

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.

Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork

tel.55 272-37-53, fax 55 272-21-66,

strona internetowa: [http:// bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne](http://bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne)

platforma: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/371628>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na

**„Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków „PARKOWA” w Malborku
– Wykonanie kolektora Ø 1000 od K1 do K4”**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygnatura postępowania: DS/ 2 /2020

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – tekst jednolity zwana dalej „ustawą”.

Kałdowo Wieś, sierpień 2020r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Informacje o ZAMAWIAJĄCYM i postępowaniu przetargowym
- Rozdział 2:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki, wykluczenia i wymagania
- Rozdział 4:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć WYKONAWCY w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z WYKONAWCAMI
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 8:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 9:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 10:** Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 11:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 12:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 13:** Informacje dotyczące podwykonawców
- Rozdział 14:** WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- Rozdział 15:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- Rozdział 16:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących WYKONAWCY w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 17:** Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO
- Rozdział 18:** Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI do oferty:**Wzór oferty**

- Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2** Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 5** Tabela Elementów Scalonych
- Załącznik nr 6** Zestawienie Oferowanych Urządzeń

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

- Załącznik nr 7** Oświadczenie WYKONAWCY o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8** Wykaz wykonanych Robót Budowlanych
- Załącznik nr 9** Wykaz Osób skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 10** Oświadczenie WYKONAWCY o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 11** Projekt umowy

Rozdział 1

Informacje o ZAMAWIAJĄCYM i postępowaniu przetargowym

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. ZAMAWIAJĄCYM jest:

Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o.

Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork

tel. 55 272 37 53, fax 55 272 21 66,

strona internetowa: <http://bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne>

platforma: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/371628>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej uPzp – (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. Postępowanie prowadzone jest o wartości szacunkowej poniżej kwoty 5 350 000 euro określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących **nie więcej niż 50%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
5. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019 r. poz. 2450),
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991 ze zm.)
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),
 - 8) Ustawa z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.),
 - 9) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku – Wykonanie kolektora Ø 1000 od K1 do K4”
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1 ETAP I – realizacyjny:

- 2.1.1 Wykonanie robót budowlano-montażowych kolektora na kwotę netto minimum 2 500 000 PLN do 15.12.2020 r.;
- 2.1.2 Wykonanie podłączenia energetycznego;
- 2.1.3 Roboty przełączeniowe na kolektorze od 01.03.2021 do 30.04.2021 r.;
- 2.1.4 Zagospodarowanie terenu do 30.04.2021 r.;
- 2.1.5 Przekazanie dla **ZAMAWIAJĄCEGO** kompletnego wniosku do PINB w Malborku w sprawie uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 2.1.6 Przekazanie instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń;
- 2.1.7 Podpisanie PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO;

2.2 ETAP II – rozliczeniowy:

- 2.2.1 Sporządzenie wykazu rzeczowo-finansowego poniesionych kosztów Zadania, w podziale na środki trwałe i wyposażenie wraz z charakterystyką (typ, nr fabryczny);
- 2.2.2 Przekazanie karty gwarancyjnej w oparciu o *Załącznik nr 9* do umowy;
- 2.2.3 Przekazanie oświadczeń podwykonawców;
- 2.2.4 Podpisanie PROTOKOŁU PRZEKAZANIA ZADANIA trwający nie dłużej niż 1 m-c po zakończeniu **ETAPU I** i zakończony nie później niż do **30-05-2021 r.** wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 11 do umowy*;

3. Informacje dodatkowe:

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:

- 3.2.1 Zakresie przedmiotu zamówienia,
- 3.2.2 Projekcie wykonawczym zmian: „Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku – Wykonanie kolektora Ø 1000 od K1 do K4”
- 3.1.3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- 3.1.4 Przedmiarze robót
- 3.1.5 Projekcie budowlanym i wykonawczym: „Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku” stanowiących *Załącznik nr 1* do umowy.

3.2 ZAMAWIAJĄCY dopuszcza urządzenia równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.

WYKONAWCA, który powołuje się na urządzenia równoważne opisywane przez ZAMAWIAJĄCEGO, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie:

- 4.1 Decyzji pozwolenie na budowę numer 137/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., wydanej przez Starostwo Powiatowe w Malborku,
- 4.2 Decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę numer 138/2016 z dnia 09 maj 2016 r., wydanej przez Starostwo Powiatowe w Malborku,

- 4.3 Decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę numer 117/2020 z dnia 15 kwietnia 2020 r., wydanej przez Starostwo Powiatowe w Malborku,
- 4.4 Decyzji numer ZN.5142.334.2020.KK z dnia 26 marca 2020 r., wydanej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 4.5 opracowań: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
5. **ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą zostać zrealizowane przez WYKONAWCĘ osobiście.**
6. **ZAMAWIAJĄCY** żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie WYKONAWCA zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez WYKONAWCĘ firm podwykonawców, jeśli są już znane.
7. **ZAMAWIAJĄCY działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy**, wymaga zatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) pracownicy niższego dozoru technicznego np. brygadziści, mistrzowie – w zakresie realizacji robót budowlanych;
- b) pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio czynności związane z robotami budowlanymi działający pod nadzorem WYKONAWCY.
- 7.1. ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 7.2. WYKONAWCA obowiązany będzie na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania, aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt. 7 są zatrudnione przez WYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania WYKONAWCY. Przedmiotowe oświadczenie WYKONAWCA składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń na zasadach określonych w niniejszym ustępie. WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności o których mowa w ust. 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy. WYKONAWCA/podwykonawca obowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę o przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO)
- 7.3. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.2 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w projekcie umowy § 13 ust. 1 pkt. 6.
8. **Warunki wykonywania robót:**
- 8.1. Wykonywanie robót w warunkach utrudnionych: roboty prowadzone na czynnym obiekcie. Do obowiązków WYKONAWCY będzie należało zabezpieczenie robót podstawowych oraz odpowiednie zabezpieczenie i wydzielenie placu, gdzie będą wykonywane roboty pomocnicze.
- 8.2. ZAMAWIAJĄCY nie zapewnia WYKONAWCY w trakcie realizacji robót dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń na cele biurowe i socjalne.
- 8.3. WYKONAWCA ma obowiązek przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy.
9. **Wymagania ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące Harmonogramu rzeczowo-finansowego.**

9.1 Na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy, wybrany WYKONAWCA będzie zobowiązany do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” jako Załącznika nr 5 do umowy. W Harmonogramie rzeczowo-finansowym WYKONAWCA zobowiązany będzie do podania:

9.1.1 harmonogramu wykonywanych robót,

9.1.2 terminów i czasu realizacji poszczególnych robót w oparciu o TABELĘ ELEMENTÓW SCALONYCH podanych w tabeli *Załącznika nr 3 do oferty* z określeniem wartości wykonywanych prac w okresach miesięcznych,

9.2 Wszystkie zmiany będą wymagać akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć wpływu na zmianę końcowego terminu zakończenia robót.

10. Uwagi końcowe:

10.1. Wskazane jest, aby WYKONAWCA dokonał wizji lokalnej miejsca robót, aby uzyskać wiedzę, która może być konieczna do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

10.2. Wymagany przez ZAMAWIAJĄCEGO, minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**.

10.3. WYKONAWCA jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy przed jej negatywnym wpływem na środowisko oraz jest do usunięcia odpadów powstałych po robotach budowlanych (gruz, złom itp.), zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.) Transport odpadów powinien odbywać się zgodnie z wymogami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności uwzględniając właściwości fizyczne i chemiczne odpadu.

11. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

14. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15. ZAMAWIAJĄCY przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

II. KODY CPV:

45252100-9 – zakłady oczyszczania ścieków

45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45110000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45232440-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45232000-2 – roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień **30-05-2021 r.**

2. Poprzez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się:

2.1 przekazanie karty gwarancyjnej,

2.2 przekazanie kompletnego wniosku o pozwolenie na użytkowanie do PINB w Malborku,

2.3 podpisanie przez obie strony PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO,

2.4 podpisanie przez obie strony PROTOKOŁU PRZEKAZANIA ZADANIA w terminie do 7 dni po podpisaniu PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. WYKONAWCA spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi wykazać się:
 - 2.1 Posiadaniem kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 2.1.1** ZAMAWIAJĄCY nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2 określeniem sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - 2.2.1.** WYKONAWCA spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 3.000.000 PLN.
 - 2.2.2.** WYKONAWCA powinien wykazać że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 2.000.000 PLN.
 - 2.3 posiadaniem zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.3.1.** WYKONAWCA spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno (1) zadanie inwestycyjne związane z budową kolektora sanitarnego lub sieci sanitarnej o minimum Dn 500 mm o wartości netto minimum 2.000.000 PLN
 - 2.3.2.** WYKONAWCA spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:
 - 1) 1 osobę Kierownika budowy**
 - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, bądź w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
 - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w posiadanej specjalności;
 - pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót w ciągu ostatnich 10 lat na co najmniej dwóch zadaniach inwestycyjnych związanych z budową kolektora sanitarnego lub sieci sanitarnej o wartości netto minimum 1.500.000 PLN.
 - 2) 1 osobę Kierownika robót konstrukcyjno - budowlanych**
 - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w posiadanej specjalności;
 - pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót w ciągu ostatnich 5 lat na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym związanym z budową kolektora sanitarnego lub sieci sanitarnej o wartości netto minimum 1.000.000 PLN.

- 3) **1 osobę Kierownika robót sanitarnych,**
 - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w posiadanej specjalności;
 - pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót w ciągu ostatnich 5 lat na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym związanym z budową kolektora sanitarnego lub sieci sanitarnej o wartości netto minimum 1.000.000 PLN.
- 4) **1 osobę Kierownika robót elektrycznych,**
 - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w posiadanej specjalności,
 - pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót w ciągu ostatnich 5 lat na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym związanym z budową, rozbudową lub przebudową obiektu/obiektów z zakresu gospodarki ściekowej.

2.3.3. Inne uwagi:

- 1) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza łączenie stanowiska kierownika budowy ze stanowiskiem kierownika robót.
- 2) ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza łączenia stanowisk kierowników robót nawet, jeżeli osoba będzie posiadała wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SIWZ.
- 3) Przez **minimalne doświadczenie zawodowe** dla stanowisk, dla których wymagane są uprawnienia budowlane, rozumie się pełne lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień.
- 4) Przez **uprawnienia budowlane** rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w Ustawie z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 1202 ze zm.).
- 5) ZAMAWIAJĄCY określając wymogi dla osób wymienionych powyżej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a, oraz innych przepisów ustawy – Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2018, poz.1202 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 r., poz. 65 ze zm.).
- 6) WYKONAWCA w swojej ofercie winien wskazać takie osoby zdolne do realizacji niniejszego zamówienia, które posiadają znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie, bądź musi dysponować osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenie na język polski własnym staraniem i na własny koszt.

2.4 WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. WYKONAWCA musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, WYKONAWCY mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 3.1. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru - *Załącznik nr 2 do oferty.*
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru - *Załącznik nr 3 do oferty.*
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia składa osobno każdy z WYKONAWCÓW – wg wzoru - *Załącznik nr 3 do oferty.*
2. WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, WYKONAWCA może przedstawić dowody, że powiązania z innym WYKONAWCĄ nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SIWZ.*
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa uPzp. ZAMAWIAJĄCY przed udzieleniem zamówienia, wezwie WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału:

- 1) dokumentów potwierdzających, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia określoną przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA wraz z polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest wykazać opłacenie składek związanych z ubezpieczeniem poprzez dołączenie dowodu opłaty, o ile nie wynika to z samej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie;
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową WYKONAWCY, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju,

wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty zgodnie z *Załącznikiem nr 8 do SIWZ*;

- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z *Załącznikiem nr 9 do SIWZ*;

WYKONAWCA obowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia tych osób o przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO).

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) oświadczenia WYKONAWCY o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), zgodnie z *Załącznikiem nr 10 do SIWZ*.
4. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 tj. spośród dokumentów wymienionych w pkt 3.1. przedstawia dokumenty podmiotu dotyczące wyłącznie zasobów, na które się powołuje i wszystkie dokumenty wymienione w pkt.3.2. służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
5. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnienie

tych warunków. Każdy z WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o zamówienie, składa oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6. WYKONAWCA mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz WYKONAWCA mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiednie, aktualne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 rok poz. 1126 ze zm.).
7. Wszelkie oświadczenia oraz zobowiązania podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega WYKONAWCA, składane są w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, podwykonawców oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia i zobowiązania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia takiego dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zasobach polega WYKONAWCA albo WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie wartości pieniężne, potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, podane w dokumentach załączonych do oferty WYKONAWCY w walutach innych niż wskazana przez ZAMAWIAJĄCEGO, należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U.2018 poz. 1991 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.).

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (dalej zwaną „Platforma”). Link do postępowania dostępny jest na stronie ZAMAWIAJĄCEGO <http://bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne> oraz Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/371628>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, zawiera **Regulamin Platformy Zakupowej** dostępny na stronie Platformy. WYKONAWCA składający ofertę akceptuje Regulamin. WYKONAWCA zakładający konto Użytkownika musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
3. Na stronie Platformy dostępne są **Instrukcje dla WYKONAWCÓW** dot. korzystania z Platformy, w tym w

- szczegółności instrukcja składania ofert, zawierająca opis sposobu złożenia oferty, dołączania do niej dokumentów, podpisywania dokumentów składanych elektronicznie kwalifikowanym podpisem, informacje o maksymalnych rozmiarach i ilości przesyłanych plików i inne, przydatne WYKONAWCY
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są drogą elektroniczną przy użyciu Platformy za pośrednictwem funkcji **Wyślij wiadomość**, dostępnej na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
 5. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się za pośrednictwem Platformy na **Formularzu składania oferty**. Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywają się również za pośrednictwem tego formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie poprzednio złożonej.
 6. Za datę odbioru danych przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie : dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów przesyłanych za pomocą funkcji **Wyślij wiadomość** - pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana; dla oferty (ze składanymi z nią dokumentami) - wyświetlony komunikat, że oferta została złożona (po wgraniu paczki w formacie XML i kliknięcie przycisku **Złóż ofertę**).
 7. Do kontaktowania się z WYKONAWCAMI upoważniony jest Pani Anna Guzow.
 8. Adres e-mail do komunikacji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/371628>
 9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.
 10. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres ZAMAWIAJĄCEGO przetargi@nogat.malbork.pl wyłącznie w sytuacji ciągłego braku działania i dostępu do Platformy zakupowej. **Powyższe nie dotyczy składania ofert.**

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

1. WYKONAWCA przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu (tj. dnia i godziny) składania ofert, wadium w wysokości: **30 000,00 PLN** (trzydzieści tysięcy złotych^{00/100});
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (art. 45 ust. 7 ustawy PZP),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r., poz. 299 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed terminem składania ofert przelewem na rachunek bankowy Nr 80 1540 1098 2001 5549 6962 0001Przedsiębiorstwa Nogat Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork, z oznaczeniem „**Wadium – Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków „PARKOWA” w Malborku – Wykonanie kolektora Ø 1000 od K1 do K4**”

3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo Nogat Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, należy złożyć wraz z ofertą. Jeżeli WYKONAWCA nie dysponuje wersją elektroniczną dokumentu dopuszcza się złożenie gwarancji/poręczenia w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina

- dostarczenia dokumentu ZAMAWIAJĄCEMU).
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w przypadkach określonych w ust. 11 i 12;
 - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystawione przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadkach określonych w ust. 11 i 12.
 6. ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium wszystkim WYKONAWCOM niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
 7. ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium WYKONAWCY niezwłocznie po zawarciu umowy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 8. ZAMAWIAJĄCY zwraca niezwłocznie wadium na wniosek WYKONAWCY, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. ZAMAWIAJĄCY żąda ponownego wniesienia wadium przez WYKONAWCĘ, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. WYKONAWCA wnosi wadium w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
 11. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez WYKONAWCĘ jako najkorzystniejszej.
 12. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
 13. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie 30 dni związania ofertą.

Rozdział 7

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** - sporządzony z wykorzystaniem wzoru,
 - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru - *Załącznik nr 2 do oferty*;
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru - *Załącznik nr 3 do oferty* składane przez:
 - a) WYKONAWCĘ;
 - b) każdego z WYKONAWCÓW –w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie;

- c) Podmiot trzeci – w przypadku, gdy WYKONAWCA, powołuje się na zasoby innych Podmiotów;
 - d) Podwykonawców – w przypadku, gdy WYKONAWCA zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
 - 4) wypełniony formularz **TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH** wg wzoru - *Załącznik nr 5 do oferty*;
 - 5) wypełniony formularz **ZESTAWIENIE OFEROWANYCH URZĄDZEŃ** wg wzoru - *Załącznik nr 6 do oferty*;
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. 3 pkt 2.4 SIWZ – jeżeli WYKONAWCA polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego wg wzoru - *Załącznik nr 4 do oferty*.
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania WYKONAWCY (WYKONAWCÓW wspólnie występujących), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 8) Dowód wniesienia wadium.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania WYKONAWCY na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy złożyć w oryginale (nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) WYKONAWCY, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub kopii poświadczoną notarialnie (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które WYKONAWCA zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku.
 8. Wszelkie oświadczenia (w tym zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów) składa się z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składającego oświadczenie.
 9. WYKONAWCA może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 10. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 8

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, o której mowa w rozdziale 5.
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.09.2020 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert:
 - 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **08.09.2020 r. o godz. 12:10**, w siedzibie Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork;
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu polecenia "Odszyfruj oferty" na Platformie, dostępnego po

upływie terminu składania ofert. Komisja przetargowa poda WYKONAWCOM do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp;

4. ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie Internetowej <http://bip.nogat.malbork.pl/zamowienia-publiczne> oraz na Platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/371628> informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 uPzp dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firmy oraz adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) warunek wykonania zamówienia zawarty w ofertach dla przyjętego kryterium,

Rozdział 9

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od WYKONAWCY wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kc).
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty oraz przychody wynikające z utylizacji odpadów, jakie WYKONAWCA poniesie bądź uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Kwoty wskazane w ofercie należy podać do pełnych groszy.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez ZAMAWIAJĄCEGO w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. WYKONAWCA kalkulując ofertę musi uwzględnić fakt by materiały, wyroby i urządzenia planowane do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać właściwe, zgodne z przepisami prawa polskiego dokumenty potwierdzające wymagane własności, że dopuszczone są do stosowania w budownictwie /np. certyfikat zgodności z normami, z CE lub deklarację zgodności z aprobatami technicznymi lub polskimi normami/.
7. Jeżeli WYKONAWCA zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku WYKONAWCA, składając ofertę, jest zobligowany poinformować ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 10

Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) kryterium 1:
Cena - 60% (max 60 pkt)
Cena oferty jest ceną brutto.
 - 2) kryterium 2:
Gwarancja jakości - 21% (max 21 pkt)

3) kryterium 3:

Doświadczenie kierownika budowy - 19% (max 19 pkt)

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium 1:

Dla ceny przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

 C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

Uwaga! Kryterium ceny odnosi się do całości zamówienia, w skład którego wchodzi roboty budowlane, dostawa i montaż.

2) dla kryterium 2 (Gw):

Dla gwarancji jakości przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Okres gwarancji jakości	Punkty
minimum 36 m-cy	0
.... m-cy	...
maksimum 48 m-cy	21

Za każdy miesiąc powyżej 36 miesięcy WYKONAWCA otrzyma **1,75 punktu**

Podczas oceny ofert ZAMAWIAJĄCY w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie okres gwarancji jakości zaoferowany przez WYKONAWCĘ w formularzu oferty.

Uwaga! Kryterium gwarancji jakości od daty podpisania PROTOKOŁU PRZEKAZANIA ZADANIA.

3) dla kryterium 3 (Dw):

Dla doświadczenia Kierownika budowy przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Doświadczenie Kierownika Budowy	Punkty
0	0
1 robota	3,8
...	...
5 robót	19

ZAMAWIAJĄCY do określenia wagi kryterium 3 przyjmuje ilość robót wykonanych w ciągu ostatnich 10 lat związanych z budową kolektora sanitarnego lub sieci sanitarnej o wartości netto minimum 1.500.000 PLN, na której wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót, jakie prowadził wskazany kierownik budowy dla określenia doświadczenia zawodowego, uznając jego spełnienie.

Za wykazanie doświadczenia **każdej** z robót budowlanych, oprócz robót wykazanych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu WYKONAWCA otrzyma **3,8 pkt.** Łącznie za w/w kryterium WYKONAWCA może otrzymać maksymalnie **19 pkt**

Podczas oceny ofert ZAMAWIAJĄCY w celu przyznania punktów za kryterium 3 oceni informacje podane przez WYKONAWCĘ w tabeli znajdującej się w punkcie 5 formularza oferty.

Do obliczenia punktacji w kryterium 3 (Dw) nie zostanie uwzględnione doświadczenie wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + Gw + Dw).**
4. **Minimalny** okres gwarancji jakości wynosi **36 miesięcy** od daty PROTOKOŁU PRZEKAZANIA ZADANIA.
5. **Maksymalny** okres gwarancji jakości wynosi **48 miesięcy** od daty PROTOKOŁU PRZEKAZANIA ZADANIA.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
7. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 11

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, ZAMAWIAJĄCY żąda od WYKONAWCY wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale 12.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 15 SIWZ.
4. **Na 3 dni przed** planowanym podpisaniem umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany przekazać ZAMAWIAJĄCEMU:
 - a) kopię uprawnień zawodowych osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającym wpis na listę członków (z określonym w nim terminem ważności),
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy miesięczny realizacji robót prezentujący terminy i kwoty realizacji w oparciu o TABELĘ ELEMENTÓW SCALONYCH (*Załącznik nr 5 do oferty*), który będzie stanowił Załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz służyć do rozliczeń miesięcznych,
 - c) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
 - d) kosztorys ofertowy, zgodny z TABELĄ ELEMENTÓW SCALONYCH (*Załącznik nr 5 do oferty*),
5. Niedopełnienie przez WYKONAWCĘ obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO za uchylanie się WYKONAWCY od zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork **Nr 80 1540 1098 2001 5549 6962 0001**, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: **Rozbudowę i przebudowę przepompowni ścieków „PARKOWA” w Malborku – Wykonanie kolektora Ø 1000 od K1 do K4k**”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o. Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork oraz złożone w depozyt.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU ich projekt **w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem zawarcia umowy.**
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia/gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę WYKONAWCY i jego siedzibę,
 - 2) nazwę ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) nazwę gwaranta/poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5) formułować zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy WYKONAWCA:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
 - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 11.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust.8 pkt 5 przypadków ZAMAWIAJĄCY wystąpi do gwaranta/poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. **Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.** Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, upoważniona jest do jego reprezentowania.
10. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających WYKONAWCĘ do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO, że pomimo skierowanych pism, WYKONAWCA nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
11. Zwrot zabezpieczenia.
- ZAMAWIAJĄCY zwróci zabezpieczenie w wysokości:
- 1) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie

wykonane, tj. po podpisaniu PROTOKOŁU PRZEKAZANIA ZADANIA.

- 2) 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonywane prace licząc od daty PROTOKOŁU PRZEKAZANIA ZADANIA.

Rozdział 13

Informacje dotyczące podwykonawców

1. Jeżeli WYKONAWCA powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania w ofercie WYKONAWCY części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - 2) W umowie zostanie określony zakres usługi, wykonywanych za pomocą podwykonawców.
 - 3) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury dla WYKONAWCY przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, potwierdzającej wykonanie robót budowlanych.
 - 4) Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia (zgodnie z tabelą elementów scalonych i kosztorysem ofertowym), która ma być wykonana przez podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą.
 - 5) Termin realizacji robót budowlanych określonych w umowie o podwykonawstwo musi być zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót dla tych robót według umowy zawartej przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie odpowiadające, w zakresie dotyczącym podwykonawstwa, co najmniej wiedzy i doświadczenia wymaganego od WYKONAWCY w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie części Umowy, kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganiom stawianym WYKONAWCY w zakresie objętym podwykonawstwem. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informację o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy.
 - 7) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 8) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
2. **Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, podlegające obowiązkowi przedkładania ZAMAWIAJĄCEMU.**

WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dla:

- 1) wartości mniejszej niż 1,5% wartości umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zamówienia oraz
- 2) których przedmiotem są dostawy w zakresie określonym poniżej:
 - a) elektrod, gwoździ budowlanych, wkrętów,
 - b) betonu, materiału budowlanego wiążącego, chemii budowlanej,
 - c) zaprawy klejowej, spoinowej, tynkarskiej, zaprawy suchej, montażowej, cementu oraz inne materiały wiążące oraz wapienne i gipsy, zaprawy i wyprawy, żwir, piasek,
 - d) farb, lakierów i innych wyrobów chemicznych w tym rozpuszczalniki.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

Rozdział 14

WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni zastosować się do odpowiednich postanowień SIWZ, a ponadto zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, WYKONAWCY składający ofertę wspólną muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą (wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z WYKONAWCĄ występującym jako reprezentant pozostałych).
2. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przedłożą ZAMAWIAJĄCEMU przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych WYKONAWCÓW, która powinna zawierać:
 - 1) cel działania konsorcjum,
 - 2) oznaczenie czasu trwania (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 3) określenie zasad współdziałania WYKONAWCÓW w celu wykonania zamówienia;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz określenie odpowiedzialności za wykonanie danego zakresu zamówienia;
 - 5) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia;
 - 6) zasady koordynacji, współdziałania oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za koordynację,
 - 7) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu zrealizowania zamówienia.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 11 do SIWZ*.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO lub konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

Rozdział 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących WYKONAWCY w toku postępowania o udzielenie zamówienia

WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych przysługującą środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 17

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo „Nogat” Spółka z o.o. w Kałdowie Wsi** z siedzibą Kałdowo Wieś, 82-200 Malbork, które reprezentuje:
Prezes Zarządu – Wojciech Zegarek,
Wiceprezes Zarządu – Adam Janowczyk;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@nogat.malbork.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa i przebudowa przepompowni ścieków „PARKOWA” w Malborku – Wykonanie kolektora Ø 1000 od K1 do K4**”, sygnatura postępowania: **DS/ 2 /2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

- * *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - ** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
2. Do obowiązków WYKONAWCY należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO ust. 4 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
 3. WYKONAWCA będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 4. **WYKONAWCA składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie we wzorze oferty ust. 13.**

Rozdział 18**Postanowienia końcowe**

1. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 uPzp.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w złotych polskich
4. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.