

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania o raz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS Niwa w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. C. K. Norwida 3, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 4

- 1) Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **usług pielęgniarских**.
- 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert proponowaną minimalną liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz stawkę godzinową.

Rozdział III

TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 5

- 1) Oferty należy składać do dnia **28 sierpnia 2026 r. godz. 12.00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 sierpnia 2026 r. o godz. 13.00.**
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 10 dni roboczych, a wynik zostanie ogłoszony na stronie internetowej CRR KRUS NIWA.
- 4) Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu

Rozdział V

OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT

§ 7

- 1) Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 156), które spełniają warunki określone w ust 2 poniżej.
- 2) Osoby udzielające świadczeń powinny posiadać:
 - ✓ dyplom pielęgniarki/pielęgniarskiego;
 - ✓ prawo wykonywania zawodu;
- 3) Zakres obowiązków:
 - ✓ rejestracja pacjentów z wykorzystaniem obowiązującego u Udzielającego Zamówienie programu komputerowego,
 - ✓ wykonywanie codziennych wieczornych obchodów pielęgniarskich,
 - ✓ udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi oraz kodeksem etyki zawodowej,
 - ✓ wykonywanie świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz z zakresu promocji zdrowia;
 - ✓ wykonywanie zleceń lekarskich odnotowanych w dokumentacji medycznej zgodnie z Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2026 poz. 15), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia, z dnia 28 lutego 2017 r.(tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 821) w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego
 - ✓ informowanie kuracjuszy w sposób dla nich zrozumiały o wykonywanych czynnościach pielęgniarskich i ich oddziaływaniu na stan zdrowia,
 - ✓ racjonalna gospodarka lekami i sprzętem medycznym,
 - ✓ utrzymanie w czystości i sprawności technicznej aparatury medycznej będącej na wyposażeniu dyżurki pielęgniarek;
 - ✓ wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
 - ✓ prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - ✓ stałe aktualizowaniu swojej wiedzy zawodowej i umiejętności pracy,
 - ✓ przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej,
- 4) Czas pracy pielęgniarki wynikać będzie z harmonogramu pracy ustalanego z Kierownikiem Działu Medycznego.

§ 8

- 1) Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty z godnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VI

WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

§ 9

- 1) Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Do oferty należy dołączyć następujące kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - ✓ kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej) o odpowiednim kierunku,
 - ✓ kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - ✓ certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - ✓ zaświadczenie o wpisie do indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej/położnej właściwej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
 - ✓ aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - ✓ aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - ✓ kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych),
 - ✓ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
 - ✓ zaświadczenie o niekaralności z **Krajowego Rejestru Karnego** (zgodnie z art. 21 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2026r., poz. 110),
 - ✓ oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2**
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta.
- 4) Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
- 5) Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
- 6) Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 7) Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres:
Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA ul. C.K. Norwida 3 78-100 Kołobrzeg
z opisem:
„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
- 8) Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
- 9) Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
- 10) Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział VII

KRYTERIA WYBORU OFERTY

§ 10

- 1) Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - ✓ wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, proponowana ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz cena.

Rozdział VIII

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
- 2) Komisja konkursowa składać się będzie z 3 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącą komisji konkursowej.
- 3) Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - ✓ jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - ✓ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - ✓ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej;
 - ✓ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
- 4) Dyrektor Centrum w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
- 5) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

- 1) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- 2) Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 3) W części jawnej komisja w obecności oferentów:
 - ✓ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - ✓ otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
 - ✓ ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;
 - ✓ przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
- 4) W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - ✓ wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność o raz przedstawiają najkorzystniejszą cenę;
 - ✓ nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 5) Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umów.

§ 13

1) Komisja odrzuci ofertę:

- ✓ złożoną przez oferenta po terminie;
- ✓ zawierającą nieprawdziwe informacje;
- ✓ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- ✓ niezgodną z treścią niniejszych Szczegółowych warunków udzielania świadczeń;
- ✓ złożoną przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu konkursowym;
- ✓ której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie.

2) W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 14

1) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- ✓ oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- ✓ imię i nazwisko członków komisji konkursowej;
- ✓ wykaz zgłoszonych ofert;
- ✓ wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
- ✓ wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- ✓ wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- ✓ wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- ✓ wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- ✓ podpisy członków komisji konkursowej.

Rozdział IX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 15

1) Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- ✓ nie wpłynęła żadna oferta;
- ✓ odrzucono wszystkie oferty;
- ✓ kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum przeznaczyło na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
- ✓ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- ✓ Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział X

OSOBA

UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 16

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Agata Bacher e-mail: a.bacher@niwa.info.pl, tel. (94) 355 20 20.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 17

- 1) W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
- 3) Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
- 4) W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

Rozdział XII

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

- 1) Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia **zawarcia umowy do dnia 30.09.2027 r.**
- 2) Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek lub faktura wystawiony w terminie do 7 dni po zakończonym miesiącu przez Przyjmującego Zamówienie, po wcześniejszym pisemnym potwierdzeniu przez Kierownika Działu Medycznego (lub osobę przez niego upoważnioną) ilości wykonanych dyżurów.
- 3) Płatność rachunku lub faktury regulowana będzie przez Udzielającego Zamówienia przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania.
- 4) Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi wykonane.

Rozdział XIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 19

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA, ul. C.K. Norwida 3, 78-100 Kołobrzeg;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026r., poz.156 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r poz. 1461)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie

