 10) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

VIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. poz. 2415) dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452 ze zm.) – dalej *Rozporządzenie PRM*.

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio WYKONAWCY, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).
16. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. WYKONAWCA jest związany ofertą przez **okres 90 dni, tj. do dnia 08.03.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Składanie oferty:

- 1) **WYKONAWCA składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**

- a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**),
- b) wypełnionego i podpisanego oświadczenia (art. 125 ust 1 uPzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**),
- c) (o ile dotyczy) pełnomocnictw do reprezentowania WYKONAWCÓW występujących wspólnie,
- d) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania WYKONAWCY, jeżeli w imieniu WYKONAWCY działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, WYKONAWCA składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT),

- e) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium** (obligatoryjnie w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź),
- f) (o ile dotyczy) złożenie **oświadczenia**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 uPzp** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- g) (o ile dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- h) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wynikające z przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ,

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i WYKONAWCA otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) WYKONAWCA ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy Zakupowej*. *Platforma Zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim**. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania WYKONAWCY. Wszelkie czynności WYKONAWCY związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym *m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą(e) WYKONAWCĘ zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 4) **Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust. 1 uPzp) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

- 5) **Oświadczenie (art. 125 ust. 1 Pzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO podmiotowe środki dowodowe.
 - 6) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, **oświadczenie (art. 125 ust. 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, składa każdy z WYKONAWCÓW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) WYKONAWCA, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem (art. 125 ust 1 uPzp) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
 - 8) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy WYKONAWCÓW i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 9) WYKONAWCA może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę, przy czym:
 - a) WYKONAWCA, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) WYKONAWCA, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.
Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla WYKONAWCÓW dostępnej na *Platformie Zakupowej*.
 - 10) WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022. poz. 1233 ze zm.), jeżeli WYKONAWCA, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
 4. ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę, jeżeli zająd okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943> do dnia **09.12.2022r. do godz. 10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679943>
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2022r. o godz. 10:30**, z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 uPzp. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **“Odszyfruj oferty”**.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji **„Komunikaty”**.
11. W związku z tym, że ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u WYKONAWCY, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. WYKONAWCY ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla WYKONAWCÓW bezpłatne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie ofertowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest iloczynem przewidywanej ilości osadu w wysokości **6 100 Mg** oraz jednostkowej ceny ryczałtowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg osadu. Obliczenie ceny ofertowej w oparciu o **Formularz Oferty** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**
2. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i WYKONAWCA nie może żądać jej podwyższenia
3. Kwoty wskazane w ofercie należy podać do pełnych groszy.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez ZAMAWIAJĄCEGO w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli WYKONAWCA zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku WYKONAWCA, składając ofertę, jest zobligowany poinformować ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA dla należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia WYKONAWCA ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od WYKONAWCY wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Cena ulega zmianie tylko w przypadku opisanym w projektowanych postanowieniach umowy – stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ** określającym przypadki zmiany wynagrodzenia WYKONAWCY.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:**

Cena - 100% (max 100 pkt)

Cena oferty jest ceną brutto.

2. **Sposób oceny ofert:**

Dla ceny przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.**
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
5. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium w kwocie: **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀).
2. Wadium może być wniesione według wyboru WYKONAWCY w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 uPzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020. poz. 299).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę, o której mowa w Rozdziale XIV pkt.1 SWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Bank Ochrony Środowiska o/Gdańsk:
nr konta: **80 1540 1098 2001 5549 6962 0001**

z dopiskiem: **wadium – Usługa odbioru na bieżąco osadów ściekowych i ich zagospodarowanie – DS/6/2022**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez WYKONAWCĘ określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. **Przedsiębiorstwo „NOGAT” Spółka z o.o. Kałdowo Wieś 82-200 Malbork,**
 - 7) w przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - c) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
 - d) poręczeń lub gwarancji, o których mowa w Rozdziale XIV od pkt 2.2 do pkt 2.4 SWZ - **wymaga się, by oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą.**
9. Oferta WYKONAWCY, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa art. 98 uPzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, zawierające oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO, iż WYKONAWCA nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork Nr 80 1540 1098 2001 5549 6962 0001, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: **Usługa odbioru na bieżąco osadów ściekowych i ich zagospodarowania z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowo Wieś, Gm. Malbork.**
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork oraz złożone w depozyt.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU ich projekt **w terminie nie krótszym niż 3 dni** przed dniem zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia/gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę WYKONAWCY i jego siedzibę,
 - 2) nazwę ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) nazwę gwaranta/poręczyciela,
 - 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5) formułować zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy WYKONAWCA:
 - a) **nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,**
 - b) **wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,**
 - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust.7 pkt 5 przypadków ZAMAWIAJĄCY wystąpi do gwaranta/poręczyciela z żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.** Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, upoważniona jest do jego reprezentowania.
9. Zwrot zabezpieczenia.
ZAMAWIAJĄCY zwróci zabezpieczenie w wysokości:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane, co potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30 % nie później niż w 15 dniu od przekazania oświadczenia potwierdzającego, że odpady będące przedmiotem umowy zostały zagospodarowane.

XVI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, ZAMAWIAJĄCY żąda od WYKONAWCY wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale XV
4. W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, WYKONAWCY zobowiązani są do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU, przed udzieleniem zamówienia, kopii umowy pomiędzy WYKONAWCAMI regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
6. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. WYKONAWCA będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną albo elektroniczną, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Jeżeli WYKONAWCA powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania w ofercie WYKONAWCY części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - 2) W umowie zostanie określony zakres usługi, wykonywanych za pomocą podwykonawców.
 - 3) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Szczegółowe postanowienia regulujące zasady zawierania umowy z podwykonawcami zawiera **Załącznik nr 6 SWZ** („Projektowane postanowienia umowy”).

XVIII. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni zastosować się do odpowiednich postanowień SWZ, a ponadto WYKONAWCY składający ofertę wspólną muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą (wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z WYKONAWCĄ występującym jako reprezentant pozostałych).
2. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przedłożą ZAMAWIAJĄCEMU przed zawarciem umowy, kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW, która powinna zawierać:

- 1) cel działania konsorcjum,
- 2) oznaczenie czasu trwania (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia),
- 3) określenie zasad współdziałania WYKONAWCÓW w celu wykonania zamówienia;
- 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz określenie odpowiedzialności za wykonanie danego zakresu zamówienia;
- 5) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia;
- 6) zasady koordynacji, współdziałania oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za koordynację,
- 7) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu zrealizowania zamówienia.

3. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania, podwykonawcy, jak za swoje działania.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wybrany WYKONAWCA jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w §17 Projektowanych postanowień umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 niniejszego rozdziału SWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie przesłał WYKONAWCY zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo „Nogat” Spółka z o.o. w Kałdowie Wsi 82-200 Malbork**, które reprezentuje:
Prezes Zarządu – Wojciech Zegarek,
Wiceprezes Zarządu – Adam Janowczyk;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@nogat.malbork.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa odbioru na bieżąco osadów ściekowych i ich zagospodarowanie z oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. w Kałdowo Wieś Gm. Malbork”, sygnatura postępowania: **DS/6/2022** prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz.1710), dalej „Ustawą uPzp” oraz art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, art. 253 i art. 260 Ustawy uPzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy uPzp,

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Do obowiązków WYKONAWCY należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO ust. 4 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
3. WYKONAWCA będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. **WYKONAWCA składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie o obowiązku informacyjnym w formularzu ofertowym.**

XXII. ZAŁĄCZNIKI WYMIENIONE W SWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Wzór JEDZ (składane z Ofertą) |

- Załącznik nr 3 Oświadczenie WYKONAWCY/podmiotu udostępniającego zasoby/ o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (składane na wezwanie)
- Załącznik nr 4 Wykaz usług (składany na wezwanie)
- Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi (składany na wezwanie)
- Załącznik nr 6 Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 7 Oświadczenie z art. 117 ust. 4 uPzp (**jeżeli dotyczy - składane z Ofertą**)
- Załącznik nr 8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy - składane z Ofertą**)
- Załącznik nr 9 Oświadczenie WYKONAWCY o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składany na wezwanie)
- Załącznik nr 10 Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wynikające z przestępstw określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (składane wraz z ofertą)