

### **Załącznik nr 1 do SIWZ \_ Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu w zakresie:**

- a) zarządzania Projektem,
- b) weryfikacji dokumentacji projektowej i kosztorysów,
- c) udział w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze eksperta,
- d) nadzór nad robotami budowlanymi przy realizacji:
  1. Budowy stacji mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego OB. 5A wraz z sieciami technologicznymi na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Kałdowo Wieś, gm. Malbork
  2. Wykonania opomiarowania ilości ścieków wraz z renowacją studni kanalizacyjnych na kolektorze zrzutowym do rzeki NOGAT z terenu przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku.

**Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:**

- a) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego
- b) Weryfikacja dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 . (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo budowlane) w zakresie specjalności:
  - konstrukcyjno – budowlanej;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA.
- c) Doradztwo jako ekspert podczas prowadzenia przetargu na Roboty
- d) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414. (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo budowlane) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności :
  - konstrukcyjno – budowlanej;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA;
- e) Prowadzenie na bieżąco rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
- f) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia sporów w trakcie realizacji projektu.
- g) Zarządzanie Projektem.

**Powyższe obowiązki dotyczyć będą nadzoru** nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę, , dostawy maszyn i urządzeń wraz z rozruchem i wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego dla Projektu

- a. Budowa stacji mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego OB. 5A wraz z sieciami technologicznymi na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Kałdowo Wieś, gm. Malbork
- b. „Wykonanie opomiarowanie ilości ścieków wraz z renowacją studni kanalizacyjnych na kolektorze zrzutowym do rzeki NOGAT z terenu przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku”, zwanego dalej Projektem

**Budowa stacji mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego OB. 5A wraz z sieciami technologicznymi na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Kałdowo Wieś, gm. Malbork**

Zakres rzeczowy realizacji Projektu obejmuje modernizację oczyszczalni ścieków, w zakresie poprawy funkcjonowania gospodarki osadowej, poprzez budowę urządzeń, związanych z procesem mechanicznego zagęszczania osadu w istniejącym budynku przepompowni wielofunkcyjnej OB.5. W ramach zadania przewiduje się wykonanie nowych fundamentów dla urządzeń technologicznych w pomieszczeniu głównym Przepompowni wielofunkcyjnej.

Wyposażenie stacji mechanicznego odwadniania stanowić będą:

- zbiornik stalowy jednopłaszczowy bezcisnieniowy o objętości 12,0 m<sup>3</sup>.
- Zagęszczacz bębnowy obrotowy,
- Stacja przygotowania i dozowania polielektrolitu wraz z pompą dozującą polielektrolitu,
- Pompa śrubowa osadu zagęszczonego,
- Pompa odcieków.

Przebudowa obejmuje montaż wyposażenia i podłączenie z istniejącą instalacją sanitarną, elektryczną i AKPiA.

### **Wykonanie opomiarowania ilości ścieków wraz z renowacją studni kanalizacyjnych na kolektorze zrzutowym do rzeki NOGAT z terenu przepompowni ścieków „Parkowa” w Malborku**

Zakres rzeczowy zawiera remont kanału awaryjnego wraz z komorami K7, K8, K9, K10. Na odcinku o długości L = 10m pomiędzy komorą K10 a komorą pomiarową KP1 przewiduje się wymianę istniejącego kanału z rur wipro Ø1000mm na kanał z żywic GRP Ø800mm. Przewiduje się także wykonanie komory pomiarowej KP1 wraz z przepływomierzem jak również przegląd kamerą kanału zrzutowego na całej długości.

Szczegółowy zakres Robót dla których prowadzone będą usługi nadzoru przez Inżyniera Kontraktu opisano w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki nr 11 i 12 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Projekty budowlane wraz z planem zagospodarowania terenu zostały zatwierdzone decyzją pozwolenia na budowę wydaną przez Starostwo Powiatowe w Malborku:

- Decyzja nr 336/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r (dot. oczyszczalni ścieków),
- Decyzja nr 138/2016 z dnia 09 maj 2016 r ( dot. przepompowni Parkowa).

Projekty budowlane mają charakter dokumentów formalnych, stanowią załączniki do pozwolenia na budowę, zatem wszelkie nazwy własne maszyn, urządzeń i materiałów oraz nazwy producentów opisane w projekcie budowlanym są niewiążące, mają one jedynie charakter informacyjny.

Dokumentacja Projektowo – Kosztorysowa, STWiORB została opracowana przez:

a) Zadanie 1:

**Firma Konsultacyjno-Projektowa  
Gospodarki Wodno-Ściekowej  
Wadis Sp. z o.o.  
ul. Pułaskiego 45  
85-691 Bydgoszcz**

b) Zadanie 2:

**Ekometria Sp. z o.o.  
Biuro studiów i pomiarów proekologicznych  
ul. Orfeusza 2  
80-299 Gdańsk**

## **2. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie realizowana etapami:**

**Etap I** dokumentacyjny – trwający nie dłużej niż 3 m-ce od zawarcia umowy polegający na:

- a) sprawdzeniu dokumentacji projektowej i kosztorysów – nie dłużej niż 1 m-c,
- b) *naniesienie poprawek przez projektanta zgodnie z wykazem przygotowanym przez Inżyniera Kontraktu – nie dłużej niż 1 m-c,*
- c) sprawdzeniu wprowadzonych korekt przez projektantów – nie dłużej niż 1 m-c od daty otrzymania dokumentacji po poprawkach i wydaniu oświadczenia, że dokumentacja prawidłowo opisuje przedmiot zamówienia,

**Etap II** przetargowy – trwający nie dłużej niż 2 m-ce po zakończeniu etapu I, polegający na uczestnictwie w procedurze przetargowej jako ekspert na wybór wykonawcy robót budowlanych,

**Etap III** realizacyjny – polegający na nadzorze nad robotami budowlanymi, trwający:

- a) dla zadania 1 nie dłużej niż 12 m-cy po zakończeniu etapu II,
- b) dla Zadania 2 nie dłużej niż 6 m-cy po zakończeniu etapu II,

**Etap IV** rozliczeniowy – trwający nie dłużej niż 1 m-c po zakończeniu etapu III polegający na rozliczeniu i zakończeniu projektu nie później niż:

- a) dla Zadania 1 do 30.06.2019 r.,
- b) dla Zadania 2 do 31.12.2018 r.,

**3. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**

- 3.1. Zapoznać się z projektem technicznym.
- 3.2. Wydać pisemną opinię o projektach pod względem jej kompletności i wzajemnej zgodności, oraz zgłosić ewentualne uwagi.
- 3.3. Sprawdzić poprawność wprowadzonych korekt do projektu i kosztorysu i wydać opinię, że Dokumentacja jest poprawna i może stanowić opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Przedłożyć harmonogram działań Inżyniera Kontraktu w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia Umowy na Roboty budowlane przez Zamawiającego.

**4. W ramach doradztwa i wsparcia administracyjnego podczas przygotowania i prowadzenia przetargu na Roboty Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**

- 3.1 Uczestniczyć w postępowaniu przetargowym jako ekspert w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi wykonawcom.
- 3.2 Uczestniczyć w pracach komisji przetargowej przy wyborze wykonawcy Robót budowlanych w charakterze eksperta merytorycznego.
- 3.3 Współpracować z Zamawiającym w postępowaniach odwoławczych lub skargowych, w przygotowaniu dokumentacji do takiego postępowania i udział w takim postępowaniu jako konsultant.

**5. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**

- 5.1. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
- 5.2. Zapewnić odpowiednią liczbę inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno – budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- 5.3. Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Inżynier Kontraktu winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora zespołu inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- 5.4. Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U.94.89.414) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
- a) reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - b) sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
  - c) sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
  - d) potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy.
  - e) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  - f) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - g) wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 5.5. Przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą Robót zasady kontroli jakości dla inspektorów nadzoru inwestorskiego zawierające plany kontroli i inspekcji.
- 5.6. Prowadzić **radę budowy raz miesięcznie**, a w razie potrzeby częściej, sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Prowadzić **spotkania robocze raz w tygodniu**, a w razie potrzeby częściej, sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Zamawiający udostępni własną salę konferencyjną celem organizacji rady budowy.
- 5.7. Przygotować dokumenty celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
- 5.8. Uczestniczyć w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy.
- 5.9. Sprawdzić kompletność i zatwierdzić opracowane przez Wykonawcę Robót plany BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) i przedłożyć Zamawiającemu.
- 5.10. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne Wykonawcy Robót.
- 5.11. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez Wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 5.12. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.

- 5.13. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
- 5.14. Monitorować i analizować postęp Robót, przeprowadzać kontrolę Robót.
- 5.15. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych (w razie potrzeby częściej), w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD).
- 5.16. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty budowlane i sztuką budowlaną.
- 5.17. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 5.18. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty budowlane.
- 5.19. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Umową na Roboty budowlane i sztuką budowlaną.
- 5.20. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności odnośnie robót dodatkowych lub zamiennych.
- 5.21. Sprawować nadzór w zakresie bezpieczeństwa i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty budowlane.
- 5.22. Czynnie nadzorować i uczestniczyć w Próbach Rozruchowych, Technologicznych przeprowadzanych przez Wykonawcę robót.
- 5.23. Przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty nie wyszczególnione w warunkach Umowy na Roboty budowlane, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
- 5.24. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
- 5.25. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
- 5.26. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację Wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Zamawiającego obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
- 5.27. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi, program przeglądów, konserwacji i remontów a następnie przekazać go Zamawiającemu.
- 5.28. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez Wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
- 5.29. Zweryfikować dokumenty Wykonawcy Robót oraz skompletować dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i działając w imieniu Zamawiającego złożyć wniosek o wydanie pozwolenia na użytkowanie. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 5.30. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego.
- 5.31. Koordynować sprawowanie nadzoru autorskiego przez autora projektu zapewniając w toku wykonywania robót budowlanych zgodność realizacji z projektem oraz uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,



zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego (wykaz projektantów – ujęto na kartach tytułowych Projektów budowlanych).

- 5.32. Przedsiębiorstwo „Nogat” Sp. z o.o. zawarło umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego przez autorów projektów.

## **6. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi :**

### **Rozliczenia rzeczowo-finansowe**

- 6.1. Sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu.
- 6.2. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo –finansowego.
- 6.3. Dokonać inwentaryzacji projektu po jego zakończeniu w celu prawidłowego wyodrębnienia obiektów inwentaryzacyjnych, zgodnie z KŚT w powiązaniu z PKWiU, uwzględniając przepisy prawa budowlanego, branżowych ustaw oraz dyrektyw maszynowych.
- 6.4. Wyodrębnić obiekty środków trwałych dla zakońzonego projektu z określeniem ich symbolu KŚT (grupa, podgrupa, rodzaj) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 03.10.2016 w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KŚT) (Dz.U. 2016 poz. 1864) w współudziale z Wykonawcą i Zamawiającym.
- 6.5. Sporządzić i złożyć wniosek w imieniu Zamawiającego o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do PINB w Malborku wraz z niezbędnymi dokumentami.

### **Raportowanie**

- 6.6. Sprawdzać, weryfikować rozliczenia finansowe Wykonawcy Robót.
- 6.7. Sporządzić **raport otwarcia** w zakresie weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów formalnych, organizacyjnych. Przedłożyć harmonogram działań Inżyniera Kontraktu oraz zasady kontroli jakości dla inspektorów nadzoru inwestorskiego zawierający plany kontroli i inspekcji.  
Sporządzać **raporty techniczne** wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót.
- 6.8. Sporządzić **raport końcowy** określający rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu uzyskane efekty techniczne i technologiczne. Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 6.9. Sporządzać **raporty ad hock** w terminach i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 6.10. Raporty przekazywane będą w jednym egzemplarzu w języku polskim w wersji papierowej oraz w 1 kpl. w wersji elektronicznej.
- 6.11. W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregośkolwiek z raportów, Inżynier uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

## **7. W ramach doradztwa Zamawiającemu Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**

- 7.1. Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przewyciężenia oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót i osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.

- 7.2. Przyjmować od Wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i przekazywać Zamawiającemu wraz z rekomendacją propozycję rozwiązania problemu.
- 7.3. Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach Podwykonawców Wykonawcy Robót zgłoszonych w Ofercie Wykonawcy Robót na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.4. Doradzać w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od Wykonawcy Robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspierać działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Projektu.

**8. W ramach zarządzania projektem Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**

- 8.1. Uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
  - 8.2. Dokonania w uzgodnieniu z Zamawiającym , wszelkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszej Umowie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Projektu oraz zabezpieczenia interesu Zamawiającego.
  - 8.3. Zachowania poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.
9. **Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Inżynier** zapoznał się z Projektem, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz ze wszelkimi odpowiednimi ustawami (w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o badaniach i certyfikacji) i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.
10. **Zamawiający Wymaga , aby w czasie realizacji Etapu III ( nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych) Inżynier Kontraktu organizował:**
- a) raz w miesiącu rady budowy wraz z zapewnieniem udziału wszystkich inspektorów i Wykonawców .
  - b) raz w tygodniu spotkania robocze na budowie z Kierownikiem budowy

**Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.** W takim przypadku Inżynier Kontraktu wskaże w swojej ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom .

Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu za działania lub zaniechania Podwykonawców nie wyłącza osobistej odpowiedzialności Podwykonawców, która nie może być w jakiejkolwiek formie zniesiona lub ograniczona.