

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: przetarg nieograniczony – usługa społeczna (art. 138o ustawy Pzp.)

3. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa, bezpośrednia ochrona osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie.

CPV 79700000-1 usługi detektywistyczne i ochroniarskie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą, bezpośrednią ochronę osób i mienia w Budynkach: Głównym i Technicznym Teatru Narodowego zlokalizowanych w Warszawie, odpowiednio: przy Placu Teatralnym 3 oraz przy ul. Wierzbowej 3.

Ochrona osób i mienia obejmuje:

3.1 Całodobowe, jednoosobowe dyżury pełnione przez osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony przy:

- a) wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego,
- b) wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.

3.2 Okresowe, jednoosobowe dyżury pełnione przez osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony w innych miejscach, w budynkach: Głównym i Technicznym Teatru Narodowego:

- a) przy wejściu głównym do Budynku Głównego – Plac Teatralny,
- b) przy wejściu głównym do Budynku Technicznego – ul. Fredry,
- c) przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego – ul. Wierzbowa,
- d) w innych miejscach wewnątrz budynków Teatru, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dyżury wymienione w pkt. 3.2 od a) do d) mogą być pełnione jednocześnie.

3.3 Pracownicy ochrony pełniący dyżury na terenie Teatru muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t. ze zm.

4. Termin realizacji zamówienia: od 30 marca 2020 r. do 29 marca 2022 r.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

6.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie załączonej do oferty koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

6.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 370 000,00 pln.

6.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.1 Zamawiający wymaga wykazania minimum dwóch usług ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 370 000 zł netto rocznie każda – świadczonych w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy – na rzecz instytucji artystycznych, w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1983, art. 11 ust. 2. ze zm.).

6.3.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, które posiadają:

- a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
- b) doświadczenie zawodowe pracy w ochronie co najmniej 2 lata.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.

d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2.

e) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 6.3.1.

f) Oświadczenie Wykonawcy na temat ilości osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Teatru, ich kwalifikacji, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a oraz w pkt. 7.1 b.

h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a oraz w pkt. 7.1 b, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Inne dokumenty:

Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 1 do SIWZ.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”:
„SIWZ na całodobową, bezpośrednią ochronę osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie”, w godz. 9:00 – 16:00.
Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2 Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 8.1 powyżej, do Pana Bogusława Kołodziejczyka –Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.

9. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 10.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętą) lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.
- 10.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.
- 10.7** Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 5 marca 2020 r. do godz. 11:00.**
- 11.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: **„Oferta na całodobową, bezpośrednią ochronę osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie.”**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi **5 marca 2020 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście recepcja „B” od ul. Fredry).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1** Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za pełnienie jednej godziny dyżuru, przez jedną osobę bezpośrednio wykonującą czynności ochrony.
- 12.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) najniższa cena - 60 %
- b) ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych - 40 %
(w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jedn.: tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1983, art. 11 ust. 2. ze zm.).

13.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z największą ilością usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych, otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40

13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych” jest obliczona wg wzoru:

$$U = (U_{ob} : U_n) \times 40$$

gdzie:

U - ilość punktów przyznanych ofercie

U_{ob} - ilość usług w ofercie badanej

U_n - oferta z największą ilością usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych

- 13.4** Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt.13.3 a) i b) stanowi punktową ocenę oferty.

- 13.5** Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 15.1** Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
- a) Przeciwdziałanie sytuacjom zagrożenia życia i zdrowia osób lub mienia na terenie Teatru, alarmowanie odpowiednich służby ratunkowych wewnętrznych jak i zewnętrznych, czynne uczestniczenie w akcjach ratunkowych, mających na celu minimalizowanie zagrożeń lub usuwanie ich skutków,
 - b) zabezpieczenie mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.
- 15.2** Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony dla każdego z posterunków ochrony, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 SIWZ, są szczegółowo określone w:
- a) Załączniku nr 2 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego.”
 - b) Załączniku nr 3 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”
 - c) Załączniku nr 4 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Plac Teatralny), lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (ul. Fredry).”
 - d) Załączniku nr 5 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (ul. Wierzbowa).”
- 15.3** Załączniki nr 2, 3, 4 i 5, o których mowa powyżej, stanowią integralną część SIWZ, a także zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą umowy.
- 15.4** Obowiązki osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony określone w Załącznikach, o których mowa w pkt. 15.2 powyżej, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i będą określane w formie aneksu do umowy.
- 15.5** Osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony, pełniące dyżury w Teatrze, muszą być:
- a) umundurowane,
 - b) posiadać w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem oraz numerem służbowym,
 - c) wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującym prawem, a także w środki łączności bezprzewodowej.
- 15.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wymagań względem wyposażenia, umundurowania lub oznakowania osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony, jeżeli takie wymagania przewidziane będą w ustawach lub stosownych rozporządzeniach.
- 15.7** Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą bezpośrednio wykonywały usługi ochrony osób i mienia w Teatrze, w tym wskaże osobę koordynującą zespołem osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony. Wraz z wykazem osób Wykonawca dostarczy wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty (dla wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na terenie Teatru):
- a) kopie umów o pracę, oraz kopie umów cywilnoprawnych, poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczące ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- b) potwierdzenia lub kopie wpisów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia, Powyższe dokumenty muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów, w szczególności kopii umów o pracę i kopii umów cywilnoprawnych, spowoduje niemożność zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.8** Zamawiający wymaga, aby zespół osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony wyznaczony przez Wykonawcę do pełnienia ochrony w Teatrze Narodowym był stały, z wyjątkiem sytuacji losowych oraz z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 15.10.
- 15.9** Teatr zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób będących w składzie zespołu osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony.
- 15.10** W przypadku zmiany w składzie zespołu osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony, o której mowa w pkt. 15.8, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Teatr o zmianie. Wraz ze zmianą, Wykonawca jednocześnie dostarczy Teatrowi kopie dokumentów określonych w pkt. 15.7, w szczególności kopię umowy o pracę lub kopię umowy cywilnoprawnej.
- 15.11** Zamawiający określi wymagane godziny dyżurów, przy wejściach wymienionych w pkt 3.2, na każdy kolejny miesiąc i przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną każdorazowo do 20 dnia poprzedniego miesiąca.
- 15.12** W przypadku zmian w planach repertuarowych lub zaistnienia istotnych przesłanek zmian po terminie określonym w pkt. 15.11 powyżej, Zamawiający zgłasza taką zmianę Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić tę zmianę w harmonogramach pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności ochrony.
- 15.13** W sytuacjach szczególnego zagrożenia życia osób przebywających na terenie Teatru lub majątku Teatru, lub też w sytuacjach, wymagających podjęcia czynnej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie fizycznej ochrony w formie patrolu interwencyjnego. Wsparcie to nastąpi nie później niż w czasie 15 minut od chwili wezwania dokonanego przez osobę bezpośrednio wykonującą czynności ochrony, pełniącą dyżur w Teatrze.
- 15.14** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania,

lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących wskazane w punkcie 3.1 i 3.2 czynności. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 pln za każdy stwierdzony taki przypadek. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.

- 15.15** Wykonawca zapozna osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony z przepisami ppoż. oraz zasadami BHP obowiązującymi w Teatrze Narodowym.
 - 15.16** Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie obliczane na koniec każdego miesiąca i stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej pracy jednej osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony i liczbę godzin faktycznego świadczenia usługi ochrony w Teatrze, o których mowa w pkt. 15.11.
 - 15.17** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi ochrony przez kierownictwo Działu Administracji w Teatrze Narodowym.
 - 15.18** Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w pkt. 15.17 powyżej powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
 - 15.19** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 - 15.20** W przypadku dwukrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w pkt. 15.14., na Wykonawcę w odstępie nie dłuższym niż 30 dni, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
 - 15.21** Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy (kwota ubezpieczenia minimum 370 000,00 pln) i będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne kopie polis, lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 15.22** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 15.23** Teatr nie zamieści w umowie postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 15.24** Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają:**
- a) art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz 2164 ze zm.),**

b) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylających dyrektywę 2004/18/WE

- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 19. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 21. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „FORMULARZ OFERTY”

Załącznik nr 2 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego.”

Załącznik nr 3 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”

Załącznik nr 4 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Plac Teatralny), lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (ul. Fredry).”

Załącznik nr 5 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (ul. Wierzbowa).”