

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – usługa społeczna (art. 138o ustawy Pzp)

3. Przedmiot zamówienia:

**Obsługa widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów
oraz prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych
w Teatrze Narodowym, dalej zwaną „obsługą widowni”.**

CPV 75124000-1 USŁUGI ADMINISTRACYJNE W ZAKRESIE REKREACJI, KULTURY I RELIGII

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a) obsługa widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów,
- b) prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych podczas spektakli teatralnych.

3.2 Zamówienie obejmuje obsługę na następujących scenach:

- a) **sala Bogusławskiego** (597 miejsc),
średnio 15 przedstawień w miesiącu, około 15 osób obsługi na spektakl,
- b) **scena pod Wierzbową** (50 miejsc),
średnio 1 przedstawienie w miesiącu, około 6 osób obsługi na spektakl,
- c) **scena przy Wierzbowej im. Jerzego Grzegorzewskiego** (140 miejsc),
średnio 15 przedstawień w miesiącu, około 4 osób obsługi na spektakl,
- d) **scena Studio** (80 miejsc),
średnio 10 przedstawień w miesiącu, około 4 osób obsługi na spektakl,

3.3 Spektakle mogą odbywać się w różnych godzinach, ale także jednocześnie na wszystkich scenach Teatru Narodowego.

3.4 Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co najmniej 50% osób wykonujących wskazane poniżej czynności** w trakcie realizacji zamówienia:

- a) obsługa widowni teatralnej i szatni (wraz ze sprzedażą programów),
- b) prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych.

3.5 Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie i udokumentuje Zamawiającemu formę zatrudnienia tych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.4 SIWZ.

- 3.6** Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 3.4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę z tymi osobami w dniu dokonania zmiany.
- 3.7** W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.8** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy, określony przez Zamawiającego,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.9 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.10 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w punkcie 3.4 SIWZ czynności. Niewykonanie powyższego obowiązku może być podstawą do rozwiązania umowy na świadczenie usług społecznych, stanowiących przedmiot zamówienia.

3.11 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

4. Termin realizacji zamówienia: od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

6.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

6.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 300 000,00 pln.

6.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.1 Zamawiający wymaga wykazania minimum czterech usług obsługi widowni i szatni na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 pln netto rocznie – świadczonych w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy każda – na rzecz instytucji artystycznych, w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 11 ust. 2. ze zm.) – posiadających sale widowiskowe z co najmniej 300 osobową widownią.

- 6.3.2** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, które:
- a) posiadają minimum średnie wykształcenie,
 - b) posiadają wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy biletera/ki lub szatniarza/ki u Wykonawcy,
 - c) znają w stopniu komunikatywnym minimum jeden język obcy.

6.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika zespołu bileterów i szatniarzy.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- e) Wykaz usług, o których mowa w 6.3.1 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 6.3.1 SIWZ.
- f) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy zamieścić osoby, które spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt. 6.3.2

SIWZ i w pkt. 6.3.3 SIWZ – formularz „Wykaz wyznaczonych osób do realizacji zamówienia” Załącznik nr 2 do SIWZ – wypełniony przez Wykonawcę.

- g) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Inne dokumenty:

7.3.1 Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 1 do SIWZ,

7.3.2 Wiarygodne dokumenty potwierdzające zatrudnienie u Wykonawcy osób, o których mowa w pkt. 7.1 f) SIWZ:

- a) kopie umów o pracę,
b) kopie umów cywilnoprawnych,
c) dokumenty potwierdzające opłacanie za poszczególne osoby, o których mowa w pkt 7.1 f) SIWZ, prawem przewidzianych składek zus i z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS – RCA, ZUS – RZA).

7.3.3 Wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy” Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

8.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „**SIWZ na obsługę widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów oraz prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych w Teatrze Narodowym**”.

lub faksem na nr /0- 22 / 69 – 20 – 741, w godz. 9:00 – 16:00.

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 10.1 powyżej, do Pani Anny Pękali – Kierownika Działu Promocji i Organizacji Widowni w TN

9. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.2 Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ.

Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.3 Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętką) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

10.4 W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.

10.5 Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.

10.6 Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 20 lutego 2020 r. do godz. 10:00.**

11.1 Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczątowanej kopercie z napisem: **„Oferta na obsługę widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów oraz prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych w Teatrze Narodowym.”**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 20 lutego 2020 r. o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście recepcja „B” od ul. Fredry).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za obsługę jednego spektaklu przez jedną osobę – niezależnie od sceny Teatru.

12.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert:

a) najniższa cena – **50 %**

b) doświadczenie personelu Wykonawcy od 3 do 5 lat w świadczeniu u Wykonawcy usług, jak określone w pkt 3.1 SIWZ – **15%**

c) doświadczenie personelu Wykonawcy powyżej 5 lat w świadczeniu u Wykonawcy usług, jak określone w pkt 3.1 SIWZ – **35%**

13.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **50**

b) oferta z największą ilością osób z doświadczeniem od 3 do 5 lat w świadczeniu u Wykonawcy usług obsługi widowni, otrzyma maksymalną liczbę punktów: **15**

c) oferta z największą ilością osób z doświadczeniem ponad 5 letnim w świadczeniu u Wykonawcy usług obsługi widowni, otrzyma maksymalną liczbę punktów: **35**

13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) **Wartość punktowa kryterium "najniższa cena"** wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 50$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium "doświadczenie personelu Wykonawcy od 3 do 5 lat w świadczeniu u Wykonawcy usług" wyliczana jest

wg wzoru: $Dpn = (DpWob : DpWn) \times 15$

gdzie:

Dpn - ilość punktów przyznanych ofercie

DpWob - ilość osób z doświadczeniem od 3 do 5 lat w ofercie badanej

DpWn - największa ilość osób z doświadczeniem od 3 do 5 lat

c) Wartość punktowa kryterium "doświadczenie personelu Wykonawcy powyżej 5 lat w świadczeniu u Wykonawcy usług" wyliczana jest

wg wzoru: $Dpw = (DpWob : DpWn) \times 35$

gdzie:

Dpw - ilość punktów przyznanych ofercie

DpWob - ilości osób z doświadczeniem powyżej 5 letnim w ofercie badanej

DpWn - największa ilości osób z doświadczeniem powyżej 5 letnim

13.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt.13.1 a), b) i c) stanowi punktową ocenę oferty.

13.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

15.1 Ustalona cena netto za obsługę jednego spektaklu przez jedną osobę – niezależnie od sceny Teatru – oraz za sprzedaż programów i prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych, nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

Teatr nie zamieści w umowie postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

15.2 Cena za obsługę prób generalnych wynosi 80% ceny, o której mowa w pkt. 15.1 powyżej.

15.3 Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie realizowane w oparciu o comiesięczne faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

15.4 Opóźnienie zapłaty należności w stosunku do ustalonego w umowie terminu powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.

- 15.5** Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługi obsługi widowni, w szczególności za ich uczciwość, obowiązkowość oraz kulturę osobistą.
- 15.6** Każdej ze Stron przysługuje rozwiązanie umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 15.7** Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w pkt. 15.13 SIWZ.
- 15.8** Wykonawca musi zapewnić na własny koszt, zakup i utrzymanie w należyтым stanie strojów służbowych dla zespołu bileterów/ek i szatniarzy/ek. Zamawiający decyduje o kolorystyce i fasonie stroju służbowego.
- 15.9** Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania z miesięcznym wyprzedzeniem informacji o repertuarze na każdej scenie Teatru Narodowego oraz ilości osób niezbędnych do obsługi widowni i szatni teatralnych.
- 15.10** W przypadku odwołania przez Zamawiającego spektaklu lub innej imprezy oraz nie poinformowania o tym fakcie Wykonawcy na co najmniej 5 godzin przed rozpoczęciem spektaklu, Zamawiający zaliczy Wykonawcy obsługę tego przedstawienia.
- 15.11** Zamawiający wymaga aby sprzedaż programów, książek i wydawnictw teatralnych realizowana była zgodnie z cenami wyznaczonymi przez Zamawiającego. Rozliczenie za sprzedane programy, książki i wydawnictwa teatralne dokonywane będzie według terminów i zasad ustalonych przez księgowość Teatru Narodowego.
- 15.12** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości netto obsługi danego spektaklu, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.
- 15.13** Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie 500,00 pln, w przypadku:
- a)** niedopełnienia obowiązku rozliczenia za sprzedane programy, książki i wydawnictwa teatralne w terminie i według zasad wymaganych przez księgowość Teatru Narodowego,
 - b)** rażącego naruszenia zasad kultury i dobrych obyczajów w komunikacji z widzami (na podstawie co najmniej trzech uzasadnionych skarg widzów).
- 15.14** Niezależnie od kar umownych, określonych w pkt. 15.12 i 15.13 powyżej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest wyższa niż kary umowne.
- 15.15** Kary umowne o których mowa w pkt. 15.12 i 15.13 powyżej mogą się sumować.

- 15.16** Strony zgodnie ustalają, że może wystąpić konieczność obsługi innych wydarzeń teatralnych związanych z działalnością Teatru poza Jego siedzibą.
- 15.17** Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym.
- 15.18** Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie ma art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).**
- 17. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że obsługa widowni teatralnej i szatni oraz sprzedaż programów, prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych podczas spektakli teatralnych, wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę.**

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „FORMULARZ OFERTY”

Załącznik nr 2 – „Wykaz wyznaczonych osób do realizacji zamówienia”

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy”