



NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.
Kałdowo Wieś 82-200 Malbork
NIP 579 20 00 069

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019r– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) – dalej Pzp na dostawy pn.:

Dostawa energii elektrycznej przez okres 6 m-cy **Sygnatura postępowania: DS/3/2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej
pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468>

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych. Data przesłania ogłoszenia do publikacji: 14-12-2021r.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468>

Zatwierdził:

Zarząd Spółki
Wojciech Zegarek – Prezes Zarządu
Adam Janowczyk – Wiceprezes Zarządu

Kałdowo Wieś, grudzień 2021r.

SPIS TREŚCI:

- I.** NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK
- II.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V.** PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- VII.** INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA, ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ
- VIII.** FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY
- IX.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XI.** MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII.** SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XIII.** OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XIV.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XV.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVII.** PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
- XVIII.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XIX.** POSTANOWIENIA DODATKOWE
- XX.** OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- XXI.** ZAŁĄCZNIKI WYMIENIONE W SWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK

1. ZAMAWIAJACY:	Przedsiębiorstwo „NOGAT” Sp. z o. o.
Siedziba:	Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork
Numer NIP:	579 20 00 069
Numer Regon:	192792756
Numer KRS:	0000162098
Nr BDO	000085805
adres e-mail:	przetargi@nogat.malbork.pl
adres strony internetowej:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468 .
numer tel.:	+48 55 272 21 66, +48 55 272 37 53;
Godziny pracy ZAMAWIAJĄCEGO:	7.00-15.00

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI oraz składania ofert).

2. Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) **Operator/OSD** – Operator Systemu Dystrybucyjnego – Energa Operator Sp. z o. o.,
- 2) **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. 2020, poz. 2415 ze zm.),
- 3) **Rozporządzenie PRM** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452 ze zm.),
- 4) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 5) **uPzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
- 6) **Prawo energetyczne** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 2021. poz. 716 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy uPzp.
4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 uPzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. ZAMAWIAJĄCY nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. ZAMAWIAJĄCY nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez WYKONAWCĘ energii elektrycznej do **3** układów pomiarowych ZAMAWIAJĄCEGO o łącznej szacowanej ilości **900 000 kWh** przez okres 6 m-cy. WYKONAWCA winien uwzględnić zmienność dostawy energii elektrycznej na poziomie (-10/+15%).
2. Opisu przedmiotu zamówienia w poszczególnych punktach poboru zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 - Elektryczność
4. Prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie pobranej ilości energii w okresie trwania umowy. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zużycia minimum 90% szacunkowej ilości energii elektrycznej. WYKONAWCA wykonując kalkulację dla potrzeb złożenia Oferty winien uwzględnić możliwe wahanie zużycia energii elektrycznej.
5. W **Załączniku nr 1 do SWZ** wskazano parametry dystrybucyjne (moc umowna/grupa taryfowa i inne), które mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej w obrębie grup taryfowych ujętych w SWZ oraz wycenionych w formularzu oferty.
6. **ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej netto podczas trwania umowy.**
7. ZAMAWIAJĄCY do wszystkich PPE posiada status odbiorcy, wobec czego przysługuje mu uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy (art. 4j ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne).
8. ZAMAWIAJĄCY posiada dwie oddzielne umowy:
 - na czas określony **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. na sprzedaż energii elektrycznej** z ENEA S.A. 60-201 Poznań ul. Górecka 1.
 - na czas nieokreślony **na sprzedaż rezerwowej energii elektrycznej** z Energa Obrót S.A **do dnia rozpoczęcia dostawy przez Wykonawcę;**
 - **na czas nieokreślony na świadczenie usług dystrybucji** z Energa Operator S.A. o parametrach wykazanych w **Załączniku nr 1 do SWZ;**
9. Obecny sprzedawcą dla punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w **Załączniku nr 1 do SWZ** w ramach umowy rezerwowej sprzedaży energii elektrycznej jest Energa Obrót S.A. al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk.
10. Umowa sprzedaży zawarta jest na czas nieokreślony tj. **do dnia rozpoczęcia dostawy przez Wykonawcę na sprzedaż energii elektrycznej** i nie ma konieczności jej wypowiedziania.
11. **Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.**
12. Umowy na dystrybucję energii elektrycznej zawarte są na czas **nieokreślony** przez ZAMAWIAJĄCEGO z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), tj. Energa Operator S.A.
13. WYKONAWCA musi mieć ważną umowę, tzw. Generalną Umowę Dystrybucji, z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (dalej: OSD), na podstawie której może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do obiektów ZAMAWIAJĄCEGO.
14. ZAMAWIAJĄCY informuje, że udzieli WYKONAWCY stosownego pełnomocnictwa wg wzoru stosowanego powszechnie przez WYKONAWCĘ oraz przekaze niezbędne dane do zmiany sprzedawcy energii elektrycznej (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
15. WYKONAWCA, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD i przekazaniu tej informacji ZAMAWIAJĄCEMU w terminie **nie później niż w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.**
16. Okres rozliczeniowy – 1 miesiąc.
17. ZAMAWIAJĄCY informuje, że układy pomiarowe grupy BXX są dostosowane do zasady TPA.
18. ZAMAWIAJĄCY informuje, iż nie posiada żadnych punktów wytwórczych energii elektrycznej i nie ma statusu wytwórcy lub producenta energii elektrycznej.
19. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami, jakości obsługi

odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2020r., poz. 2053).

20. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia opisane są w:
 - 1) Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021., poz. 716 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2020r., poz. 2026 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019r. w sprawie szczegółowych kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2020r., poz. 2053 ze zm.).
21. ZAMAWIAJĄCY nie dokonał podziału zamówienia na części.
22. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
23. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.
25. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem, iż bieg 6-cio miesięcznego terminu realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z chwilą skutecznego przeprowadzenia zmiany sprzedawcy, przez co rozumie się 1 (pierwszy) dzień rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ w stosunku do których zachodzi którykolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1 uPzp;**
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp;**
3. Wykluczenie WYKONAWCY następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu w zakresie:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
5. WYKONAWCA spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
 - 5.1. **uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej**, jeżeli wykaże:
posiadanie uprawnień w zakresie obrotu energią elektryczną, tj. posiadanie ważnej **Koncesję na obrót energią elektryczną** wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne.
 - 5.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże:
WYKONAWCA spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej o łącznej ilości rocznie **nie mniejszej niż 1 500 000 kWh**. W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, ZAMAWIAJĄCY uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.
6. W przypadku złożenia oferty przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 powyżej, jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia warunek**. W przypadku, gdy WYKONAWCA, celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów.

7. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 uPzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej, jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawę energii elektrycznej.** W takim przypadku WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z WYKONAWCÓW realizować będzie przedmiot zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**
8. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, WYKONAWCY ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do WYKONAWCÓW, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe **żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (składane na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania):
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej ZAMAWIAJĄCY żąda ważnej Koncesji na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej ZAMAWIAJĄCY żąda wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i ilości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – (**Załącznik nr 5 do SWZ**) wraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
4. Podmiotowe środki dowodowe **żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** (składane na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania). W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia WYKONAWCY z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY żąda:
 - 4.1. Oświadczenie WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 4.2. Oświadczenie WYKONAWCY, w zakresie **art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 pos. 275), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego WYKONAWCY należącej do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ;**

- 4.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzona nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które ZAMAWIAJĄCY posiada, jeżeli WYKONAWCA wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. ZAMAWIAJĄCY nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile WYKONAWCA wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków
6. WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
- 1) WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
 - 2) ZAMAWIAJĄCY ocenia, czy udostępniane WYKONAWCY przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem WYKONAWCY
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
 - 4) w celu oceny, czy WYKONAWCA polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący WYKONAWCĘ z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do udostępnienia niezbędnych zasobów WYKONAWCY na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) składa wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust. 1 uPzp) zgodnie z **Załącznikiem nr 3.2 do SWZ**,
 - c) składa (na wezwanie) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (o którym mowa w §3 Rozporządzenia MRPIIT) zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, potwierdza, że stosunek łączący WYKONAWCĘ z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- b) sposób i okres udostępnienia WYKONAWCY i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez WYKONAWCĘ w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy **Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA, ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468>
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez WYKONAWCĘ jest bezpłatne.
3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468> w zakładce dedykowanej postępowaniu. **Ofertę (w szczególności Formularz) WYKONAWCA może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania dopuszcza się, aby komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres ZAMAWIAJĄCEGO przetargi@nogat.malbork.pl wyłącznie w sytuacji ciągłego braku działania i dostępu do Platformy zakupowej. **Powyższe nie dotyczy składania ofert.**
6. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego WYKONAWCY.
7. WYKONAWCA, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu

przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczana czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
10. **ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJACY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
11. ZAMAWIAJACY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem ZAMAWIAJACY i WYKONAWCY posługują się numerem sprawy określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na pierwszej stronie SWZ tj. **DS/3/2021**.
13. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. ZAMAWIAJACY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ZAMAWIAJACY nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych WYKONAWCÓW z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJACY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468>
16. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJACY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji ZAMAWIAJACY udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468> na której udostępniona jest specyfikacja.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJACY zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 uPzp.
18. Każda wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez WYKONAWCĘ za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki.

-
20. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 uPzp Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (**Załącznik nr 3.1 do SWZ**) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 21. Do kontaktowania się z WYKONAWCAMI upoważniony jest Pan Adam Janowczyk ; przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
 22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).
 23. Dokumenty w wersji elektronicznej WYKONAWCA sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (Dz.U. 2017, poz. 2247):
 - 1) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf,**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,
 - 3) wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **ZAMAWIAJĄCY zaleca**, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**,
 - 5) pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. WYKONAWCA powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 6) **ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,**
 - 7) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - 8) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby WYKONAWCA z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
 - 11) Jeśli WYKONAWCA pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
 - 12) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
-

VIII.FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. poz. 2415) dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452 ze zm.) – dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio WYKONAWCY, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- 2) innych dokumentów - odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).
16. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. WYKONAWCA jest związany ofertą przez **okres 30 dni, tj. do dnia 20-01-2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Składanie oferty
 - 1) **WYKONAWCA składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**),
 - b) wypełnionego i podpisanego oświadczenia (art. 125 ust 1 uPzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ**),
 - c) wypełnionego i podpisanego oświadczenia (art. 125 ust 1 uPzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2 do SWZ**),
 - d) (o ile dotyczy) pełnomocnictw do reprezentowania WYKONAWCÓW występujących wspólnie,
 - e) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania WYKONAWCY, jeżeli w imieniu WYKONAWCY działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG) *Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, WYKONAWCA składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT),
 - f) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium** (obligatoryjnie w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź),
 - g) (o ile dotyczy) złożenie **oświadczenia**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 uPzp** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.
 - h) (o ile dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i WYKONAWCA otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) WYKONAWCA ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy Zakupowej*. *Platforma Zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim**. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania WYKONAWCY. Wszelkie czynności WYKONAWCY związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą(e) WYKONAWCĘ zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
 - 4) **Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust. 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ** sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (**opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
 - 5) **Oświadczenie (art. 125 ust. 1 Pzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO podmiotowe środki dowodowe.

- 6) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, **oświadczenie (art. 125 ust. 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ, składa każdy z WYKONAWCÓW**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) WYKONAWCA, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem (art. 125 ust 1 uPzp) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2 do SWZ** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
 - 8) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy WYKONAWCÓW i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 9) WYKONAWCA może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
 - a) WYKONAWCA, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) WYKONAWCA, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.
Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla WYKONAWCÓW dostępnej na *Platformie Zakupowej*.
 - 10) WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli WYKONAWCA, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę, jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468> do dnia **22-12-2021r. do godz. 10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/550468>
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22-12-2021r. o godz. 10:30**, z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 uPzp. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **“Odszyfruj oferty”**.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
11. W związku z tym, że ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u WYKONAWCY, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. WYKONAWCY ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla WYKONAWCÓW bezpłatne.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest **Formularz Oferty** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Każdy z WYKONAWCÓW może zaproponować tylko jedną cenę.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Cena jednostkowa. netto	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7

Oczyszczalnia ścieków - taryfa B23

Energia czynna szczyt przedpołudniowy	137 500 kWh		zł/kWh			
Energia czynna szczyt popołudniowy	91 000 kWh		zł/kWh			
Energia czynna reszta doby	568 000 kWh		zł/kWh			
Opłata handlowa	6 m-cy		zł/m-c			

Przepompownia "PARKOWA" - taryfa B23

Energia czynna szczyt przedpołudniowy	13 500 kWh		zł/kWh			
Energia czynna szczyt popołudniowy	9 500 kWh		zł/kWh			
Energia czynna reszta doby	52 500 kWh		zł/kWh			
Opłata handlowa	6 m-cy		zł/m-c			

Przepompownia NOWY STAW - taryfa C22A

Energia czynna szczytowa	7 500 kWh		zł/kWh			
Energia czynna pozaszczytowa	20 500 kWh		zł/kWh			
Opłata handlowa	6 m-cy		zł/m-c			

Razem						
--------------	--	--	--	--	--	--

Uwaga! ZAMAWIAJĄCY informuje, iż układy pomiarowo - rozliczeniowe w grupach taryfowych B23 są dostosowane do zasady TPA

6. Cena jednostkowa podana przez WYKONAWCĘ powinna uwzględniać zysk WYKONAWCY oraz **wszystkie inne koszty** (w tym podatek akcyzowy, opłaty handlowe, koszty bilansowania handlowego) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
7. Cena podana w Ofercie stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. WYKONAWCA składając ofertę poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena jednostkowa za 1 kWh podana przez WYKONAWCĘ **pozostanie przez cały okres realizacji umowy niezmienna**, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umowy (Projektowanych postanowień umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ**).

XIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:**

Cena - 100% (max 100 pkt)

Cena oferty jest ceną brutto.

2. **Sposób oceny ofert:**

Dla ceny przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.**
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
5. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych^{00/100}).
2. Wadium może być wniesione według wyboru WYKONAWCY w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 uPzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020. poz. 299).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę, o której mowa w Rozdziale XIV pkt 2.1 SWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Bank Ochrony Środowiska o/Gdańsk:
nr konta: **80 1540 1098 2001 5549 6962 0001**
z dopiskiem: **wadium – Dostawa energii elektrycznej – DS/3/2021**
Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowuje na rachunku bankowym.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez ZAMAWIAJACEGO w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez WYKONAWCĘ określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. **Przedsiębiorstwo „NOGAT” Spółka z o.o. Kałdowo Wieś 82-200 Malbork,**
 - 7) w przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
 - 2) poręczeń lub gwarancji, o których mowa w Rozdziale XIV od pkt 2.2 do pkt 2.4 SWZ - **wymaga się, by oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą.**
9. Oferta WYKONAWCY, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa art. 98 uPzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ZAMAWIAJĄCY nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, WYKONAWCY zobowiązani są do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy WYKONAWCAMI regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
4. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. WYKONAWCA będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJACEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną albo elektronicznie, w tym przypadku musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wybrany WYKONAWCA jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
2. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych WYKONAWCY przez OSD za dany okres rozliczeniowy.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w §17 Projektowanych postanowień umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Przyjmuje się, że ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY mimo takiego obowiązku nie przesłał WYKONAWCY zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

XIX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. WYKONAWCA odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania, podwykonawcy, jak za swoje działania.
3. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyłonionemu w postępowaniu WYKONAWCY pełnomocnictwo do zgłoszenia w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO umowy, reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w procesie zmiany sprzedawcy. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza udzielenie Pełnomocnictwa na wzorcu WYKONAWCY po uprzedniej akceptacji treści dokumentu. W przeciwnym wypadku Pełnomocnictwo zostanie udzielone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**. Treść dokumentu ZAMAWIAJĄCY będzie uzgadniać wyłącznie z WYKONAWCĄ, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Wraz z umową ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY dokumenty rejestrowe (kserokopie) ZAMAWIAJĄCEGO (odbiorcy), decyzja o nadaniu nr NIP i Regon, wypis z KRS, dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy przekazane zostaną w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej na wskazany przez WYKONAWCĘ adres e-mail. WYKONAWCA dokona zgłoszenia umowy (do OSD) wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Skutki zgłoszenia innych danych, niż opisane w zdaniu pierwszym, obciążą WYKONAWCĘ.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo „Nogat” Spółka z o.o. w Kałdowie Wsi** 82-200 Malbork, które reprezentuje:
Prezes Zarządu – Wojciech Zegarek,
Wiceprezes Zarządu – Adam Janowczyk;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@nogat.malbork.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r”, sygnatura postępowania: **DS/3/2021** prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji**, w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz.1129 ze zm.), dalej „Ustawą Pzp” oraz art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, art. 253 i art. 260 Ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków WYKONAWCY należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO ust. 4 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
3. WYKONAWCA będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. **WYKONAWCA składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie o obowiązku informacyjnym we wzorze oferty ust. 6.**

XXI. ZAŁĄCZNIKI WYMNIENIONE W SWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ

Załącznik nr 1	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy (składany z Ofertą)
Załącznik nr 3.1	Oświadczenie WYKONAWCY dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (składane z Ofertą)
Załącznik nr 3.2	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy - składane z Ofertą)
Załącznik nr 4	Oświadczenie WYKONAWCY/podmiotu udostępniającego zasoby/ o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (składane na wezwanie)
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw (składany na wezwanie)
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 7	Pełnomocnictwo dla WYKONAWCY
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy - składane z Ofertą)
Załącznik nr 9	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy - składane z Ofertą)
Załącznik nr 10	Oświadczenie WYKONAWCY o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej